



# **PANDUAN PEMBUATAN PROFIL GOOGLE SCHOLAR**

---

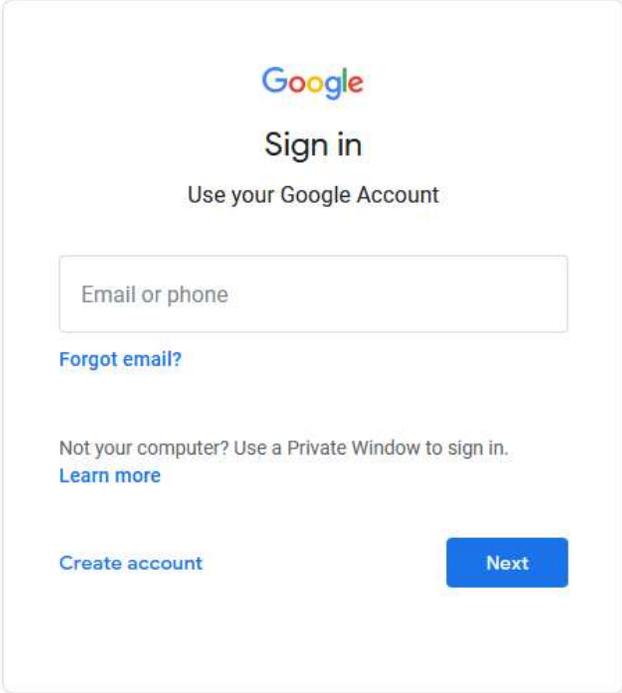
TIM PENYUSUN :  
LEMBAGA PENERBITAN  
UNIVERSITAS ESA UNGGUL  
JAKARTA 2020

## Panduan Pembuatan Profil Google Scholar

**Google Scholar** adalah fitur yang menyediakan layanan edukatif dan membantu pencarian jurnal ilmiah dan publikasi dari berbagai disiplin ilmu. Merupakan sebuah mesin pencarian publikasi ilmiah seperti artikel jurnal, artikel prosiding, buku, skripsi/tesis, dan sebagainya. Beberapa fiturnya mendukung para peneliti dalam proses desiminasi hasil penelitian yang telah dipublikasikan. Lebih dari itu, **Google Scholar** dapat membantu peneliti untuk mengevaluasi dan melihat siapa yang telah mensitasi artikelnya.

Langkah 1 : Membuat Profil

1. Log in/masuk menggunakan akun Google Esa Unggul anda ke laman <https://scholar.google.co.id>, kemudian klik "Sign In". Jika anda belum mempunyai akun Google Scholar institusi, dapat menghubungi staf admin Fakultas untuk diteruskan ke unit BTIK (Biro Teknologi Informasi)



English (United States) ▾      Help   Privacy   Terms

2. Klik menu **My Profile/ Profil saya**



Google Cendekia

Artikel yang direkomendasikan

Influence of Leadership Style, Work Culture, and Job Satisfaction on Employee Engagement

AP Sija - KnE Social Sciences, 2020

Key Antecedents and Consequences of Employee Engagement: Empirical Evidence from ISO 9001 Certified Organizations Operating in the ICT Sector

D Rokina, PT Choultalas, AI MAGOUBATJ - Quality-Access to Success, 2020

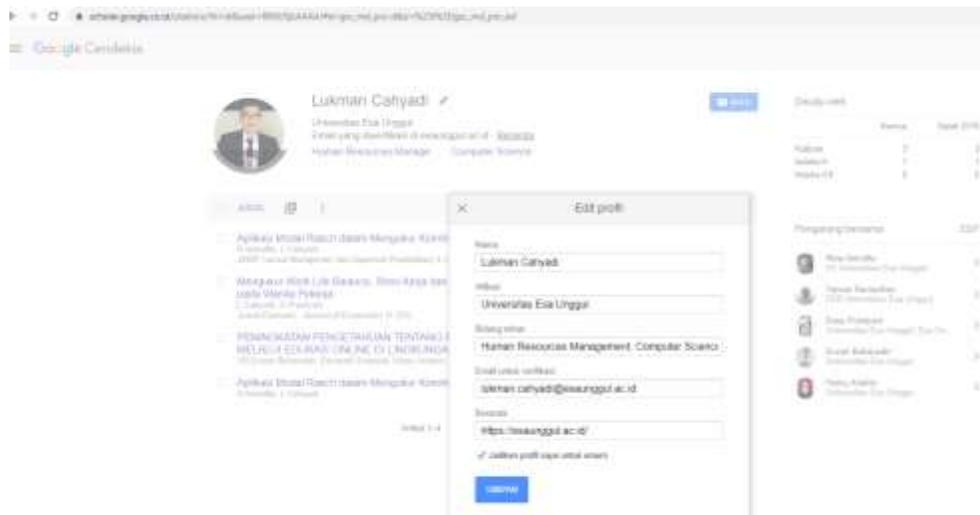
Lihat semua rekomendasi

Artikel tentang COVID-19

CDC NEJM JAMA Lancet Cell BMJ  
Nature Science Elsevier Oxford Wiley medRxiv

Berdiri di bahu raksasa

3. Masukkan informasi anda yang meliputi, afiliasi/universitas, alamat e-mail (sebaiknya menggunakan email esaunggul.ac.id), bidang dan keahlian, serta URL homepage universitas.



Keterangan :

- Nama : Isi dengan **Nama Lengkap (huruf tidak kapital dan tanpa gelar)\***
- Afiliasi : Wajib mencantumkan Nama institusi (**Universitas Esa Unggul**)\*
- Bidang minat : Isi dengan bidang ilmu/peminatan yang disukai/dikuasai

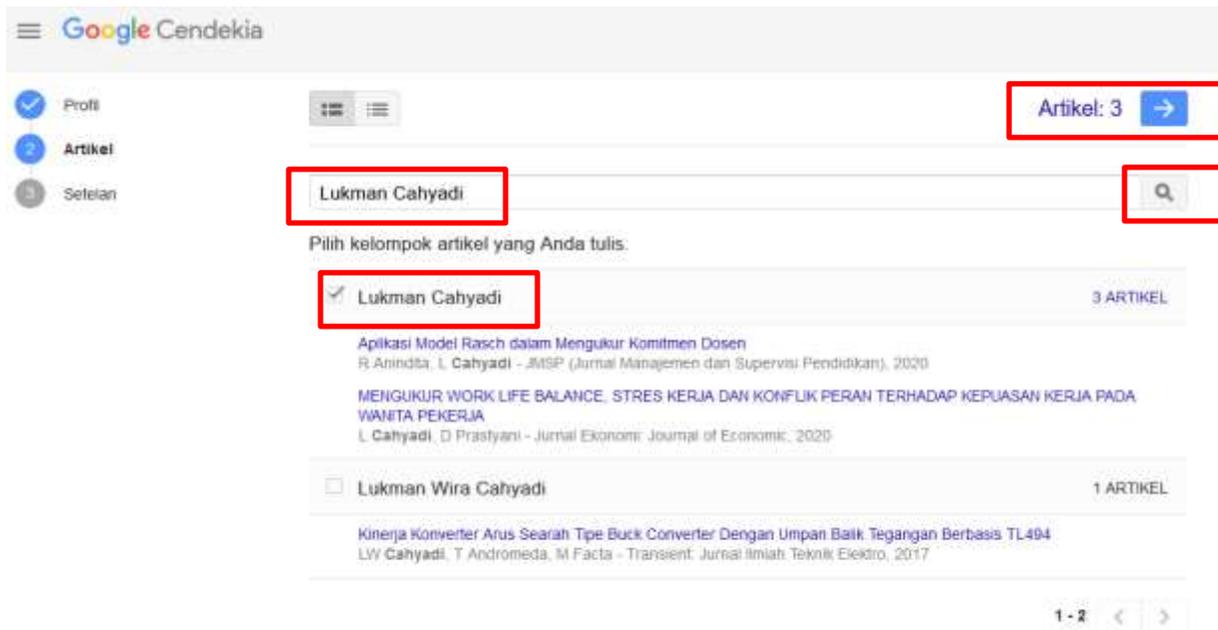
- Email : selalu gunakan email institusi esa unggul ([nama@esaunggul.ac.id](mailto:nama@esaunggul.ac.id))\*
- Beranda/homepage : isi dengan domain esa unggul contoh <https://esaunggul.ac.id/>\*

\*Pengisian metadata yang benar akan memudahkan Google dalam meng-crawling artikel publikasi

Jika telah selesai klik "**Next step**"

## Langkah 2 : Memasukkan artikel kedalam profil **Google Scholar**

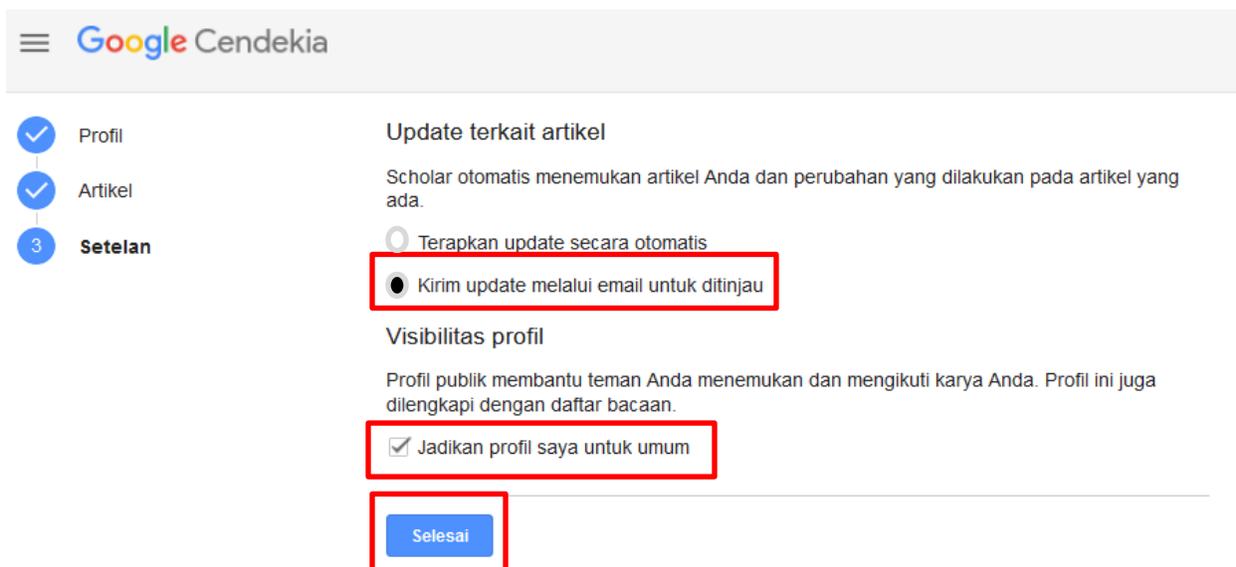
1. Ketik nama anda lalu klik enter (sebaiknya ditulis dengan nama institusinya, agar artikel yang ditampilkan benar-benar milik anda dan sesuai dengan institusi anda.
2. Pilih artikel yang benar-benar milik anda, dan pastikan **tidak** memasukkan artikel publikasi milik orang lain meskipun pada nama penulisnya ada kemiripan dengan nama anda.
3. Disarankan agar selalu memasukkan artikel dengan mengklik menu "**Add article**" agar dapat melihat secara detail judul artikel dan nama penulis artikelnya.
4. Setelah itu klik icon panah berwarna biru



## Langkah 3 : Memperbarui profil **Google Scholar**

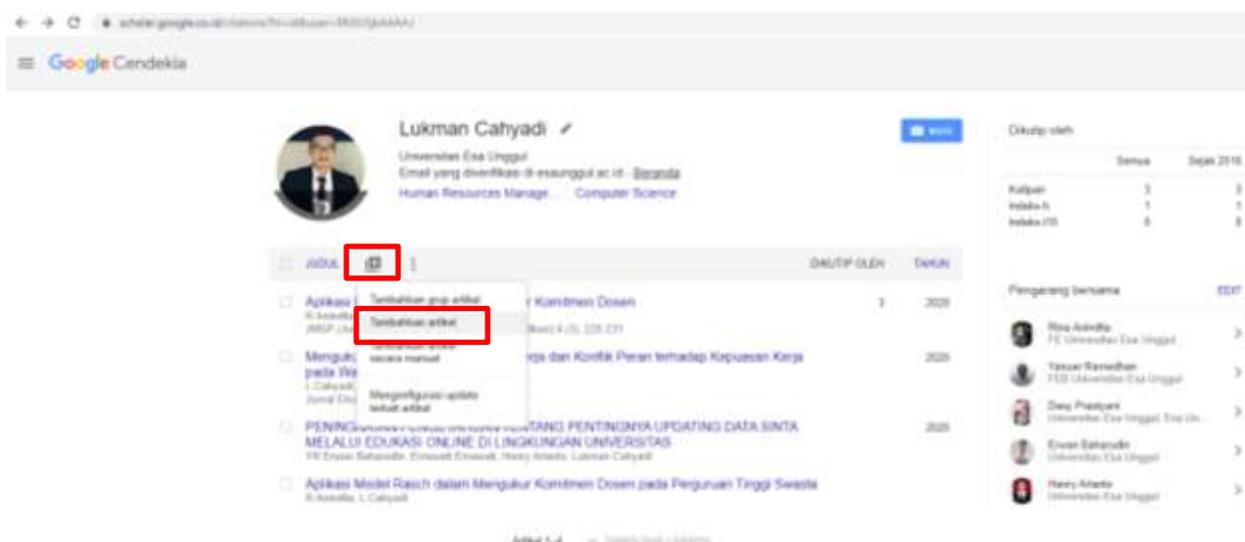
Dalam memperbarui profile, terdapat 2 (dua) cara untuk memperbarui profil Google Scholar, yakni secara otomatis atau secara manual. Pilihlah "**Kirim update melalui email untuk ditinjau**". Hal ini bertujuan agar anda dapat mengetahui kesesuaian dari artikel yang akan dimasukkan oleh Google Scholar, dan menghindari adanya kesalahan

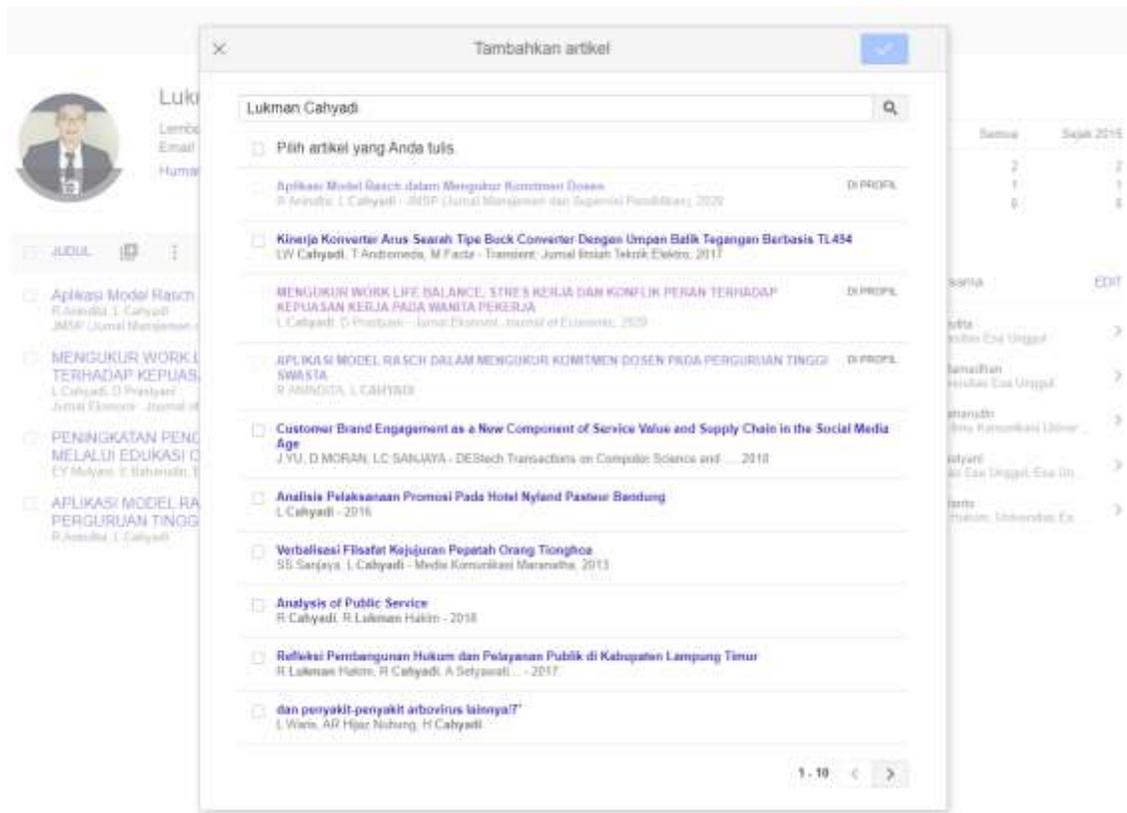
dalam memasukkan artikel yang bukan milik Anda. Selanjutnya klik centang **"Jadikan profil saya untuk umum"**. Lalu klik tombol **Selesai**



Anda dapat memperbarui profil dan menambahkan artikel anda sewaktu-waktu, caranya:

1. Klik "Edit" untuk mengubah atau memperbarui profil Anda
2. Klik "Add" pada profil anda
3. Selanjutnya, klik "Add article"





#### Langkah 4 : Menghapus artikel

Namun terkadang ketika kita mencari nama kita dan menambahkan secara otomatis, artikel atas nama orang lain pun masuk ke Google Scholar kita. Bagaimana cara menghapus artikel dari Google Scholar kita? berikut ini langkah demi langkah cara menghilangkan artikel orang lain dari Google Scholar kita, sehingga di aplikasi SINTA kita benar-benar merupakan artikel yang kita buat (milik kita).

