

## PEDOMAN PENULISAN

**(Judul Artikel, Sekitar 15 Kata, Memberi Gambaran Penelitian yang Telah Dilakukan, Times New Roman 11, spasi 1, *spacing after 6 pt*)**

**Nama Penulis Pertama (Times New Roman 11, Bold, spasi 1)**

Afiliasi (Program Studi, Fakultas, Universitas) dan Alamat e-mail (Times New Roman 10, spasi 1, *spacing after 6 pt*)

**Nama Penulis Kedua, dan seterusnya**

Afiliasi (Program Studi, Fakultas, Universitas) dan Alamat e-mail

**Abstrak (Times New Roman 10, Bold, spasi 1, *spacing before 12 pt, after 2 pt*)**

Abstrak memuat uraian singkat mengenai **masalah** dan **tujuan penelitian, metode** yang digunakan, **hasil penelitian**, dan **kesimpulan**. Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Maksimal 250 kata. Pengetikan abstrak dilakukan dengan spasi tunggal dengan margin kiri 4 cm, atas bawah dan kanan 3 cm. Kata kunci perlu dicantumkan untuk menggambarkan ranah masalah yang diteliti dan istilah-istilah pokok yang mendasari pelaksanaan penelitian. Kata-kata kunci dapat berupa kata tunggal atau gabungan kata. Jumlah kata-kata kunci 3-5 kata. Kata-kata kunci ini diperlukan untuk komputerisasi. Pencarian judul penelitian dan abstraknya dipermudah dengan kata-kata kunci tersebut. **Kata Kunci:** isi, format, artikel.

### **Abstract**

An abstract is a brief summary of a research article, thesis, review, conference proceeding or any-depth analysis of a particular subject or discipline, and is often used to help the reader quickly ascertain the paper purposes. When used, an abstract always appears at the beginning of a manuscript or typescript, acting as the point-of-entry for any given academic paper or patent application. Abstracting and indexing services for various academic disciplines are aimed at compiling a body of literature for that particular subject. Abstract length varies by discipline and publisher requirements. Abstracts are typically sectioned logically as an overview of what appears in the paper.

**Keywords:** content, formatting, article.