

# PANDUAN PEMBUATAN PROFIL GOOGLE SCHOLAR

TIM PENYUSUN : LEMBAGA PENERBITAN UNIVERSITAS ESA UNGGUL JAKARTA 2020

#### Panduan Pembuatan Profil Google Scholar

**Google Scholar** adalah fitur yang menyediakan layanan edukatif dan membantu pencarian jurnal ilmiah dan publikasi dari berbagai disiplin ilmu. Merupakan sebuah mesin pencarian publikasi ilmiah seperti artikel jurnal, artikel prosiding, buku, skripsi/tesis, dan sebagainya. Beberapa fiturnya mendukung para peneliti dalam proses desiminasi hasil penelitian yang telah dipublikasikan. Lebih dari itu, **Google Scholar** dapat membantu peneliti untuk mengevaluasi dan melihat siapa yang telah mensitasi artikelnya.

Langkah 1 : Membuat Profil

 Log in/masuk menggunakan akun Google Esa Unggul anda ke laman <u>https://scholar.google.co.id</u>, kemudian klik "Sign In". Jika anda belum mempunyai akun Google Scholar institusi, dapat menghubungi staf admin Fakultas untuk diteruskan ke unit BTIK (Biro Teknologi Informasi)



2. Klik menu *My Profile/* Profil saya



3. Masukan informasi anda yang meliputi, afiliasi/universitas, alamat e-mail (sebaiknya menggunakan email esaunggul.ac.id), bidang dan keahlian, serta URL homepage universitas.

E Google Candella			
	Lukintari Cahyadi A Déserter Tra Dese Transar da Mener Mana Resserve Marga	ngarari di Kumun Sanyan Yanya	Distant Vers Sec(0) Nation Nation 2 1 Nation 1 1
	Annual B Application formation formation for the sequence of second interview of the second formation for the second application for the second formation for the second application for the second formation for the second formation application for the second formation formation for the second formation application for the second formation for the second formation for the second formation application for the second formation for th	X         Est polit           Name         Latinum Carlyest           Latinum Carlyest         Maine           Weiner         Universities East Ungger           Marene Mesocrate Management Computer Science         Marene Marene           Stations contyset @executions         Marene Marene           Marene Marene Marene Marene Marene         Marene Marene           Marene Marene Marene         Marene Marene           Marene Marene         Marene Marene           Marene Marene         Marene Marene           Marene Marene         Marene Marene           Marene Marene         Marene Marene           Marene Marene         Marene Marene           Marene Marene         Marene           Marene Marene         Marene           Marene Marene         Marene           Marene         Marene           Marene         Marene           Marene         Marene           Marene         Marene           Marene         Marene           Marene         Marene           Marene         Marene           Marene         Marene           Marene         Marene           Marene         Marene           Marene         Ma	Property Construction (1997)

Keterangan :

- Nama : Isi dengan Nama Lengkap (huruf tidak kapital dan tanpa gelar)\*
- Afiliasi : Wajib mencantumkan Nama institusi (Universitas Esa Unggul)\*
- Bidang minat : Isi dengan bidang ilmu/peminatan yang disukai/dikuasai

• Email : selalu gunakan email institusi esa unggul (nama@esaunggul.ac.id)\*

Beranda/homepage : isi dengan domain esa unggul contoh <u>https://esaunggul.ac.id/</u>\*
 \*Pengisan metadata yang benar akan memudahkan Google dalam meng-crawling artikel publikasi

Jika telah selesai klik "Next step"

## Langkah 2 : Memasukkan artikel kedalam profil Google Scholar

- 1. Ketik nama anda lalu klik enter (sebaiknya ditulis dengan nama institusinya, agar artikel yang ditampilkan benar-benar milik anda dan sesuai dengan institusi anda.
- Pilih artikel yang benar-benar milik anda,dan pastikan tidak memasukkan artikel publikasi milik orang lain meskipun pada nama penulisnya ada kemiripan dengan nama anda.
- 3. Disarankan agar selalu memasukkan artikel dengan mengklik menu "*Add article*" agar dapat melihat secara detail judul artikel dan nama penulis artikelnya.

E Google Cen	dekia	
Profil	:= :=	Artikel: 3 →
Setelan	Lukman Cahyadi	Q
	Pilih kelompok artikel yang Anda tulis.	
	🗹 Lukman Cahyadi	3 ARTIKEL
	Apikasi Model Rasch dalam Mengukur Komitmen Dosen R Anindta, L Cahyadi - JMSP (Jurnal Manajemen dan Superv	mi Pendidikan), 2020
	MENGUKUR WORK LIFE BALANCE, STRES KERJA DAN KON WANITA PEKERJA L Cahyadi, D Prastyani - Jurnal Ekonomi: Journal of Economic	FUK PERAN TERHADAP KEPUASAN KERJA PADA
	Lukman Wira Cahyadi	1 ARTIKEL
	Kinerja Konverter Arus Searah Tipe Buck Converter Dengan L LW Cahyadii, T Andromeda, M Facta - Transient Jurnal Ilmiah	impan Balik Tegangan Berbasis TL494 Teknik Elektro, 2017
		1-2 ( )

# 4. Setelah itu klik icon panah berwarna biru

# Langkah 3 : Memperbarui profil Google Scholar

Dalam memperbarui profile, terdapat 2 (dua) cara untuk memperbarui profil Google Scholar, yakni secara otomatis atau secara manual. Pilihlah **"Kirim update melalui email untuk ditinjau"**. Hal ini bertujuan agar anda dapat mengetahui kesesuaian dari artikel yang akan dimasukkan oleh Google Scholar, dan menghindari adanya kesalahan dalam memasukkan artikel yang bukan milik Anda. Selanjutnya klik centang **"Jadikan profil saya untuk umum".** Lalu klik tombol **Selesai** 

≡	Google Cendekia	
<ul><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li>&lt;</ul>	Profil Artikel Setelan	Update terkait artikel Scholar otomatis menemukan artikel Anda dan perubahan yang dilakukan pada artikel yang ada. <ul> <li>O Terapkan update secara otomatis</li> <li>O Terapkan update melalui email untuk ditinjau</li> </ul> <li>Visibilitas profil Profil publik membantu teman Anda menemukan dan mengikuti karya Anda. Profil ini juga dilengkapi dengan daftar bacaan.</li> <li>✓ Jadikan profil saya untuk umum</li>
		Selesai

Anda dapat memperbarui profil dan menambahkan artikel anda sewaktu-waktu, caranya:

- 1. Klik "Edit" untuk mengubah atau memperbarui profil Anda
- 2. Klik "Add" pada profil anda
- 3. Selanjutnya, klik "Add article"





## Langkah 4 : Menghapus artikel

Namun terkadang ketika kita mencari nama kita dan menambahkan secara otomatis, artikel atas nama orang lain pun masuk ke Google Scholar kita. Bagaimana cara menghapus artikel dari Google Scholar kita? berikut ini langkah demi langkah cara menghilangkan artikel orang lain dari Google Scholar kita, sehingga di aplikasi SINTA kita benar-benar merupakan artikel yang kita buat (milik kita).



Pilih artikel yang akan dihapus dengan cara memberikan tanda centang (check) lalu klik icon "**Hapus/Delete".** Selalu pastikan artikel publikasi yang anda masukkan kedalam profil anda adalah artikel milik anda sendiri, bukan milik orang lain. Jika terdapat kemiripan pada nama penulis, pastikan juga nama afiliasi anda sesuai dengan publikasi yang terindeks di *Google Scholar.* 

