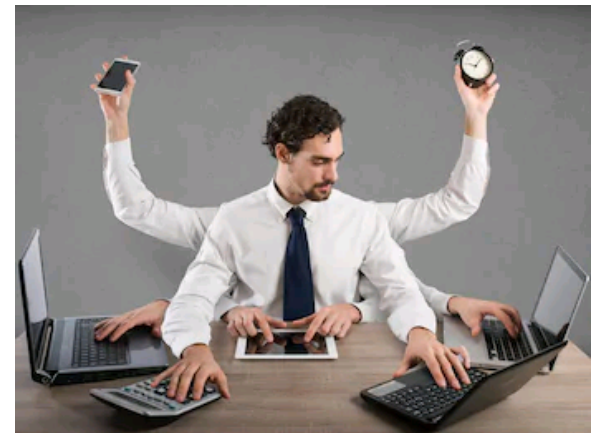


# TIME & TASK MANAGEMENT

## TOPIK BAHASAN

- Arti Pentingnya manajemen waktu
- Pengelolaan kuadran
- Latihan





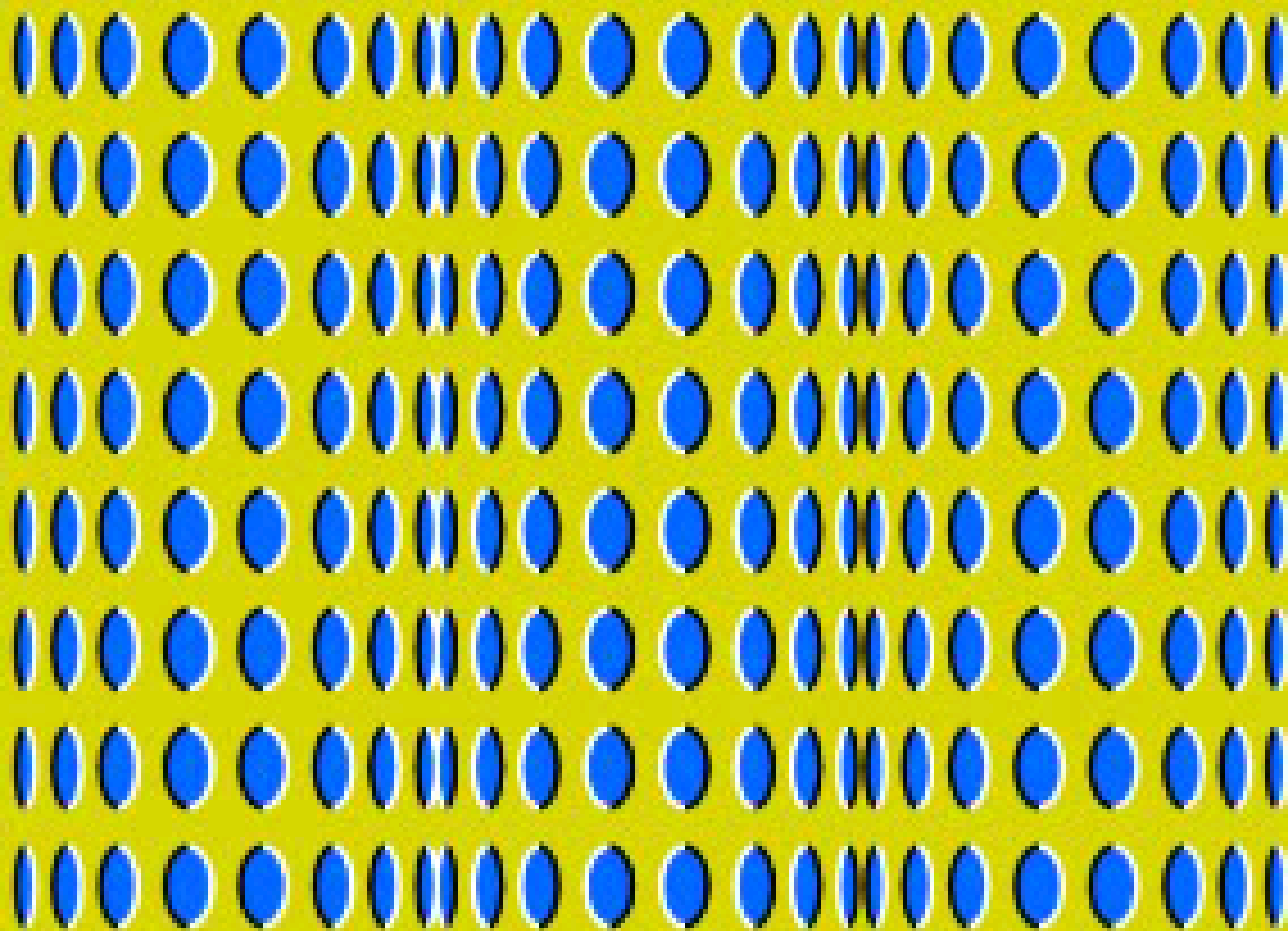
# RESOURCE

**Disetor ke Rekening**

**31.536.000**

**Tidak bisa ditabung  
Tidak bisa disimpan  
Mau diapakan?**





**A**nda memiliki  
**Masalah  
Dengan  
Waktu...?**



# BERAPA LAMA ANDA GUNAKAN WAKTU UNTUK....

- Tidur - .....
- Makan - .....
- Bekerja - .....
- Main games - .....
- Merencanakan kegiatan - .....
- Perjalanan - .....
- Menonton TV - .....
- Totalwaktu : .....

# Time management = Self Management

Anda tidak mengelola waktu...

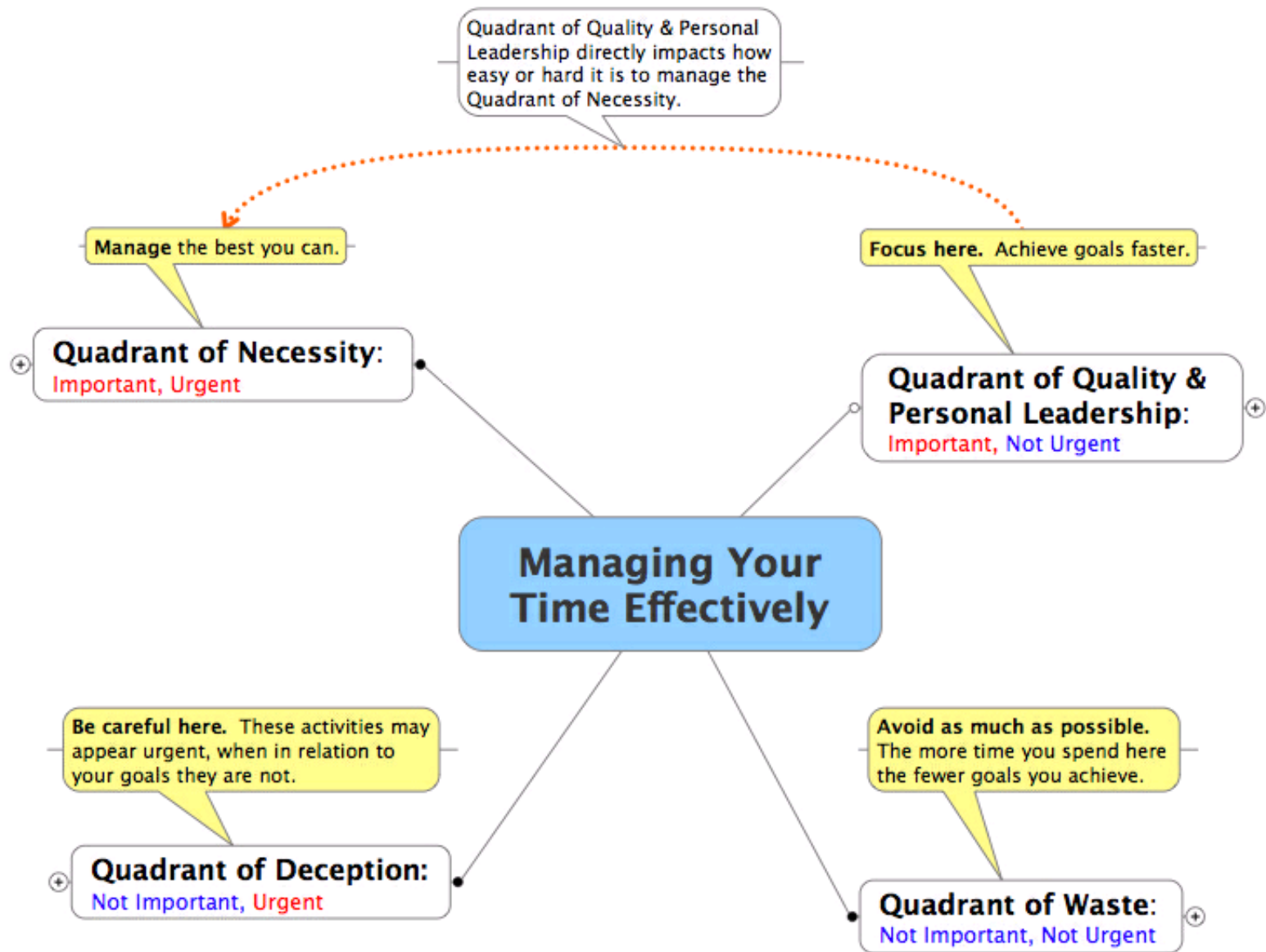
Anda mengelola:

*Diri sendiri,*

*Orang lain,*

*Dan Pekerjaan*







# PRIORITY

## PENTING vs MENDESAK/GENTING



Time Management

# TIME MANAGEMENT MATRIX

	<b>MENDESAK</b>	<b>TIDAK MENDESAK</b>
<b>PENTING</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>TIDAK PENTING</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

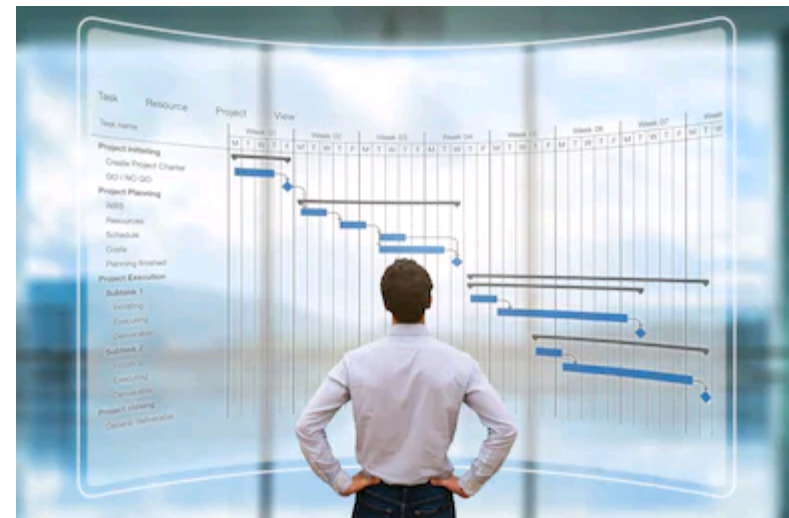
# TIME MANAGEMENT MATRIX

MENDESAK

PENTING


1

**Kerjakan segera...!!!**



# Quadrant I

- Merupakan Quadrant of Necessity yang mewakili semua hal yang “penting” dan “mendesak” – *perlu dikerjakan segera...!!*
- Disini pengalaman dan penilaian berdasarkan pengalaman sangat membantu dalam merespon kebutuhan dan tantangan
- Banyak aktivitas penting menjadi mendesak karena penundaan, atau karena tidak adanya perencanaan dan antisipasi



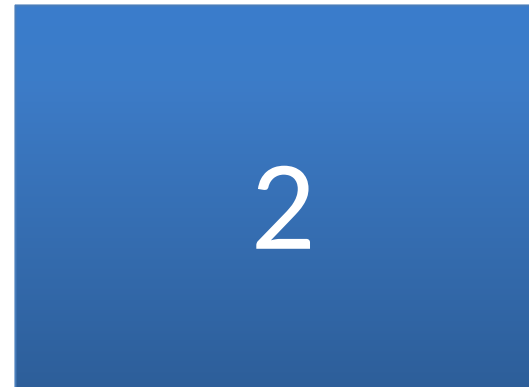
You have time  
for ALL of your  
IMPORTANT  
things.

[www.AllYouWantInLife.com](http://www.AllYouWantInLife.com)

# TIME MANAGEMENT MATRIX

**Tentukan waktu  
pengerjaan dan buat  
jadwal...!!**

TIDAK MENDESAK



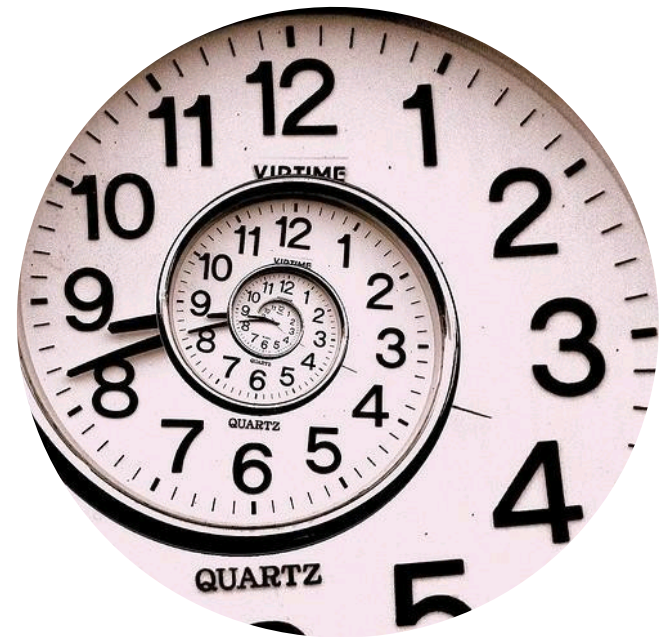
PENTING

# Quadrant II

- **Seluruh kegiatan yang “penting” tetapi tidak “mendesak” termasuk dalam Quadrant of Quality**
- **Disinilah tempatnya untuk mematangkan perencanaan, antisipasi masalah, pemberdayaan, memperluas wawasan dan meningkatkan ketrampilan**
- **Mengabaikan quadrant ini berarti menciptakan stress, mempertinggi emosi, dan memperdalam krisis yang terjadi pada quadrant I**
- **Berinvestasi dalam quadrant ini berarti *MENGECILKAN* quadrant I**

# Time management <sup>1/2</sup>

- Tentukan **CITA-CITA**/ tujuan hidup Anda
- Tentukan **TUJUAN** Anda dalam :
  - 10 tahun mendatang
  - 5 tahun mendatang
  - 3 tahun mendatang
  - Tahun ini
  - 6 bulan ke depan
  - Bulan ini
  - Minggu ini
  - Hari ini
  - Sekarang...!!





# Time management <sup>2/2</sup>

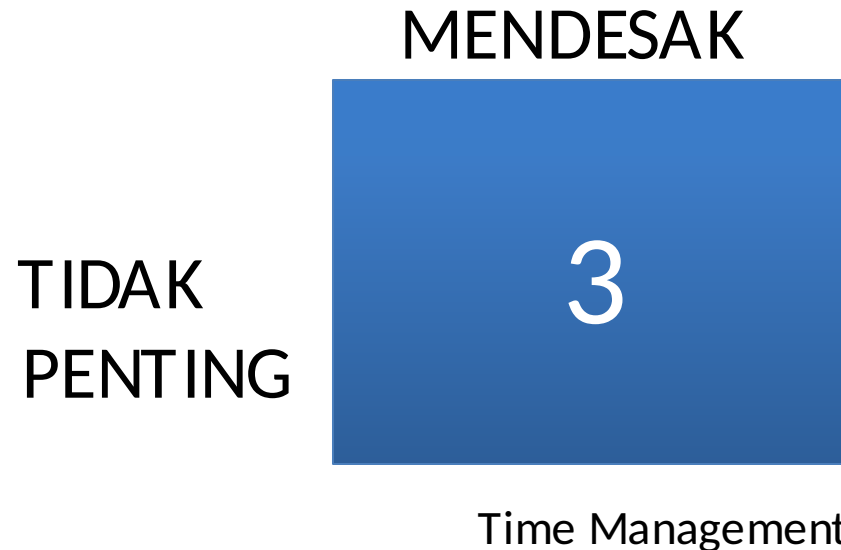
- Pastikan tujuan Anda **S-M-A-R-T**
- Buat **RENCANA** dan **LAKUKAN...!!!**
- Selalu lakukan **EVALUASI**
- Selalu **BELAJAR...!!!**





# TIME MANAGEMENT MATRIX

**Delegasikan...!!!**



# Quadrant III

- Merupakan tempat berkumpulnya aktivitas yang “mendesak” namun tidak “penting” - Quadrant of Deception.
- Seringkali kategori “mendesak” menciptakan kesan “penting”
- Aktivitas aktual  $\diamond$  apabila memang penting berarti juga penting untuk orang lain
- Dalam kategori ini termasuk bertelepon, meeting, tamu yang datang tanpa perjanjian

# TIME MANAGEMENT MATRIX

**Apa yang perlu Anda  
lakukan...???**

**TIDAK  
PENTING**

**TIDAK MENDESAK**



**4**

# Quadrant IV

- **Tidak ada yang “penting” maupun “mendesak” dalam quadrant ini - Quadrant of Waste**
- **Seringkali menjadi tempat “pelarian” dan untuk menyelamatkan diri**
- **Termasuk di dalam quadrant ini adalah aktivitas-aktivitas yang kita anggap mengasyikkan dan seringkali kita lakukan namun tidak produktif**



# INBOX

- **Keep moving**
- **Delete**
- **Archive**
- **Delegate**
- **Action**

# Penyebab terbuangnya waktu

Minor

Major





# TIPS menggunakan waktu

1/2

- Gabungkan pekerjaan yang “similar”
- Kerjakan pekerjaan yang sulit dan tidak menyenangkan lebih dulu
- Delegasi dan berdayakan orang lain untuk membantu Anda
- Belajarlah menggunakan waktu luang untuk mengembangkan diri
- Kendalikan alur dokumen agar tidak menumpuk di tempat Anda



# TIPS MENGGUNAKAN WAKTU

2/2

- Hindari syndrome “berantakan = bekerja”
- Segera kerjakan pekerjaan yang PENTING
- Kurangi waktu meeting dan lakukan persiapan yang baik
- Rencanakan kegiatan Anda
- Belajarlah untuk mengatakan “Tidak”
- Pahami kemampuan diri Anda



# TIME MANAGEMENT



**MANAGE YOURSELF  
AND DON'T LET TIME MANAGED YOU...!!!**

Time Management

