



Universitas
Esa Unggul

Powered by
Arizona State University



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

Biro Keuangan Mahasiswa (BKS)



www.esaunggul.ac.id

Tugas dan Fungsi

- Pelayanan keuangan perkuliahan
- Konsultasi tatacara pembayaran
- Konsultasi kendala keuangan
- Pelayanan aktivasi tagihan perkuliahan

Loket Pelayanan

- Kebon Jeruk: Gedung Utama, Ruang BKS, lantai dasar. Senin – Jumat, jam 09.00 – 17.00
- Citra Raya: Gedung Utama, Ruang BKS, lantai 2. Senin – Jumat, jam 09.00 – 17.00
- Bekasi: Gedung Utama, Ruang Akademik, lantai dasar. Senin – Jumat, jam 09.00 – 17.00

Kontak

- Kebon Jeruk: 0813-8749-9183. Senin – Jumat, jam 09.00 – 17.00
- Citra Raya: 0812-1955-7633. Senin – Jumat, jam 09.00 – 17.00
- Bekasi: 0812-8410-8761. Senin – Jumat, jam 09.00 – 17.00



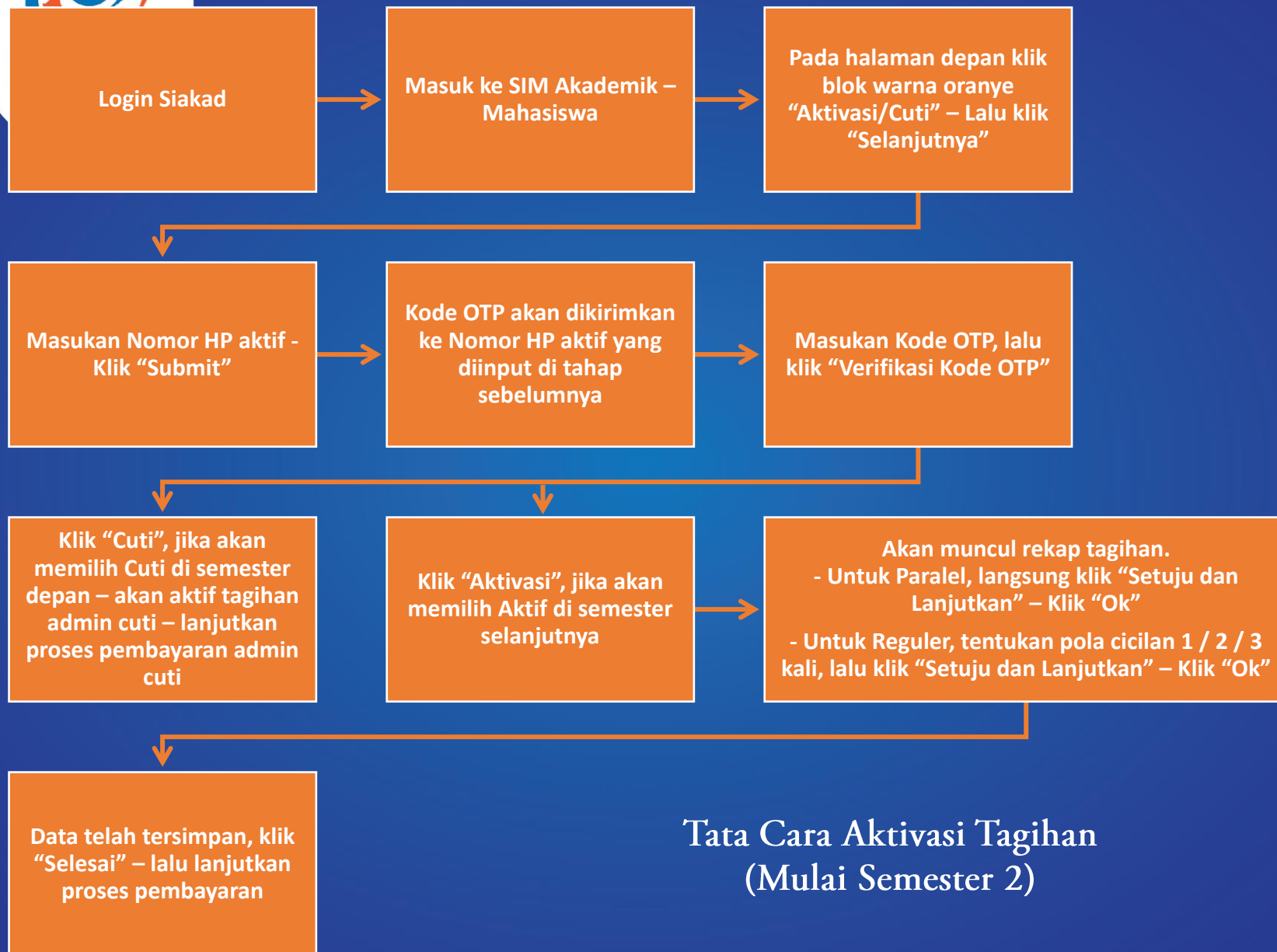
Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

Tata Cara Aktivasi Tagihan (Mulai Semester 2)

Biro Keuangan Mahasiswa (BKS)



www.esaunggul.ac.id



Tata Cara Aktivasi Tagihan (Mulai Semester 2)



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

Tata Cara Pembayaran

Biro Keuangan Mahasiswa (BKS)



www.esaunggul.ac.id

PILIHAN CARA BAYAR

Virtual Account Bank BNI



- Tidak harus memiliki rekening BNI
- Dibayarkan melalui : Teller BNI, Atm BNI / ATM Bank lain, Mobile Banking BNI / Bank lain/ channel lain (OVO, Dana, Jenius)

Virtual Account Bank BSI



- Tidak harus memiliki rekening BSI
- Dibayarkan melalui: Teller BSI, Atm BSI / ATM Bank lain, Mobile Banking BSI / Bank lain/ channel lain (OVO, Dana, Jenius)

Host to Host Bank BRI



- Harus memiliki rekening BRI
- Dibayarkan melalui : ATM BRI (**Non Link**)

Host to Host Bank Mandiri



- Harus memiliki rekening Mandiri
- Dibayarkan melalui : ATM Mandiri, Mobile Banking Mandiri

LANGKAH PERTAMA :

GENERATE KODE VIRTUAL ACCOUNT DI SIAKAD

- Masuk ***siakad.esaunggul.ac.id***
- Masukkan **Username** dan **Password** masing-masing
- Pilih **SIM Akademik – Mahasiswa**
- Pilih **Data – Klik Virtual Account**
- Pilih **Bayar Tagihan**
- Pilih **Jenis Tagihan**
 - 01 – FRM = Formulir
 - 02 – SPP = Uang Gedung
 - 03 – SMT = Uang Semester
 - 04 – WSD = Wisuda
 - 05 – LAIN2 = Biaya lain – lain
(Aktivasi, Cuti, Sidang – sidang, Ujian Susulan, Komprehensif, Preklinik)
 - 06 – RESIDENSI = Residensi, PKL
- Pilih **Metode Pembayaran**
 - BNI Virtual Account
- Pilih **Proses Transaksi**
- Keluar Kode Virtual Account
(Catatan. Aktifkan Nomor Virtual Account di hari yang sama dengan hari pembayaran)

LANGKAH KEDUA :

PROSES PEMBAYARAN DENGAN KODE VIRTUAL ACCOUNT DI ATM ATAU MOBILE BANKING.

- **DARI BANK BNI:** Pilih menu Transfer Antar Rekening – Masukkan Kode Virtual Account untuk Nomor Rekening Tujuan – Masukkan nominal bayar sesuai dengan yang ada di siakad (ada penambahan biaya admin) – OK
- **DARI BANK SELAIN BNI:** Pilih menu Transfer Antar Bank – Masukkan kode Bank BNI untuk Bank Tujuan – Masukkan nominal bayar sesuai dengan yang ada di siakad (ada penambahan biaya admin) – Pilih layanan bank Realtime Online, biaya Rp. 6.500 – OK



Universitas
Esa Unggul

Powered by
Arizona State University



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

VIRTUAL ACCOUNT BANK BSI



LANGKAH PERTAMA :

GENERATE KODE VIRTUAL ACCOUNT DI SIAKAD

- Masuk **siakad.esaunggul.ac.id**
- Masukan **Username** dan **Password** masing-masing
- Pilih **SIM Akademik – Mahasiswa**
- Pilih **Data – Klik Virtual Account**
- Pilih **Bayar Tagihan**
- Pilih **Jenis Tagihan**
 - 01 – FRM = Formulir
 - 02 – SPP = Uang Gedung
 - 03 – SMT = Uang Semester
 - 04 – WSD = Wisuda
 - 05 – LAIN2 = Biaya lain – lain
(Aktivasi, Cuti, Sidang – sidang, Ujian Susulan, Komprehensif, Preklinik)
 - 06 – RESIDENSI = Residensi, PKL
- Pilih **Metode Pembayaran**
 - Bank Syariah Indonesia Virtual Account
- Pilih **Proses Transaksi**
- Keluar Kode Virtual Account
(Catatan. Aktifkan Nomor Virtual Account di hari yang sama dengan hari pembayaran)

VIRTUAL ACCOUNT BANK BSI



LANGKANG KEDUA :

PROSES PEMBAYARAN DENGAN KODE VIRTUAL ACCOUNT DI ATM ATAU MOBILE BANKING.

- DARI BANK MOBILE BANKING BSI: Pilih menu Pembayaran/Payment – Pilih Akademik – Masukan Kode Akademik (Reguler: 9385, Paralel: 9386) – Masukan Nim/Nomor Virtual Account – Masukan PIN – Pilih Selanjutnya – Pastikan konfirmasi info transaksi sudah sesuai – Pilih Selanjutnya – Selesai
- DARI ATM BSI: Pilih menu Pembayaran/Payment – Pilih Akademik – Masukan Kode Akademik (Reguler: 9385Nim/Nomor Virtual Account, Paralel: 9386Nim/Nomor Virtual Account) – Pastikan konfirmasi transaksi sudah sesuai – Pilih Benar / Selanjutnya – Selesai
- DARI TELLER BSI: Isi slip Bayar Tagihan dengan Nama Pelanggan dan Kode Akademik (Kelas Reguler: 9385Nim/Nomor Virtual Account, Kelas Paralel: 9386Nim/Nomor Virtual Account) – Tanda tangan di slip – Serahkan slip ke Teller – Teller akan mengkonfirmasi nominal pembayaran – Selesai
- DARI BANK SELAIN BSI: Pilih Transfer Antar Bank – Pilih layanan bank Realtime Online, biaya Rp. 6.500 – Masukan kode BSI 451 atau pilih Bank BSI – Masukan kode tagihan (Reguler 900+9385+Nim/Nomor Virtual, Paralel: 900+9386+ Nim/Nomor Virtual) – Masukan Nominal Tagihan – Pastikan konfirmasi info transaksi sudah sesuai – Pilih Ya/Ok



HOST TO HOST BANK MANDIRI



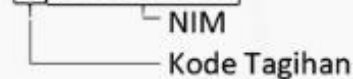
A. PROSES PEMBAYARAN MELALUI ATM

- Pada menu utama, Pilih menu **BAYAR/BELI**
- Pilih menu **PENDIDIKAN**
- Ketik kode perusahaan **"10354"** untuk Esa Unggul, lalu tekan **BENAR**
Atau klik **Daftar Kode** untuk mencari kode **Esa Unggul**, yakni **10354**, lalu tekan **BENAR**
- Isi **Kode Tagihan dan Nim** (digabung) :

Kode Tagihan:

- 01 – Formulir = Formulir
- 02 – SPP = Uang Gedung
- 03 – SMT = Uang Semester
- 04 – WSD = Wisuda
- 05 – LAIN2 = Biaya lain – lain
(Aktivasi, Cuti, Sidang – sidang, Ujian Susulan, Komprehensif, Preklinik)
- 06 – RESIDENSI = Residensi, PKL

Contoh: **0320170101123**



- Kemudian tekan **BENAR**
- Muncul konfirmasi dat customer. Pilih **Nomor 1** sesuai tagihan yang akan dibayar, kemudian tekan **YA**
- Muncul konfirmasi pembayaran. Tekan **YA** untuk melakukan pembayaran



Universitas
Esa Unggul

Powered by
Arizona State University

HOST TO HOST BANK MANDIRI



B. PROSES PEMBAYARAN MELALUI MANDIRI ONLINE (WEB ATAU APPS)

- Pada menu utama, Pilih menu **PEMBAYARAN**
- Pilih menu **PENDIDIKAN**
- Pada kolom **PENYEDIA JASA**, pilih **ESA UNGGUL**
- Isi **Kode Tagihan dan Nim** (digabung) :

Kode Tagihan:

01 – Formulir = Formulir

02 – SPP = Uang Gedung

03 – SMT = Uang Semester

04 – WSD = Wisuda

05 – LAIN2 = Biaya lain – lain

(Aktivasi, Cuti, Sidang – sidang, Ujian Susulan, Komprehensif,
Preklinik)

06 – RESIDENSI = Residensi, PKL

Contoh: **0320170101123**

— NIM

— Kode Tagihan

- Kemudian tekan **BENAR**
- a. Pada Mandiri Online versi Web, OTP (One Time Password) akan dikirimkan ke nomor handphone yang didaftarkan untuk fasilitas Mandiri Online. OTP diinput ke token untuk mendapat Challenge Code. Challenge Code diinput ke mandol. Klik **LANJUT**.
- b. Pada Mandiri Online versi Apps, setelah muncul Konfirmasi Transaksi, tekan **KIRIM**, kemudian masukan **MPIN (6 digit)**.

HOST TO HOST BANK BRI



PROSES PEMBAYARAN DENGAN HOST TO HOST BRI

- Masuk ke menu **TRANSAKSI LAINNYA**
- Pilih transaksi **PEMBAYARAN**
- Pilih pembayaran **PENDIDIKAN**
- Pilih **SPP**
- **Masukan kode instansi atau Universitas, Kode Pembayaran, NIM atau Nomor Pendaftaran (digabung) :**
 - Kode Instansi atau Universitas : 040
 - Kode Pembayaran:
 - 01 – Formulir = Formulir
 - 02 – SPP = Uang Gedung
 - 03 – SMT = Uang Semester
 - 04 – WSD = Wisuda
 - 05 – LAIN2 = Biaya lain – lain
(Aktivasi, Cuti, Sidang – sidang, Ujian Susulan, Komprehensif, Preklinik)
 - 06 – RESIDENSI = Residensi, PKL
 - **Contoh: 0400320170101123**
 - NIM
 - Kode Pembayaran
 - Kode Instansi atau Universitas
- Kemudian tekan **OK**

Sumber Informasi
Tatacara
Pembayaran

Web: siakad.esaunggu.ac.id
Bagian Berita, dengan Judul “Tata Cara
Pembayaran”

Web: esaunggul.ac.id
Bagian Pengumuman, dengan Judul “Tata Cara
Pembayaran” (klik judul pada running teks,
atau ketik judul di icon search)

Loket pelayanan BKS

PENGECEKAN KEBERHASILAN TRANSAKSI

PROSES PENGECEKAN KEBERHASILAN PEMBAYARAN

- Masuk siakad.esaunggul.ac.id
- Masukkan Username dan Password masing-masing
- Pilih SIM Akademik – Mahasiswa
- Pilih Data – Pilih Biodata
- Pilih Riwayat Keuangan
- Pastikan hal – hal berikut sudah terproses:
 - Status tagihan yang dibayarkan sudah berubah dari BB menjadi L
 - Kolom Tanggal Lunas tagihan yang dibayarkan, sudah terisi tanggal dilakukannya pembayaran
- Bukti pembayaran dapat disimpan, dan tidak perlu melakukan konfirmasi pembayaran ke petugas BKS

PENGECEKAN KEBERHASILAN TRANSAKSI

Riwayat Keuangan Mahasiswa											
No	Periode	Jenis Tagihan	Batas Awal	Batas Akhir	Status	Jumlah	Potongan	Denda	Total	Tgl Lunas	Aksi
1	20201	Biaya Registrasi Reguler	1 Des 2019		L	17.400.000	0	0	17.400.000	27 Des 2019	
2	20202	Biaya Semester Reguler	24 Feb 2021	14 Mar 2021	L	5.650.000	0	0	5.650.000	24 Feb 2021	
3	20202	Biaya Semester Reguler	2 Mar 2021	14 Mar 2021	BB	5.650.000	0	0	5.650.000		<input type="checkbox"/>
Total Tagihan						28.700.000	0	0	28.700.000		

[Gabung](#)

- **Status:** Tagihan sudah dibayar dan berhasil tervalidasi, status “L”. Tagihan belum dibayar atau tidak berhasil tervalidasi, status “BB”
- **Total:** Besaran tagihan yang dibayarkan
- **Tanggal Lunas:** Tanggal pembayaran dilakukan



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

Terima kasih

Telp. 0813-8749-9183 (Kebon Jeruk)
0812-1955-7633 (Citra Raya)
0812-8410-8761 (Bekasi)



www.esaunggul.ac.id