

PENGUMUMAN

NO : 018/UM-BAA/ESAUNGGUL/VII/2020

REGISTRASI DAFTAR ULANG SEMESTER GANJIL TA. 2020/2021 (Reguler & Non Reguler)

Registrasi Daftar Ulang **Semester Ganjil TA. 2020/2021** akan dilaksanakan mulai tanggal : 03 – 30 Agustus 2020 *secara Online di “SI Unggul Students”* (<http://siakad.esaunggul.ac.id>).

Mahasiswa yang **Tidak Melakukan Registrasi Daftar Ulang** tidak diperkenankan Mengikuti Perkuliahan atau **NON AKTIF** pada Semester Ganjil TA. 2020/2021.

A. PERSYARATAN UMUM

1. Mahasiswa yang diperbolehkan mengikuti Perkuliahan Semester Ganjil TA. 2020/2021 adalah yang Statusnya Aktif/Cuti pada Semester sebelumnya.
2. Mahasiswa yang pada semester Genap TA. 2019/2020 statusnya Non Aktif harus melakukan **Aktifasi dan Melunasi Hutang** semester lalu (Jika ada).
3. Pendaftaran dilakukan secara Online di <http://siakad.esaunggul.ac.id>, Login Username NIM (contoh 201511021 / 20200101021) dengan Password tanggal lahir format : YYYYMMDD contoh **19910623** (atau **19450817** sementara), selanjutnya ganti/ubah pasword (**Informasi Hub; 5674223 ext 250-251-268 BAA**).

B. TAHAPAN REGISTRASI DAFTAR ULANG KEUANGAN

1. Lakukan Pembayaran sesuai Tagihan **WAJIB** melalui sistem (**Informasi Hub; 5674223 ext 259/287 BKS**).
 - a). **”Host to Host (H2H)”** di BRI & Mandiri.
 - b). **”Virtual Account (VA)”** di Bank BNI Syariah.
 - c). atau **Transfer** (teller Bank yang ditunjuk).
Petunjuk dapat dilihat di SIAkad & lakukan Registrasi Akademik (KRS) on-line.

C. TAHAPAN REGISTRASI DAFTAR ULANG AKADEMIK

1. Pilih/klik **Mahasiswa dan Registrasi Semester** sesuai **Jadwal KRS** (**Informasi Hub; 5674223 ext 463/464 atau Call Center BPPU +62 812.1367.5295**). **sbb;**

A. Tanggal 3 s/d 9 Agustus 2020

- a. **Fakultas Ilmu Kesehatan**
 - Kesehatan Masyarakat(S1)
 - Ilmu Gizi (S1)
 - Keperawatan (S1)
 - Manajemen Informasi Kesehatan (D4)
 - Profesi Keperawatan (NERS)
 - Rekam Medis dan Informasi Kesehatan (D3)

- Bioteknologi (S1)
- Manajemen Informasi Kesehatan (S1)
- Farmasi (S1)

b. Fakultas Fisioterapi

- Fisioterapi (S1)
- Profesi Fisioterapi

B. Tanggal 10 s/d 16 Agustus 2020

a. Fakultas Desain dan Industri Kreatif

- Desain Produk (S1)
- Desain Komunikasi Visual (S1)
- Desain Interior (S1)

b. Fakultas Ekonomi dan Bisnis

- Manajemen (S1)
- Akuntansi (S1)

C. Tanggal 17 s/d 23 Agustus 2020

a. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

- Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1)
- Pendidikan Bahasa Inggris (S1)

b. Fakultas Teknik

- Teknik Industri (S1)
- Perencanaan Wilayah dan Kota (S1)
- Survei dan Pemetaan (D3)

c. Fakultas Ilmu Komunikasi

- Komunikasi Pemasaran (S1)
- Hubungan Masyarakat (S1)
- Jurnalistik (S1)
- Broadcast (S1)

d. Fakultas Psikologi:

- Psikologi (S1)

D. Tanggal 25 s/d 30 Agustus 2020

a. Fakultas Hukum

- Ilmu Hukum (S1)

b. Fakultas Ilmu Komputer

- Teknik Informatika (S1)
- Sistem Informasi (S1)

c. Pascasarjana

- Magister Komputer (S2)
- Magister Ilmu Komunikasi (S2)
- Magister Hukum (S2)
- Magister Administrasi Rumah Sakit (S2)
- Magister Manajemen (S2)
- Magister Akuntansi (S2)
- Magister Administrasi Publik (S2)

2. Lakukan **Up Date Data Diri** sebelum melakukan **Registrasi Akademik KRS**.
3. Pilih/klik **KRS** dan **Jadwal Kuliah** untuk melakukan **Pemilihan/pengambilan matakuliah dan Sesi/Kelas oleh mahasiswa sendiri** yang jadwalnya sesuai pakatnya dan tidak bentrok.
4. Pilih/Kroscek (v) Kode **Mata Kuliah** dan **Sesi/Kelas/Basisnya** yang tidak bentrok jadwalnya yang akan diambil sesuai dengan DPMK.
5. Sebelum konfirmasi **"ambil matakuliah"** pastikan matakuliah dan sesi/kelas yang diambil **sudah benar** selanjutnya klik KRS (secara otomatis tervalidasi)
6. Registrasi Akademik **"KRS"** **Validasi secara Sistem dapat dilakukan oleh Mahasiswa** bila pengambilan matakuliah sesuai paket, kecuali **bila tidak sesuai dengan pengambilan/paket/sks mata kuliah kurang dari 18 sks atau lebih dari 21 sks**, mahasiswa **Wajib** melakukan **Bimbingan/Konsultasi dengan PA** (Penasehat Akademik) sebelum Registrasi KRS dan selesai bila sudah di **"Validasi PA"**.
7. Setelah Registrasi selesai Mahasiswa **WAJIB** mencetak **KRS** dan Jadwal Kuliah sebagai **Bukti Mahasiswa AKTIF** semester dan sebagai **Kartu Ujian**.

D. KETENTUAN BERSYARAT

1. Tidak ada **Pendaftaran Ulang Manual dan Susulan**.
2. Pengambilan matakuliah dan sesi/kelas/basisnya pada Semester Ganjil TA. 2020/2021 **sesuai DPMK** (Kurikulum paket matakuliah) atau **maksimal 24 sks** (dengan **ketentuan IPS/IPK dan persetujuan Ka. Prodi/Jurusan/PA**).

E. PROSEDUR KOMPLAIN

1. Pelajari Kartu Rencana Studi/KRS mahasiswa.
2. Jika ada masalah, cetak/print KRS dan **hubungi PA/Ka Prodi**.
3. **Hasil koreksi KRS oleh PA/Ka. Prodi** dapat dilihat mahasiswa dengan mencetak kembali **KRS** di SIAkad mahasiswa.

F. JADWAL PERKULIAHAN

1. Perkuliahan dimulai tanggal **21 September 2020**
2. Sesuai dengan Kalender Akademik Tahun 2020/2021 semester Ganjil.
3. **ABSENSI** perkuliahan di kelas mahasiswa **WAJIB menggunakan KTM** (Kartu Tanda Mahasiswa) yang dapat dicetak di BAA (dengan syarat dan ketentuan yang berlaku).

Jakarta, 18 Juli 2020
Biro Administrasi Akademik (BAA)

Andri Mauludi, SE
Ka. BAA