

Panduan Tata Cara **PEMBAYARAN UANG KULIAH**



TATA CARA PEMBAYARAN VIA VIRTUAL ACCOUNT

Pembayaran dari: Bank BNI, BSI, Mandiri, Bank Lainnya

Syarat: Biodata Mahasiswa di SIAKAD telah terisi dengan lengkap

LANGKAH PERTAMA :

GENERATE KODE VIRTUAL ACCOUNT DI SIAKAD

- Masuk siakad.esaunggul.ac.id
- Masukkan **Username** dan **Password** masing-masing
- Pilih **SIM Akademik – Mahasiswa**
- Pilih **Data – Klik Virtual Account**
- Pilih **Bayar Tagihan**
- Pilih **Jenis Tagihan**
 - 01 – FRM = Formulir
 - 02 – SPP = Uang Gedung
 - 03 – SMT = Uang Semester
 - 04 – WSD = Wisuda
 - 05 – LAIN2 = Biaya lain – lain
(Aktivasi, Cuti, Sidang – sidang, Ujian Susulan, Komprehensif, Preklinik)
 - 06 – RESIDENSI = Residensi, PKL
- Pilih **Metode Pembayaran**
 - BNI Virtual Account
 - BSI Virtual Account
 - Mandiri Virtual Account
- Pilih **Proses Transaksi**
- Keluar Kode Virtual Account
(Catatan. Aktifkan Nomor Virtual Account di hari yang sama dengan hari pembayaran)

LANGKAH KEDUA :

PROSES PEMBAYARAN DENGAN KODE VIRTUAL ACCOUNT DI ATM ATAU MOBILE BANKING.

- DARI BANK BNI / BSI/ MANDIRI : Pilih menu Transfer Antar Rekening – Masukkan Kode Virtual Account untuk Nomor Rekening Tujuan – Masukkan nominal bayar sesuai dengan yang ada di siakad (ada penambahan biaya admin) – OK
- DARI BANK SELAIN BNI / BSI / MANDIRI : Pilih menu Transfer Antar Bank – Masukkan kode Bank BNI / BSI / Mandiri untuk Bank Tujuan – Masukkan nominal bayar sesuai dengan yang ada di siakad (ada penambahan biaya admin) – OK

LANGKAH KETIGA :

PROSES PENGECEKAN KEBERHASILAN PEMBAYARAN

- Masuk siakad.esaunggul.ac.id
- Masukkan Username dan Password masing-masing
- Pilih SIM Akademik – Mahasiswa
- Pilih Data – Pilih Biodata
- Pilih Riwayat Keuangan
- Pastikan hal – hal berikut sudah terproses:
 - Status tagihan yang dibayarkan sudah berubah dari BB menjadi L
 - Kolom Tanggal Lunas tagihan yang dibayarkan, sudah terisi tanggal dilakukannya pembayaran
- Bukti pembayaran dapat disimpan, dan tidak perlu melakukan konfirmasi pembayaran ke petugas BKS

LANGKAH PERTAMA :

PROSES PEMBAYARAN DENGAN HOST TO HOST BRI

- Masuk ke menu **TRANSAKSI LAINNYA**
- Pilih transaksi **PEMBAYARAN**
- Pilih pembayaran **PENDIDIKAN**
- Pilih **SPP**
- **Masukan kode instansi atau Universitas, Kode Pembayaran, NIM atau Nomor Pendaftaran (digabung) :**
 - Kode Instansi atau Universitas : 040
 - Kode Pembayaran:
 - 01 – Formulir = Formulir
 - 02 – SPP = Uang Gedung
 - 03 – SMT = Uang Semester
 - 04 – WSD = Wisuda
 - 05 – LAIN2 = Biaya lain – lain
(Aktivasi, Cuti, Sidang – sidang, Ujian Susulan, Komprehensif, Preklinik)
 - 06 – RESIDENSI = Residensi, PKL
 - **Contoh: 0400320170101123**
 - NIM
 - Kode Pembayaran
 - Kode Instansi atau Universitas
- Kemudian tekan **OK**

LANGKAH KEDUA :

PROSES PENGECEKAN KEBERHASILAN PEMBAYARAN

- Masuk siakad.esaunggul.ac.id
- Masukan Username dan Password masing-masing
- Pilih SIM Akademik – Mahasiswa
- Pilih Data – Pilih Biodata
- Pilih Riwayat Keuangan
- Pastikan hal – hal berikut sudah terproses:
 - Status tagihan yang dibayarkan sudah berubah dari BB menjadi L
 - Kolom Tanggal Lunas tagihan yang dibayarkan, sudah terisi tanggal dilakukannya pembayaran
- Bukti pembayaran dapat disimpan, dan tidak perlu melakukan konfirmasi pembayaran ke petugas BKS

LANGKAH PERTAMA :

A. PROSES PEMBAYARAN MELALUI ATM

- Pada menu utama, Pilih menu **BAYAR/BELI**
- Pilih menu **PENDIDIKAN**
- Ketik kode perusahaan "**10354**" untuk Esa Unggul, lalu tekan **BENAR**
Atau klik **Daftar Kode** untuk mencari kode **Esa Unggul**, yakni **10354**, lalu tekan **BENAR**
- Isi **Kode Tagihan dan Nim** (digabung) :

Kode Tagihan:

- 01 – Formulir = Formulir
- 02 – SPP = Uang Gedung
- 03 – SMT = Uang Semester
- 04 – WSD = Wisuda
- 05 – LAIN2 = Biaya lain – lain
(Aktivasi, Cuti, Sidang – sidang, Ujian Susulan, Komprehensif,
Preklinik)
- 06 – RESIDENSI = Residensi, PKL

Contoh: **0320170101123**

└─ NIM
└─ Kode Tagihan

- Kemudian tekan **BENAR**
- Muncul konfirmasi dat customer. Pilih **Nomor 1** sesuai tagihan yang akan dibayar, kemudian tekan **YA**
- Muncul konfirmasi pembayaran. Tekan **YA** untuk melakukan pembayaran

B. PROSES PEMBAYARAN MELALUI MANDIRI ONLINE (WEB ATAU APPS)

- Pada menu utama, Pilih menu **PEMBAYARAN**
- Pilih menu **PENDIDIKAN**
- Pada kolom **PENYEDIA JASA**, pilih **ESA UNGGUL**
- Isi **Kode Tagihan dan Nim** (digabung) :

Kode Tagihan:

- 01 – Formulir = Formulir
- 02 – SPP = Uang Gedung
- 03 – SMT = Uang Semester
- 04 – WSD = Wisuda
- 05 – LAIN2 = Biaya lain – lain
(Aktivasi, Cuti, Sidang – sidang, Ujian Susulan, Komprehensif,
Preklinik)
- 06 – RESIDENSI = Residensi, PKL

Contoh: **0320170101123**

└─ NIM
└─ Kode Tagihan

- Kemudian tekan **BENAR**
- a. Pada Mandiri Online versi Web, OTP (One Time Password) akan dikirimkan ke nomor handphone yang didaftarkan untuk fasilitas Mandiri Online. OTP diinput ke token untuk mendapat Challenge Code. Challenge Code diinput ke mandol. Klik **LANJUT**.
- b. Pada Mandiri Online versi Apps, setelah muncul Konfirmasi Transaksi, tekan **KIRIM**, kemudian masukan **MPIN (6 digit)**.

LANGKAH KEDUA :

PROSES PENGECEKAN KEBERHASILAN PEMBAYARAN

- Masuk siakad.esaunggul.ac.id
- Masukkan Username dan Password masing-masing
- Pilih SIM Akademik – Mahasiswa
- Pilih Data – Pilih Biodata
- Pilih Riwayat Keuangan
- Pastikan hal – hal berikut sudah terproses:
 - Status tagihan yang dibayarkan sudah berubah dari BB menjadi L
 - Kolom Tanggal Lunas tagihan yang dibayarkan, sudah terisi tanggal dilakukannya pembayaran
- Bukti pembayaran dapat disimpan, dan tidak perlu melakukan konfirmasi pembayaran ke petugas BKS



Pusat Informasi :

| | |
|--------------------------------|---------------------------|
| Kampus I Jakarta | : 0813-8749-9183/4 |
| Kampus II Tangerang | : 0812-1955-7633 |
| Kampus III Bekasi | : 0812-8410-8761 |
| Kampus IV Internasional | : 0812 9221 8139 |