

# BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK

(SK yayasan No. 012/KYK/SK/VI/2008 tgl. 28 Juni 2008)

B A A

## **NOMOR INDUK MAHASISWA (NIM)**

Setiap mahasiswa yang terdaftar akan mendapatkan Nomor Induk Mahasiswa, dengan format sebagai berikut :

**2016- 01- 02010**

2016	Menunjukkan Tahun Masuk/Angkatan
01	Menunjukkan Fakultas
02	Menunjukkan Program Studi/Jurusan
010	Menunjukkan Nomor Induk Mahasiswa

## **KELENGKAPAN ADMINISTRASI AKADEMIK**

Berkas Administrasi yang harus dilengkapi a/l:

1. Telah mengisi Formulir Daftar Ulang
2. Ijazah terakhir Asli, Pas foto 4x6 warna, KTP, KK
3. Untuk mahasiswa Pindahan harus dilampirkan pula :
  - a. Transkrip Nilai PT Asal/Ijazah D3 (diLegalisir Basah)
  - b. Lembar Penyetaraan Nilai yang telah dibuat dan disahkan oleh Fakultas / ketua Prodi/Jurusan UEU

Pastikan **NAMA, TEMPAT & TANGGAL LAHIR** benar sesuai dengan Ijazah Terakhir (Data ini akan digunakan untuk Mencetak Ijazah & Transkrip Nilai, apabila ada perubahan data hubungi BAA)

**Paling lambat/sebelum UTS tgl 24 Oktober 2016 data **discan format JPG** diemail ke [ijazah@esaunggul.ac.id](mailto:ijazah@esaunggul.ac.id)**

## **PENDAFTARAN ULANG**

Setiap Awal Semester Mhs Wajib melakukan Registrasi Pendaftaran Ulang Semester secara **OnLine** untuk **Aktif** atau Cuti **Kuliah**, jika tidak melakukan hal tersebut maka statusnya Tidak Aktif (**di Non Aktifkan**)

Setelah mendaftar OnLine mahasiswa dapat dan WAJIB mencetak Kartu Rencana Studi (**KRS**) & Jadwal Kuliah Mahasiswa sendiri, dengan catatan mahasiswa sudah **lunas biaya semester**. Hub DKS (Masalah Keuangan Mhs)

**Mahasiswa Wajib mencetak KRS dan Jadwal Kuliah** adalah bukti bahwa mhs sudah terdaftar dan siap untuk kuliah pada semester berikutnya juga sebagai **kartu Ujian**.

## **REGISTRASI DAFTAR ULANG**

Registrasi Pendaftaran Ulang Semester setiap Semester secara **OnLine** di **"SI Unggul Student"** atau *<http://siakad.esaunggul.ac.id>*

Dengan **Login** user NIM **20160102010** & **password YYYYMMDD** (tahun bulan tanggal lahir = 19950521) atau **19450817** (sementara dan bisa anda ganti) dan

Pilih fitur **Registrasi Semester = KRS** dan **Jadwal Mata Kuliah** pastikan paket matakuliahnya sesuai **DPMK** (Distribusi Pengambilan Mata Kuliah) lalu klik dan **Pilih "Matakuliah dan Seksi (Kelas)"** nya sendiri (tentukan sendiri jadwalnya) **REGISTRASI** (prosedur & urutan registrasi) **selesai** dengan bukti cetak KRS.

## **DPMK / KURIKULUM UEU**

Paket Matakuliah per semester yang diberikan Sesuai dengan **DPMK / Kurikulum** yang berlaku di masing-masing Fakultas - Prodi/Jurusan.  
**(DPMK = Distribusi Pengambilan Mata Kuliah)**

Terhitung mulai **Tahun Akademik 2012 UEU** menggunakan **KURIKULUM 2012 dan DPMK 2014**, yang memungkinkan **mahasiswa program S1** (dari SMA) dapat menyelesaikan kuliahnya dalam **waktu 4 tahun (8 Semester) = Tepat Waktu** atau **3,5 tahun (7 Semester) = Cepat**.

## DPMK / KURIKULUM UEU

Terdiri atas **8 semester normal** (Ganjil dan Genap) dan **Sp** (semester pendek hanya untuk **matakuliah mengulang/tidak lulus =D/E**), yang **WAJIB** di ikuti oleh semua mahasiswa Aktif (lihat DPMK / Tabel Mata Kuliah Kurikulum 2012)

Mahasiswa baru **Wajib** Aktif Kuliah di **semester 1 & 2**, baru diperkenankan **Cuti Kuliah** di semester ke **3**

**Masa Studi mahasiswa program S1** adalah **14 semester** (aktif, cuti ataupun non aktif) atau **7 tahun** (TA 2016 s/d 2022/2)

Jika sampai dengan semester 2022/2 belum dinyatakan LULUS, maka NIM anda akan **Pemutihan** (DO sesuai ketentuan)

## DPMK / KURIKULUM UEU

DPMK (Distribusi Pengambilan Mata Kuliah) setiap Prodi/Jurusan , rata-rata 18 s/d 20 sks/smt, tapi bisa maksimal s/d 24 sks/smt dengan syarat Nilai IPK, dan **minimal 144 sks untuk menjadi Lulusan S1**, sebagai berikut;

<b>Smt</b>	<b>4 tahun (tepat)</b>	<b>3,5 tahun (cepat)</b>
I	18 sks	18 sks
II	18 sks	18 sks
(Sp)	(mengulang)	(mengulang)
III	18 sks	<b>18</b> (+24) sks
IV	18 sks	<b>18</b> (+24) sks
(Sp)	(mengulang)	(mengulang)
V	18 sks	<b>18</b> (+24) sks
VI	18 sks	<b>18</b> (+24) sks
(Sp)	(mengulang)	(mengulang)
VII	18 sks	<b>18</b> (+12) sks (+6 Skripsi)
VIII (+Skripsi)	18 sks	<b>18</b> (0) sks
<b>Total SKS</b>	<b>144 sks</b>	<b>144 sks</b>

## Batasan Pengambilan SKS/Semester

Setiap Semester Matakuliah/Paket (sks) yang dapat diambil adalah sesuai dengan DPKM nya, namun untuk dapat lebih dengan syarat IPK (untuk Lulus Cepat) dengan batasan sbb;

<b>SKS Masimal</b>	<b>IPK Atas</b>	<b>IPK Bawah</b>
14 sks/smt	1.00	0.00
16 sks/smt	2.00	1.01
18 sks/smt	2.50	2.01
20 sks/smt	3.00	2.51
22 sks/smt	3.49	3.01
24 sks/smt	4.00	3.50

## Skala Penilaian Mata Kuliah

Setiap Mata Kuliah yang diajarkan oleh Dosen Mempunyai 4 Komponen Penilaian a/l = **Absen**...%, **Tugas 1-2-3**....%, **UTS**...% dan **UAS** ...% = nilai Akhir (A, A-, B+, B.....C Lulus dan D/E mengulang) dengan batasan sbb;

Nilai Huruf	Nilai Angka	Batas Bawah	Batas Atas
A	4.00	80.00	100.00
A-	3.70	77.00	79.99
B+	3.30	74.00	76.99
B	3.00	68.00	73.99
B-	2.70	65.00	67.99
C+	2.30	62.00	64.99
C	2.00	60.00	61.99
<b>D</b>	<b>1.00</b>	<b>45.00</b>	<b>59.99</b>
<b>E</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>44.99</b>

## **KEGIATAN/PELAYANAN BAA (loket BAA)**

**BAA memberikan Pelayanan Administrasi & Data Akademik, meliputi :**

1. Memberikan **Informasi** sekitar **Administrasi Akademik** (Registrasi Daftar Ulang, Aktif Kembali, Cuti Kuliah, dll)
2. Pembuatan Surat Keterangan Mahasiswa Aktif, Magang/kerja praktek DII
3. Klarifikasi Rekapitulasi Nilai (resume) & Mencetak Ijazah & Transkrip Nilai (Alumni)
4. Menangani Pendaftaran/permohonan Cuti Kuliah, Aktif Kembali, Mengundurkan diri, dll
5. Menangani Pendaftaran **Wisuda** (Alumni)

# TERIMA KASIH & SUKSES

Ka. BAA = Andri Mauludi, SE

Ka. Bag Data Akademik = Dedi Kusnadi, ST

Ka. Bag Registrasi Pelayanan Akademik = Euis Widyaningsih, S.Psi

Ka. Bag Admisi Mahasiswa Baru = Helmi Geisfarad, S.I.Kom

Ka. Bag PDPT = Tri Wianto, S.Kom

**Telp. 021.567.4223 ext. 209, 250, 251 & 268**

## **Loket Pelayanan BAA**

Senin s/d Jum'at – 09:00 s/d 18:00

Sabtu s/d Minggu – 9:00 s/d 16:00