

SURAT EDARAN
No: 027/WAREK-I/SE/UEU/III/2020

Tentang

**Pelaksanaan Pembelajaran Selama Tanggap COVID-19
di Lingkungan Universitas Esa Unggul**

Bersama ini disampaikan pengumuman kepada seluruh Civitas Akademika Universitas Esa Unggul terkait dengan pelaksanaan pembelajaran selama tanggap COVID-19 :

1. Pembelajaran pada Semester Genap Tahun Akademik 2019/2020 akan dilaksanakan *FULL ONLINE*, termasuk pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS). Pembelajaran *online* untuk perkuliahan yang sebelumnya tatap muka menjadi online antisipasi diselenggarakan di *website* <https://kelas-ol.esaunggul.ac.id>; pelaksanaan pembelajaran yang sebelumnya sudah *online* tetap dilaksanakan di *website* <https://elearning.esaunggul.ac.id>;
2. Pembelajaran *online* antisipasi mencakup 3 kegiatan yang bersifat wajib bagi dosen dan mahasiswa yaitu :
 - a. Dosen meng-*upload* modul di kelas *online*, mahasiswa men-*download* modul dan mempelajari;
 - b. Kegiatan pembelajaran berupa diskusi dan Tanya jawab (forum), mahasiswa bertanya dan dosen menjawab;
 - c. Kegiatan evaluasi pembelajaran (*assessment*) yaitu mahasiswa mengerjakan tugas yang diberikan dosen, kemudian dosen mengkoreksi/*grading* tugas mahasiswa.Seluruh kegiatan tersebut harus dilakukan melalui *website* <https://kelas-ol.esaunggul.ac.id> agar kehadiran dosen dan mahasiswa dapat tercatat di *website* <https://siakad.esaunggul.ac.id>. Kegiatan lain berupa penyampaian video, *link journal*, *link YouTube*, e-books dan perkuliahan *synchronous* dengan *zoom meeting*, Google *hangout*, dll, bersifat tambahan atau bersifat *optional*. Adapun perkuliahan *online* di *website* <https://elearning.esaunggul.ac.id> tetap berjalan seperti biasanya.
3. Kegiatan praktikum pada Semester Genap Tahun Ajaran 2019/2020 ditiadakan, dan akan diselenggarakan pada waktu yang memungkinkan atau bersifat *adhoc* dan tidak mengurangi capaian pembelajaran dan kompetensi yang ditetapkan.



Evaluasi pembelajaran pada Semester Genap Tahun Ajaran 2019/2020 tidak mencakup Praktikum, dan terdiri Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS), Tugas dan Keaktifan/Kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan *online*.

4. Panduan kuliah online antisipasi untuk dosen dan mahasiswa agar dapat melaksanakan perkuliahan online dengan baik dapat dilihat di website <https://forum.esaunggul.ac.id>, terdiri dari :
 - a. Petunjuk teknis untuk dosen, meliputi tata cara login, import dari master kelas ke kelas masing-masing, melaksanakan diskusi forum, serta memeriksa, menilai dan memberi umpan balik terhadap tugas;
 - b. Petunjuk teknis untuk mahasiswa, meliputi tata cara login, download modul, melaksanakan diskusi di forum, dan upload tugas;
 - c. Video tutorial dibuat sebagai pelengkap kedua petunjuk teknis untuk dosen dan mahasiswa tersebut.

Apabila dosen dan mahasiswa terkendala dalam pelaksanaan perkuliahan *online*, maka dapat mengunjungi website <https://forum.esaunggul.ac.id> untuk tanya jawab kepada pihak terkait.

5. Pelaksanaan koordinasi dilaksanakan sebagai berikut:
 - a. Mahasiswa melaksanakan perkuliahan *online* dengan tertib pada jadwal yang ditentukan untuk *download* modul, berdiskusi dan bertanya pada forum sesuai jadwal kuliah, mengerjakan dan *upload* tugas.
 - b. Dosen bertanggung jawab terhadap ketersediaan bahan ajar (minimal modul), *upload* modul pada *master class* (koordinasi mata kuliah) dan kelas masing-masing, melaksanakan forum, *upload* dan mengoreksi tugas, membuat soal UTS dan UAS serta mengoreksi ujian, memberikan nilai akhir semester.
 - c. Bahan ajar disediakan di master kelas dan/atau kelas online di website <https://kelas-ol.esaunggul.ac.id>, minimal berupa modul dan tugas. Bahan ajar lain berupa video, *link e-journal*, *link e-book*, *link YouTube*, dan sebagainya bersifat tambahan atau bersifat optional.
 - d. Dekan bertanggung jawab untuk koordinasi dengan Kaprodi terhadap pelaksanaan perkuliahan *online*, memberikan laporan kepada Universitas secara rutin dan menjaga tertibnya perkuliahan *online* di fakultas masing-masing. Dekan dapat melihat di website <https://kelas-ol.esaunggul.ac.id> untuk bahan evaluasi perkuliahan.
 - e. Lembaga Pengembangan Pembelajaran (LPP), Biro Teknologi Informasi dan Komunikasi (BTIK) dan Biro Pengendalian Perkuliahan dan Ujian (BPPU) bertanggung jawab penuh

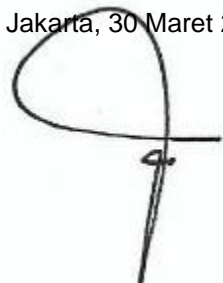
terhadap pelaksanaan kuliah *online* dalam membantu ketersediaan bahan ajar, pelaksanaan perkuliahan dan ujian serta menjaga sistem berjalan dengan baik.

6. Pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) akan dilaksanakan pada tanggal 20 April 2020 – 3 Mei 2020; Ujian Akhir semester (UAS) akan dilaksanakan pada tanggal 6 Juli 2020 – 19 Juli 2020. Adapun pelaksanaan UTS dan UAS akan diatur sebagai berikut :
 - a. BPPU bertanggung jawab mengatur pelaksanaan perkuliahan dan memastikan ketersediaan soal pada saat ujian.
 - b. Dosen bertanggung jawab membuat soal ujian. Soal ujian berbentuk *ESSAY*, dan jawaban mahasiswa disampaikan dalam bentuk *TEXT ONLINE*, dimana setiap pertanyaan dijawab maksimal 200 kata. Untuk mata kuliah yang jumlah kelasnya lebih dari 1 kelas, disarankan untuk menggunakan soal yang sama.
 - c. Kaprodi bertanggung jawab dan berkoordinasi dengan dosen atas kesediaan soal, dan kesesuaian soal dengan RPS yang ditentukan.
 - d. Soal ujian akan di upload di sistem pada jam sesuai jadwal, dan mahasiswa wajib menyampaikan jawaban secara *Online Text* maksimal 12 jam setelah di upload. Pertimbangan 12 jam karena mahasiswa ada yang di Sabang sampai Merauke selain masalah jaringan di tiap daerah berbeda. Dosen melakukan koreksi dan upload nilai 10 hari kerja setelah jadwal ujian.
 - e. Dekan melakukan koordinasi untuk memastikan pelaksanaan ujian berjalan lancar.
 - f. Lembaga Pengembangan Pembelajaran (LPP) bertanggung jawab memastikan ketersediaan bahan ajar di master kelas dan/atau kelas online di website <https://kelas-ol.esaunggul.ac.id>;
 - g. Biro Pengendalian Perkuliahan dan Ujian (BPPU) bertanggung jawab penuh atas monitoring pelaksanaan kuliah online di semua kelas online ;
 - h. Biro Teknologi Informasi dan Komunikasi (BTIK) bertanggung jawab atas kelancaran akses internet serta pelaporan data bahan ajar dan aktivitas kuliah online di website <https://kelas-ol.esaunggul.ac.id> kepada stake holder;
7. Bagi mahasiswa yang melaksanakan tugas kemanusiaan selama wabah corona dengan menjadi petugas di Rumah Sakit dan Relawan, dapat mengajukan kemudahan ke Kaprodi dengan bukti dari tempat kerja. Mata kuliah yang relevan adalah KKN atau Magang, atau kegiatan forum dibebaskan, dan tugas masih menjadi kewajiban. Kemudahan ini diberikan setelah mendapat persetujuan Kaprodi dan diteruskan ke BPPU dan BAA. Proses persetujuan bisa bersifat online melalui email dll.

8. Bagi seluruh dosen dan karyawan Universitas Esa Unggul, kegiatan *Work From Home* (WFH) akan diperpanjang merujuk pada Keputusan Gubernur DKI Jakarta Anies Baswedan yang telah memperpanjang status masa tanggap darurat terkait virus COVID-19 di Jakarta hingga 19 April 2020, Perpanjangan WFH akan di *up-date* kemudian oleh Biro Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) dengan mengikuti instruksi pemerintah mengenai pencegahan penyebaran COVID-19.
- Dekan, Kaprodi, Ka.Biro, Ka.Lembaga, dan Direktur bertanggung jawab dalam pelaksanaan WFH dan memberikan laporan ke BPSDM dan Rektorat. Bagi tenaga kependidikan bagian layanan yang tidak banyak pekerjaan dari rumah diharapkan menghubungi BPSDM. BPSDM berkoordinasi dengan BPPU dan LPP untuk membantu menjadi *Desk/Help Desk* dalam pelaksanaan perkuliahan online di masing-masing prodi atau fakultas yang ditunjuk. Masing-masing tenaga kependidikan diharapkan mempunyai jurnal kegiatan setiap hari dengan target kerja yang jelas untuk disampaikan ke BPSDM. Dekan dapat menunjuk tenaga kependidikan di fakultasnya masing-masing untuk menjadi anggota satuan tugas dalam pelaksanaan kuliah online dengan ketentuan sebagai berikut :
- Setiap fakultas mempunyai 1 orang tenaga help desk yang bertugas atau bekerja di rumah selama 1 bulan penuh. Untuk selanjutnya, petugas tersebut dapat diperpanjang penugasannya atau digantikan dengan petugas lainnya berdasarkan penunjukan dari Dekan;
 - Tenaga kependidikan yang ditunjuk sebagai tenaga *help desk* berkoordinasi dengan BPPU dan LPP untuk membantu kelancaran pelaksanaan perkuliahan online;
 - Tenaga kependidikan bertanggung jawab terhadap pengadaan bahan ajar dan monitoring kuliah online di lingkungan fakultasnya masing-masing;
 - Tenaga kependidikan wajib melaporkan kegiatan yang dilakukan untuk mencapai target untuk disampaikan kepada Kepala Biro Pengembangan SDM;
9. Kegiatan akademik lain berupa Penelitian, Publikasi dan Pengabdian Pada Masyarakat tetap berjalan sebagaimana ketentuan dan mematuhi protokol corona.
10. Kegiatan yang melibatkan mahasiswa untuk KKN, Magang dan Relawan harus dengan persetujuan orang tua dan berkoordinasi dengan Wakil Rektor II – Bidang Riset, Pengembangan, dan Inovasi dan Wakil Rektor III – Bidang Kemahasiswaan dan Alumni untuk PPM, KKN dan Relawan, sedangkan untuk Magang Mahasiswa berkoordinasi dengan Wakil Rektor 1 – Bidang Pembelajaran dan Kerjasama Institusi.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk menjadi perhatian dan pedoman dalam pelaksanaan perkuliahan selama wabah COVID-19 berlangsung.

Jakarta, 30 Maret 2020



Dr. Purwanto S.K., SP., M.Si
Wakil Rektor I
Bidang Pembelajaran & Kerjasama Institusi

Tembusan :
Kepada Yth.

1. Yayasan Pendidikan Kemala Bangsa
2. Rektor
3. Para Wakil Rektor
4. Para Dekan
5. Para Direktur
6. Para Wakil Dekan
7. Para Ketua Program Studi
8. Para Kepala Biro/Lembaga
9. Arsip

