

DEPARTEMEN ADMINISTRASI AKADEMIK

(SK yayasan No. 012/KYK/SK/VI/2008 tgl. 28 Juni 2008)

D A A

NOMOR INDUK MAHASISWA (NIM)

Setiap mahasiswa yang terdaftar akan mendapatkan Nomor Induk Mahasiswa, dengan format sebagai berikut :

2015- 52- 001

| | |
|------|-----------------------------------|
| 2015 | Menunjukkan Tahun Masuk/Angkatan |
| 52 | Menunjukkan Fakultas dan Jurusan |
| 001 | Menunjukkan Nomor Induk Mahasiswa |

KELENGKAPAN ADMINISTRASI AKADEMIK

Berkas Administrasi yang harus dilengkapi a/l:

1. Telah mengisi Formulir Daftar Ulang
2. Ijasah terakhir Asli, Pas foto 4x6 warna, KTP, KK
3. Untuk mahasiswa Pindahan harus dilampirkan pula :
 - a. Transkrip nilai PT asal/Ijasah D3 (dilegalisir)
 - b. Lembar Penyetaraan Nilai yang telah dibuat dan disahkan oleh Fakultas / ketua Jurusan UEU

Pastikan **NAMA, TEMPAT & TANGGAL LAHIR** benar sesuai dengan Ijasah Terakhir (Data ini akan digunakan untuk Mencetak Ijasah & Transkrip Nilai, apabila ada perubahan data hubungi DAA)

Paling lambat tgl 2 November 2015 data **discan format JPG - diemail ke sigit.purworaharjo@esaunggul.ac.id**

PENDAFTARAN ULANG

Setiap Awal Semester Mhs Wajib melakukan Registrasi Pendaftaran Ulang Semester secara **OnLine** untuk **Aktif** atau Cuti **Kuliah**, jika tidak melakukan hal tersebut maka statusnya Tidak Aktif (**di Non Aktifkan**)

Setelah mendaftar OnLine mahasiswa dapat dan WAJIB mencetak Kartu Rencana Studi (**KRS**) & Jadwal Kuliah Mahasiswa sendiri, dengan catatan mahasiswa sudah **lunas biaya semester**. Hub DKS (Masalah Keuangan Mhs)

Mahasiswa Wajib mencetak KRS dan Jadwal Kuliah adalah bukti bahwa mhs sudah terdaftar dan siap untuk kuliah pada semester berikutnya juga sebagai **kartu Ujian**.

REGISTRASI DAFTAR ULANG

Registrasi Pendaftaran Ulang Semester setiap Semester secara **OnLine** di “**SI Unggul Student**” atau *<http://siakad.esaunggul.ac.id>*

Dengan **Login** user NIM **201552001** & **password YYYYMMDD** (tahun bulan tanggal lahir) atau **19450817** (sementara dan bisa anda ganti) dan pilih fitur **Registrasi Semester = KRS** dan **Jadwal Mata Kuliah** pastikan paket matakuliahnya sesuai **DPMK** (Distribusi Pengambilan Mata Kuliah) lalu klik dan **Pilih “Matakuliah dan Seksi (Kelas)”** nya sendiri (tentukan sendiri jadwalnya) **REGISTRASI** (prosedur & urutan registrasi) **selesai** dengan bukti cetak KRS.

DPMK / KURIKULUM UEU

Paket Matakuliah per semester yang diberikan Sesuai dengan **DPMK / Kurikulum** yang berlaku di masing-masing Fakultas/Jurusan.
(DPMK = Distribusi Pengambilan Mata Kuliah)

Terhitung mulai **Tahun Akademik 2012 UEU** menggunakan **KURIKULUM 2012**, yang memungkinkan **mahasiswa program S1** (dari SMA) dapat menyelesaikan kuliahnya dalam **waktu 4 tahun/Tepat Waktu** (atau **3,5 tahun/Cepat**).

DPMK / KURIKULUM UEU

Terdiri atas **8 semester normal** (Ganjil dan Genap) dan **Sp** (semester pendek hanya untuk **matakuliah mengulang/tidak lulus =D/E**), yang **WAJIB** di ikuti oleh semua mahasiswa Aktif (lihat DPMK / Tabel Mata Kuliah Kurikulum 2012)

Mahasiswa baru **Wajib** Aktif Kuliah di **semester 1 & 2**, baru diperkenankan **Cuti Kuliah** di semester ke **3**

Masa Studi mahasiswa program S1 adalah **14 semester** (aktif, cuti ataupun non aktif) atau **7 tahun** (TA 2015 s/d 2021/2)

Jika sampai dengan semester 2021/2 belum dinyatakan LULUS, maka NIM anda akan **Pemutihan** (DO sesuai ketentuan)

DPMK / KURIKULUM UEU

DPMK (Distribusi Pengambilan Mata Kuliah) setiap Prodi/Jurusan , rata-rata 18 s/d 20 sks/smt, tapi bisa maksimal s/d 24 sks/smt dengan syarat Nilai IPK, dan **minimal 144 sks untuk menjadi Lulusan S1**, sebagai berikut;

| Smt | 4 tahun (tepat) | 3,5 tahun (cepat) |
|------------------|------------------------|--------------------------------|
| I | 18 sks | 18 sks |
| II | 18 sks | 18 sks |
| (Sp) | (mengulang) | (mengulang) |
| III | 18 sks | 18 (+24) sks |
| IV | 18 sks | 18 (+24) sks |
| (Sp) | (mengulang) | (mengulang) |
| V | 18 sks | 18 (+24) sks |
| VI | 18 sks | 18 (+24) sks |
| (Sp) | (mengulang) | (mengulang) |
| VII | 18 sks | 18 (+12) sks (+Skripsi) |
| VIII (+Skripsi) | 18 sks | 18 (0) sks |
| Total SKS | 144 sks | 144 sks |

Skala Penilaian Mata Kuliah

Setiap Mata Kuliah yang diajarkan oleh Dosen Mempunyai 4 Komponen Penilaian a/l = **Absen**...%, **Tugas 1-2-3**....%, **UTS**...% dan **UAS** ...% = nilai Akhir (A, A-, B+, B.....C Lulus dan D/E mengulang)dengan batasan sbb;

| Nilai Huruf | Nilai Angka | Batas Bawah | Batas Atas |
|-------------|-------------|--------------|--------------|
| A | 4.00 | 80.00 | 100.00 |
| A- | 3.70 | 77.00 | 79.99 |
| B+ | 3.30 | 74.00 | 76.99 |
| B | 3.00 | 68.00 | 73.99 |
| B- | 2.70 | 65.00 | 67.99 |
| C+ | 2.30 | 62.00 | 64.99 |
| C | 2.00 | 60.00 | 61.99 |
| D | 1.00 | 45.00 | 59.99 |
| E | 0.00 | 0.00 | 44.99 |

Batasan Pengambilan SKS/Semester

Setiap Semester Matakuliah/Paket (sks) yang dapat diambil adalah sesuai dengan DPKM nya, namun untuk dapat lebih dengan syarat IPK (untuk Lulus Cepat) dengan batasan sbb;

| SKS Masimal | IPK Atas | IPK Bawah |
|--------------------|-----------------|------------------|
| 14 sks/smt | 1.00 | 0.00 |
| 16 sks/smt | 2.00 | 1.01 |
| 18 sks/smt | 2.50 | 2.01 |
| 20 sks/smt | 3.00 | 2.51 |
| 22 sks/smt | 3.49 | 3.01 |
| 24 sks/smt | 4.00 | 3.50 |

KEGIATAN DAA (loket DAA)

DAA memberikan Pelayanan Administrasi & Data Akademik, meliputi :

1. Memberikan **Informasi** sekitar **Administrasi Akademik** (Registrasi Daftar Ulang, Aktif Kembali, Cuti Kuliah DII)
2. Pembuatan Surat Keterangan Mahasiswa Aktif, Magang/kerja praktek DII
3. Klarifikasi Rekapitulasi Nilai (resume) & Mencetak Ijazah & Transkrip Nilai (Alumni)
4. Menangani Pendaftaran/permohonan Cuti Kuliah, Aktif Kembali, Mengundurkan diri, DII
5. Menangani Pendaftaran **Wisuda** (Alumni)

TERIMA KASIH & SUKSES

Ka. DAA = Andri Mauludi, SE

Ka. Bag Data Akademik = Dedi Kusnadi, ST

Ka. Bag Registrasi Pelayanan Akademik = Euis Widyaningsih, S.Psi

Telp. 021.567.4223 ex. 250, 251 & 268

Loket Pelayanan DAA

Senin s/d Jum'at – 09:00 s/d 18:00

Sabtu s/d Minggu – 9:00 s/d 16:00