



**AGENDA DAN PEDOMAN AKADEMIK
UNIVERSITAS ESA UNGGUL
2012- 2013**

SMART, CREATIVE AND ENTREPRENEURIAL

www.esaunggul.ac.id

Dari Rektor

Assalamualaikum Wr. Wb



Wassalamu'alaikum

Dr. Ir. Arief Kusuma A.P.,MBA

DATA DIRI	
Nama	:
Panggilan	:
NIM	:
Program Studi	:
Fakultas	:
Alamat	:
Telepon rumah	:
Telepon	:
Email	:
Blog	:
Friendster	:
Facebook	:
Messenger	:
Twitter	:
Others	:

KALENDER AKADEMIK 2012-2013

JENJANG DIPLOMA III, DIPLOMA IV DAN STRATA I (PROGRAM REGULER & EKSEKUTIF)

KEGIATAN	MG	SEMESTER GANJIL	MG	SEMESTER GENAP	MG	SEMESTER PENDEK
BRIEFING SPA 2012						21 Mei 2012
BATAS AKHIR PENDAFTARAN MAHASISWA		11 Agustus 2012				
ESQ TAHUN 2012 (BAGI MAHASISWA BARU)		10 s/d 11 September 2012				
BRIEFING ESGUL 2012 WELCOMING DAYS		14 September 2012				
ESGUL 2012 WELCOMING DAYS (BAGI MAHASISWA BARU)		17 s/d 20 September 2012				
BATAS AKHIR PENDAFTARAN SIDANG SKRIPSI SEMESTER SEBELUMNYA		11 Agustus 2012				
BATAS AKHIR SIDANG SKRIPSI SEMESTER SEBELUMNYA		17-September 2012				
MASA PENDAFTARAN WISUDA		14 Agustus s/d 22 September 2012				
PELAKSANAAN WISUDA		06 Oktober 2012				
PENDAFTARAN ULANG (KULIAH/CUTI)	2	1 Agustus s/d 11 Agustus 2012	2	28 Januari s/d 09 Februari 2013	2	20 Mei s/d 22 Juni 2013
MASA PERKULIAHAN SEBELUM UTS	7	24 September s/d 10 November 2012	7	11 Februari s/d 30 Maret 2013	4	24 Juni s/d 20 Juli 2013
UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)	2	12 November s/d 24 November 2012	2	1 April s/d 13 April 2013	1	22 Juli s/d 27 Juli 2013
MASA PERKULIAHAN SETELAH UTS	7	26 November 2012 s/d 12 Januari 2013	7	15 April s/d 01 Juni 2013	3	29 Juli s/d 31 Agustus 2013
UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)	2	14 Januari s/d 26 Januari 2013	2	03 Juni s/d 15 Juni 2013	1	2 September s/d 7 September 2013
BATAS AKHIR PENGUMPULAN NILAI		06 Februari 2013		27 Juni 2013		14 September 2013
LIBUR BERSAMA (UNTUK MAHASISWA) :						
• LIBUR IDUL FITRI 2012 - 1433 H	2	15 Agustus s/d 29 Agustus 2012				1 Agustus s/d 15 Agustus 2013
• LIBUR NATAL 2012		24 Desember 2012 s/d 3 Januari 2013				
Libur untuk Family Gathering (karyawan) th. 2012		29-September 2012				

DAFTAR ISI

Hal	Tentang Universitas Esa Unggul	hal	Ketentuan Akademik
22	Kilas balik	34	UMUM
24	Makna ,Visi, Misi dan Tujuan	34	Sistem Kredit Semester (SKS); semester; satuan kredit semester (sks); Kurikulum; Pembimbing Akademik; Kartu Rencana Studi (KRS) ; Kartu Hasil Studi (KHS)
24	Nilai- nilai, Motto, Logo, Tagline		
26	Mars Universitas Esa Unggul		
26	Hymne Universitas Esa Unggul	35	Perkuliahan
27	Struktur Organisasi	36	Ijin Tidak Mengikuti Kuliah
28	Rektor dan Wakil Rektor,KPM	36	Ujian Semester
28	Direktur Pascasarjana dan Dekan Fakultas	37	Ujian Susulan
28	Departemen dan Lembaga	37	Penilaian
PENDAFTARAN DAN PENDAFTARAN ULANG		39	Praktik Kerja Lapangan
		39	Karya Tulis Ilmiah/ Skripsi/Thesis
29	Pendaftaran Mahasiswa Baru Program Reguler	39	Proses Kelulusan/ Yudisium
		40	Wisuda
29	Pendaftaran Mahasiswa Pindahan	40	Anti Plagiarism
29	Pendaftaran Mahasiswa Baru Program Pascasarjana	40	Gelar Akademik
30	Pendaftaran Ulang Mahasiswa Baru	41	Kode Etik Dosen dan Mahasiswa
30	Pendaftaran Ulang Mahasiswa Lama		PROFIL PROGRAM STUDI
31	Keterlambatan Pengisian KRS	42	Fakultas Ekonomi
31	Keterlambatan Pembayaran	57	Fakultas Teknik
31	Cuti Akademik	69	Fakultas Hukum
32	Batal dan Mundur Mata Kuliah	77	Fakultas Ilmu-ilmu Kesehatan
32	Kelebihan Pembayaran	112	Fakultas Psikologi
32	Pindah Program Studi	118	Fakultas Fisioterapi
32	Pengunduran Diri	129	Fakultas Ilmu Komunikasi
33	Biaya Pendidikan	137	Fakultas Ilmu Komputer
	Kerjasama dan Pengembangan Jaringan	153	Fakultas Desain dan Industri Kreatif
	Jurnal	164	Program Pascasarjana
KEMAHASISWAAN		FASILITAS DAN SARANA PELAYANAN	
178	Konsep Kemahasiswaan	186	Sarana Olah Raga, Mushola,Klinik, Kantin, Bank, Sarana Parkir, Toko
178	Bentuk Umum Organisasi Kemahasiswaan	187	Ruang Kuliah
		187	Aula Kemala
180	Pengelolaan Organisasi	187	Perpustakaan
	Transkrip Pengembangan Mahasiswa	188	Studio Audio Visual
180	Tata aturan kemahasiswaan	191	Laboratorium Komputer
183	Mahasiswa berprestasi dan beasiswa	192	Laboratorium Psikologi/Konseling
		193	Sistem Informasi Esa Unggul

KILAS BALIK

TIGA PILAR KEUNGGULAN UNIVERSITAS ESA UNGGUL KEWIRAUSAHAAN - TEKNOLOGI INFORMASI – KEMAMPUAN BERKOMUNIKASI

Pada tanggal 7 Nopember 1994 Universitas INDONUSA Esa Unggul diresmikan, setelah dibangun sejak tahun 1993. Pada awalnya Universitas ini merupakan pengembangan dari “Indonesian European University” (IEU) yang didirikan sejak tahun 1986 sebagai Program Pendidikan *BBA Programmed* dan *MBA Programme* bekerjasama dengan Belgia. Kemudian berkembang menjadi “*IEU School of Business*” yang mengembangkan Program BBA, MBA, *Master of Hospital Administration (MHA)*, *Master of Health Information (MHI)* dan *D III Medical Record Administration*. Sesuai dengan perkembangan Organisasi pada tahun 2010 berubah nama menjadi **Universitas Esa Unggul**.

Pada saat diresmikan Universitas Esa Unggul hanya memiliki dua Fakultas yaitu Fakultas Ekonomi dan Fakultas Teknik, serta Akademi Rekam Medis dan Informasi Kesehatan. Kemudian berkembang menjadi sembilan fakultas dan 19 Program Studi, yang terdiri dari Fakultas Ekonomi, Fakultas Teknik, Fakultas Hukum, Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan, Fakultas Fisioterapi, Fakultas Ilmu Komunikasi, Fakultas Psikologi, Fakultas Ilmu Komputer, serta Fakultas Desain dan Industri Kreatif. Selain itu, UEU kini juga memiliki Program Pasca Sarjana dengan empat program studi yaitu Magister Manajemen (MM), Magister Administrasi Publik (MAP), Magister Akuntansi (MAKSI), dan Magister Hukum (MH).

Berawal dari ditanamkannya, oleh Pendiri yaitu Prof Dr Kemala Motik A.Gafur,MM dan Dr Abdul Gafur,MSi tentang dasar-dasar yang kokoh bagi tumbuh dan berkembangnya sebuah perguruan tinggi yang visioner dan modern yaitu 3 (tiga) pilar keunggulan Universitas Esa Unggul (**kewirausahaan, Teknologi Informasi dan Kemampuan Berkomunikasi**), institusi ini senantiasa berupaya untuk menjadi unggulan dan barometer modernitas dalam bidang pendidikan beserta fasilitas yang menyertainya. Patut dibanggakan bahwa ketiga pilar ini ternyata sangat relevan, bahkan semakin aktual dan antisipatif terhadap tantangan dan perkembangan zaman.

Pilar kewirausahaan dimaksudkan untuk menciptakan kemandirian bekerja dan kemampuan lulusan menciptakan lapangan kerja. Sebagaimana diketahui, dibanyak negara kewirausahaan kini menjadi paradigma bagi pengembangan kemandirian ekonomi dan sumber daya manusia suatu bangsa. Bahkan dikalangan perguruan tinggi dunia, terjadi pergeseran wacana dan orientasi dari *research university* atau universitas berbasis riset menjadi *entrepreneur university* atau universitas berbasis kewirausahaan.

Universitas Esa Unggul secara serius mengembangkan pilar kewirausahaan ini dengan cara memberikan motivasi usaha bagi mahasiswa baru, mata kuliah kewirausahaan, kompetisi kreatifitas usaha dan proposal bisnis, magang kewirausahaan, seminar, diskusi, kunjungan ke industri, inkubator bisnis, penyediaan akses modal usaha bagi lulusan, konsultasi bisnis serta penciptaan atmosfer yang mendorong spirit kewirausahaan.

Pilar teknologi informasi diwujudkan melalui penerapan model pembelajaran e-learning dilengkapi dengan fasilitas e-library, peralatan multimedia dalam setiap ruang kelas dan video conference, ditunjang dengan sistem informasi terpadu dalam mengelola kegiatan kemahasiswaan, akademik, keuangan, penerimaan mahasiswa baru dan perkuliahan.

Pilar komunikasi diwujudkan melalui peningkatan kemampuan berbahasa inggris para mahasiswanya, dengan tolok ukur *TOEFL/TOEIC score*, pendirian *Toasmaster English Club*, serta partisipasi mahasiswa dalam berbagai *English Speech Contest*.

Kualitas akademik dan pelayanan di Univertas Esa Unggul secara berkelanjutan terus menerus ditingkatkan. Salah satu dari sasaran yang hendak dicapai adalah : terciptanya center of

excellence yang berbasis ICT (Teknologi Informasi dan Komunikasi) yang kondusif bagi pelaksanaan proses pembelajaran yang bermutu dan pengembangan ilmu pengetahuan.

Diharapkan dengan adanya bantuan teknologi informasi dan komunikasi dalam pelaksanaan kegiatan akademik, prestasi belajar peserta didik akan semakin meningkat, dan para dosen akan semakin produktif dalam menghasilkan karya- karya ilmiahnya. Adapun bentuk dari realisasi adalah sejak tahun 2005 lalu UEU telah menerapkan sistem pembelajaran yang berbasis e-learning (*Learning Management System*) yang didukung oleh jaringan yang terkoneksi dengan serat optik dan ruang kelas multimedia. Sistem pembelajaran yang difasilitasi dengan teknologi ICT tersebut, kami namakan Esa Unggul Hybrid Learning.

Demikian juga dalam proses pembelajaran sejak tahun 2011, kami menerapkan pendekatan pembelajaran SCL (*Student Center Learning*), dimana dalam proses pembelajaran tersebut mendorong peranserta aktif dari mahasiswa sebagai pusat pembelajaran dan peran dosen menjadi fasilitator. Hal ini diharapkan bukan saja mahasiswa mampu memahami dan mengkonstruksi keilmuan dengan baik, tetapi juga mengasah kemampuan *softskill* (komunikasi, kerjasama tim, kejujuran, disiplin, dll) yang sangat dibutuhkan oleh para lulusan nantinya guna mencapai karier yang sukses. Dengan adanya penambahan model pembelajaran tersebut, yang menjadi suplemen dari pembelajaran di kelas, mahasiswa akan mendapatkan akses ke beberapa informasi dan sumber pembelajaran, serta mempercepat kemandirian mahasiswa dalam penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta berkarakter.

Disamping itu, perpustakaan UEU secara bertahap telah berkembang menjadi *Cyber Library*. Pada saat ini sebagian besar hasil karya ilmiah dosen dan mahasiswa telah terdokumentasi dalam *e-esaunggul* dan terakses secara elektronik. Perpustakaan UEU telah terkoneksi ke beribu jurnal elektronik seperti jurnal EBSCO, Science Direct dan Pro Quest. Saat ini UEU telah membangun infrastruktur jaringan komunikasi berbasis serat optik serta koneksi internet broadband dengan bandwidth yang besar. UEU sedang mengarah pada pemenuhan koneksi internet di negara maju.

UEU merupakan sebuah institusi yang multi unit, yang terdiri dari 9 fakultas dan 23 program studi, termasuk 4 program studi Magister, serta 19 unit administrasi pendukung. Kondisi ini berpengaruh pada perancangan arsitektur sistem informasi yang menuntut adanya keterpaduan (integrasi) sumber daya informasi antar unit yang ada di lingkungan UEU.

Berdasarkan program penataan kelembagaan, UEU telah berhasil merumuskan dan mengimplementasikan struktur dan tata kelola organisasi yang baru, yang lebih adaptif, baik terhadap kebutuhan internal maupun eksternal, serta mengikuti prinsip- prinsip *good governance*. Lebih spesifiknya UEU telah menambahkan beberapa unit baru beserta fasilitasnya , seperti Unit Konseling, Career Center dan Lembaga Pengembangan Kewirausahaan.

VISI , MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS ESA UNGGUL

MAKNA ESA UNGGUL

Esa: tunggal, unik (berbeda, *not follower*).

Unggul: terbaik, *excellence*, terdepan

VISI

Menjadi perguruan tinggi kelas dunia berbasis intelektualitas, kreatifitas dan kewirausahaan yang unggul dalam mutu pengelolaan dan hasil kegiatan Tridarma

MISI

Visi tersebut ingin dicapai dengan melaksanakan 3 buah **Misi** yaitu:

Misi 1. Menyelenggarakan pendidikan yang bermutu dan relevan.

Misi 2. menciptakan suasana akademik yang kondusif.

Misi 3. menciptakan pemimpin yang berkarakter dan berdaya saing tinggi.

TUJUAN

Adapun Tujuan dari dilaksanakannya misi-misi tersebut adalah:

- Terselenggaranya program- program yang memberikan peserta didik kompetensi dan daya saing global.
- Mempunyai lulusan yang mudah mencari pekerjaan, berprestasi dan sukses dalam karir, atau mampu menciptakan lapangan pekerjaan.
- Memberikan kontribusi terhadap pengembangan IPTEKS dan kesejahteraan umat manusia.

NILAI-NILAI (VALUES)

1. Iman dan Taqwa
2. Unggul
3. Kepeloporan
4. Beretika Tinggi
5. Adaptasi dan Inovasi
6. Mandiri
7. Evaluasi Diri
8. Mendidik
9. Kerjasama dan Gotong Royong
10. Non-diskriminasi

MOTTO

Moto UEU adalah “Nulli Secundus” diambil dari Bahasa Latin atau “*Second to None*” dalam Bahasa Inggris dan “Terbaik” dalam Bahasa Indonesia. Moto ini menggambarkan tekad seluruh civitas akademika UEU untuk menjadikannya - dengan segala daya dan upaya - sebagai suatu universitas terkemuka di segala bidang. Motto dimaksudkan untuk memotivasi seluruh civitas akademika untuk bekerja keras menuju cita cita / tekad tersebut.

TAGLINE

Leads you to be creative and entrepreneurial; Or Creative and entrepreneurial



MAKNA LOGO UNIVERITAS ESA UNGGUL

Secara garis besar, Logo UEU digambarkan oleh expose huruf e (Esa) dan huruf u (Unggul) yang dibentuk oleh 3 (tiga) bilah lengkung dengan sebuah bola biru tiga dimensi di tengahnya. Dua bilah lengkung diantaranya berwarna biru yang membentuk huruf e (Esa), sedangkan satu garis lengkung lainnya berwarna orange dan membentuk huruf u (Unggul). Keseluruhan elemen logo membentuk sebuah formasi yang simple (sederhana), agar mudah dikenali.

Bilah yang merepresentasikan huruf e mengandung serangkaian makna, yakni :

- emas, mewakili Kampus Emas
- esa, mewakili keinginan untuk menjadi satu atau suatu yang berbeda, bukan follower
- exist, mewakili semangat untuk selalu hadir dan berkelanjutan
- excellent, mewakili upaya untuk senantiasa mempersembahkan karya dan pengabdian yang terbaik
- entrepreneurship, mewakili upaya untuk meletakkan kewirausahaan sebagai pilar universitas
- elektronik, menggambarkan perjalanan universitas untuk masuk dalam era digital berbasis e-learning.

Bilah yang merepresentasikan huruf u mengandung makna :

- unggul, mewakili cita-cita untuk menjadi institusi terdepan, menghasilkan lulusan berpredikat “insan unggul”
- ultimate, mewakili sebuah sikap dan usaha untuk mencapai “ketuntasan,” bukan setengah-setengah.

Tiga garis lengkung yang membentuk putaran dalam gerak memutar (pusaran dinamis), menggambarkan dinamika universitas untuk terus maju tanpa henti, menembus batas-batas keamanan, mencapai tujuan dan cita-cita luhurnya.

Bola biru tiga dimensi yang terletak ditengah-tengah pusaran dinamis menggambarkan “fokus” dan perjalanan universitas untuk mencapai keberhasilan dan martabat di tingkat global (dunia internasional). Seberkas cahaya pada bola biru menggambarkan kehadiran reputasi institusi oleh

institusi dan lulusan yang akan memberikan arti, nilai dan warna tersendiri pada universitas atau kemanusiaan.

Warna biru, mewakili sikap institusi universitas dan civitas akademika yang terbuka terhadap pembaharuan, paradigma baru, keberagaman dan perbedaan pendapat serta kebenaran, disamping menggambarkan kejujuran, loyalitas dan disiplin, kekeluargaan dan persahabatan, cinta tanah air dan toleransi, cerdas dan praktis, empati, percaya diri dan militan.

Warna orange, mewakili sikap dinamis, keceriaan, dan kreatifitas dan inovatif.

MARS UNIVERSITAS ESA UNGGUL

Ciptaan : Pranadjaya
Lirik : Prof.Dr.Hj.Kemala Motik Gafur

Esa Unggul menyatu dalam diriku
Meski kita tamat nanti,tetap kita satu hati

Potensi pembangunan tercipta di UEU
Demi masa depan bangsa belajar sekuat daya

Esa Unggul terukir dalam hatiku
Seluruh jiwa ragaku
Kan tetap setia padamu

HYMNE UNIVERSITAS ESA UNGGUL

Ciptaan : Rahmadani,SE

Marilah kawan- kawan kita bersatu padu memajukan Esa Unggul
Bulatkan tekadmu, ayunkan langkahmu untuk menggapai cita
Biarpun kita beda tetapi tetap satu dalam satu bahasa
Eratkan persatuan jangan terpecah belah untuk membangun bangsa

Reff : Wahai kawan- kawan mahasiswa ... jaga persatuan
Wahai kawan- kawan mahasiswa ... bela kebenaran
Wahai kawan- kawan mahasiswa ... kita bersaudara
Wahai kawan- kawan mahasiswa ... kampus Indonesia

Esa Unggul ... itu kampus kita
Esa Unggul Mencerdaskan bangsa

STRUKTUR ORGANISASI

Sesuai dengan Keputusan Ketua Yayasan Pendidikan Kemala Bangsa No. 055/YPKB/SK/XII/ 2011 Tahun 2011 Susunan Organisasi Universitas Esa Unggul , sebagai berikut :

- a. Dewan Pembina
- b. Rektor dan Wakil Rektor
- c. Senat Universitas
- d. Kantor Penjaminan Mutu
- e. Program Pascasarjana
- f. Fakultas :
 - 1) Ekonomi
 - 2) Teknik
 - 3) Hukum
 - 4) Ilmu- ilmu Kesehatan
 - 5) Psikologi
 - 6) Fisioterapi
 - 7) Ilmu Komunikasi
 - 8) Ilmu Komputer
 - 9) Desain dan Industri Kreatif
- g. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
- h. Lembaga Pengembangan Kewirausahaan
- i. Direktorat Pengembangan Program eksekutif
- j. Departemen Administrasi Akademik (DAA)
- k. Departemen Dukungan Pembelajaran (DDP)
- l. Departemen Pengendalian Perkuliahan dan Ujian (DPPU)
- m. Departemen Informasi Teknologi dan Sistem Informasi (DITS)
- n. Departemen Keuangan Mahasiswa
- o. Departemen Keuangan
- p. Departemen Kepegawaian
- q. Departemen Kemahasiswaan
- r. Departemen Konseling dan pengembangan karier
- s. Departemen Pemasaran dan Hubungan Masyarakat
- t. Departemen Pengembangan Kerjasama
- u. Pusat Studi Pogram Studi
- v. Unit Pelaksana Teknis :
 - 1) Unit Pembelajaran Mata Kuliah Umum (PAMU)
 - 2) Laboratorium Komputer
 - 3) Laboratorium Desain Produk, Laboratorium Machintos,
 - 4) Laboratorium Fotografi, Workshop desain, Laboratorium Gambar
 - 5) Laboratorium Bahasa
 - 6) Laboratorium Rekam medis dan Manajemen Informasi Kesehatan
 - 7) Studio TV
 - 8) Laboratorium K3
 - 9) Perpustakaan

FOTO REKTORAT DAN DIREKTUR PROGRAM , SERTA DEKAN



Dr. Rokiah Kusumapradja, MHA
Wakil Rektor Bid. Akademik



Dr. Ir. Arief Kusuma A.P., MBA
Rektor



Wakil Rektor Bid.
Kemahasiswaan dan Kerjasama



Indrawadi Tamin, PhD
Dekan Fak. Ilmu Komunikasi



Dr. Erman Munzier, MSc
Wakil Rektor Bid. Umum dan Keuangan



Direktur Pascasarjana



Dr. MF Arozzi A, SE, Ak, MAK
Dekan Fak. Ekonomi



Dra Sulis Mariyanti, Msi, Psi
Dekan Fak. Psikologi



Wasis Santoso, MA, MH
Dekan Fak. Hukum



Aripambudi, Skom, Mkom
Dekan Fak. Ilmu Komputer



Idrus Jus'at, PhD
Dekan Fak. Ilmu-ilmu
Kesehatan



Teddy M. Darajat, MDes
Dekan Fak. Desain dan
Industri Kreatif



Dr. Ir. Lily Amelia, MAG
Dekan Fak. Teknik



Sugijanto, Sst Fis, SKM, Mfis
Dekan Fak. Fisioterapi

PENDAFTARAN DAN PENDAFTARAN ULANG

1. PENDAFTARAN MAHASISWA BARU

Formulir pendaftaran mahasiswa baru (regular, karyawan, pascasarjana) dapat diperoleh di Departemen Pemasaran dan Humas atau melalui internet pada www.esaunggul@ac.id. Untuk mendaftarkan diri , calon mahasiswa baru harus membawa formulir yang telah diisi lengkap pada Bagian Penerimaan Mahasiswa baru, disertai dengan bukti pembayaran biaya ujian seleksi dari Bank BUKOPIN : Bank BUKOPIN No.Ac : 010.2021.035.

- Mahasiswa regular Rp.200.000,-
- Mahasiswa kelas parallel/karyawan Rp.300.000,-

Syarat Pendaftaran :

- a. Mahasiswa baru Program Sarjana dan Diploma adalah warga Negara Indonesia dan/asing yang memenuhi ketentuan sebagai berikut:
 - Memiliki Surat Tanda Tamat Belajar dari sekolah Menengah atau sederajat.
 - Lulus ujian seleksi yang dilakukan oleh Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru.
 - Syarat lain yang ditetapkan oleh Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru.
- b. Mahasiswa baru Program Pascasarjana adalah warga Negara Indonesia dan/asing yang memenuhi ketentuan sebagai berikut:
 - Memiliki ijazah sarjana yang diakui oleh Kementerian.
 - Lulus ujian seleksi yang dilakukan oleh panitia penerimaan mahasiswa baru Program Pascasarjana.
 - Syarat lain yang ditetapkan oleh Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru
- c. Seorang mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti lebih dari 2 (dua) program studi.
- d. Penerimaan mahasiswa asing di Universitas Esa Unggul berpedoman pada ketentuan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- e. Telah dinyatakan lulus Ujian Saringan Masuk (USM) reguler dan wawancara (paralel/karyawan) oleh PPMB 2012 dengan mendapatkan :
 - 1) Tata cara pendaftaran dan daftar ulang
 - 2) Surat Pemberitahuan Daftar Ulang (SPDU)
 - 3) Form. Buka rekening di Bank Bukopin
 - 4) Form surat perjanjian pembayaran biaya kuliah
 - 5) Form pendaftaran ulang
 - 6) Slip Multi Guna (SMG) pembayaran biaya kuliah Bank Bukopin
 - 7) Petunjuk Pembayaran melalui ATM Bukopin

2. PENDAFTARAN MAHASISWA PINDAHAN

- a. Pendaftaran mahasiswa pindahan dilakukan dengan mengikuti urutan berikut:
 - 1) Mengajukan permohonan melanjutkan studi melalui Departemen Pemasaran dan Hubungan Masyarakat atau Sekretariat Program Pascasarjana dengan melampirkan transkrip asli/ dilegalisir dengan cap basah dan fotokopi KTP
 - 2) Mempelajari dan mengambil sikap menerima/ menolak hasil evaluasi Ketua Program Studi pada Fakultas/ Program Pascasarjana yang meliputi (a) hasil penyetaraan mata kuliah yang telah diperoleh, dan (b) masa studi maksimal berdasarkan sisa kredit
 - 3) Melakukan pembayaran uang kuliah sesuai dengan ketentuan yang berlaku
 - 4) Melakukan pendaftaran ulang dengan membawa persetujuan kepindahan dan hasil penyetaraan ke Departemen Administrasi Akademik (DAA).

- b. Mahasiswa dari perguruan tinggi lain yang dapat melanjutkan pendidikan pada Program Sarjana dan atau Program Pascasarjana di Universitas Esa Unggul dengan ketentuan sebagai berikut:
- 1) Telah mengikuti kuliah secara aktif sekurang-kurangnya 1 (satu) semester penuh dengan IPK sekurang- kurangnya 2,00 dan telah lulus sekurang-kurangnya 12 (dua belas) sks untuk Program Sarjana dari Program studi pada Universitas atau Sekolah Tinggi yang terakreditasi minimal sama (dilampirkan).
 - 2) Jumlah maksimum sks yang dapat ditransfer adalah maksimal 90 (sembilan puluh) sks dan mempunyai nilai minimum C untuk Program Sarjana dan transfer matakuliah hanya dilakukan satu kali pada saat awal pendaftaran.
 - 3) Mahasiswa dari perguruan tinggi lain dapat melanjutkan pendidikan pada Program Pascasarjana dengan ketentuan sebagai berikut:
 - Telah mengikuti secara aktif kuliah selama 1 (satu) semester penuh dengan IPK 3,00 dan telah lulus sekurang-kurangnya 9 (sembilan) sks untuk Program Magister.
 - Jumlah maksimum sks yang dapat ditransfer adalah 18 (delapan belas) sks dan mempunyai nilai minimum B untuk Program Magister.

3. PROSEDUR PENDAFTARAN ULANG

- a. Setiap mahasiswa wajib melakukan pendaftaran ulang setiap semester sesuai dengan Kalender Akademik yang berlaku.
- b. Mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang 4 (empat) semester berturut-turut dianggap mengundurkan diri sebagai mahasiswa.
- b. Dalam pendaftaran ulang, mahasiswa menyusun rencana studi yang diikutinya pada semester yang akan datang berdasarkan buku perkembangan studi.
- c. Pengambilan matakuliah dan beban studi bagi mahasiswa Program Sarjana dan Diploma dilakukan dengan bimbingan Penasehat Akademik (PA).
- d. Penasehat Akademik (PA) wajib memberikan bimbingan kepada mahasiswa yang mengalami hambatan dalam prestasi belajar dan dicatat dalam lembar bimbingan akademik pada buku perkembangan studi .
- e. Rencana studi yang telah dibuat dan didaftarkan dapat dibatalkan atau diganti dengan alasan yang dapat diterima.
- f. Pembatalan atau penggantian mata kuliah dengan beban yang sama atau lebih kecil harus dengan persetujuan Ketua program studi .
- g. Pembatalan dan penggantian mata kuliah dilakukan dengan mengisi formulir paling lambat akhir minggu kedua dari semester berjalan.
- h. Mahasiswa diperbolehkan mengundurkan diri dari satu atau lebih mata kuliah yang diikuti dengan alasan yang dapat diterima.
- i. Permohonan mengundurkan diri dari mata kuliah diajukan kepada Ketua Program Studi.
- j. Pengunduran matakuliah dilakukan dengan mengisi formulir pada masa pengunduran matakuliah paling lambat 1 (satu) bulan sebelum UTS dilaksanakan.

4. JUMLAH SATUAN KREDIT SEMESTER (SKS) MATAKULIAH YANG BOLEH DIAMBIL

- a. Jumlah sks yang boleh diambil oleh mahasiswa pada suatu semester ditentukan oleh besarnya IPS pada semester sebelumnya.

- b. Pedoman tentang penetapan jumlah sks yang dapat diambil adalah sebagai berikut:

IPS Semester Sebelumnya	Jumlah sks yang boleh diambil pada semester berikutnya
> 3,0	21 – 24
> 2,0 – 3,00	18 – 20
> 1,0 – 2,00	15 – 17
0,0 – 1,00	12 – 14

- c. Mata kuliah yang boleh diambil oleh mahasiswa adalah yang ditawarkan pada semester berjalan.

5. KETERLAMBATAN PENGISIAN KRS

Mahasiswa yang terlambat melakukan pengisian KRS online diluar jadwal yang telah ditetapkan dikenakan sangsi administrasi sebesar :

- Terlambat 1 (satu) minggu membayar Rp.150.000,-
- Terlambat 2 (dua) minggu membayar Rp. 300.000,-

Pembayaran dilakukan melalui Bank yang ditunjuk oleh Universitas

6. KETERLAMBATAN PEMBAYARAN

Mahasiswa yang telah mengisi KRS online,namun belum melakukan pembayaran sesuai jadwal, harus melapor kepada Departemen Keuangan Mahasiswa dan pembayaran, serta diberikan sangsi denda Rp. 300.000,-

7. CUTI AKADEMIK

- a. Cuti akademik adalah cuti akademik yang diproses pengajuannya dilaksanakan sebelum masa pendaftaran ulang semester bersangkutan berakhir.
- b. Cuti akademik diberikan untuk satu semester dan dapat diperpanjang untuk 1 (satu) semester berikutnya.
- c. Hak cuti akademik bagi mahasiswa sebanyak-banyaknya empat semester selama masa studinya dan maksimal dapat diambil 2 (dua) semester berturut-turut (Untuk program Sarjana/ Diploma), bagi program pascasarjana hanya boleh diambil 1 (satu) semester.
- d. Ketentuan untuk mengambil Cuti akademik adalah:
 - Sudah mengikuti perkuliahan di Universitas minimal 2 semester bagi program Diploma/ Sarjana dan 1 (satu) semester bagi program pascasarjana.
 - Tidak memiliki tunggakan kewajiban keuangan
 - Mendapatkan persetujuan dari Penasehat Akademik/Ketua Program Studi dan Dekan Fakultas/Direktur Program Pascasarjana
- e. Mahasiswa yang telah selesai cuti akademik diwajibkan melakukan pendaftaran ulang atau perpanjangan cuti akademik pada semester berikutnya sesuai dengan kalender akademik yang berlaku dengan melampirkan surat keputusan DAA tentang cuti akademik yang diterima pada semester sebelumnya.
- f. Mahasiswa yang tidak melaksanakan pendaftaran ulang sebagaimana tersebut di atas secara otomatis dinyatakan sebagai Mahasiswa Tidak Aktif.

8. BATAL DAN MUNDUR MATAKULIAH

- a. Rencana studi yang telah dibuat dan didaftarkan dapat dibatalkan atau diganti dengan alasan yang dapat diterima.
- b. Pembatalan atau penggantian mata kuliah dengan beban yang sama atau lebih kecil harus dengan persetujuan Ketua program studi .
- c. Pembatalan dan penggantian mata kuliah dilakukan dengan mengisi formulir paling lambat akhir minggu kedua dari semester berjalan.
- d. Mahasiswa diperbolehkan mengundurkan diri dari satu atau lebih mata kuliah yang diikuti dengan alasan yang dapat diterima.
- e. Permohonan mengundurkan diri dari mata kuliah diajukan kepada Ketua Program Studi.
- f. Pengunduran matakuliah dilakukan dengan mengisi formulir pada masa pengunduran matakuliah paling lambat 1 (satu) bulan sebelum UTS dilaksanakan.

9. KELEBIHAN PEMBAYARAN

Mahasiswa yang kelebihan pembayaran dapat dikembalikan (*refund*) dengan cara mengajukan kepada Departemen Keuangan Mahasiswa berikut bukti pembayaran atau dialokasikan untuk pembayaran semester berikutnya.

10. PINDAH PROGRAM STUDI

- a. Mahasiswa program Pascasarjana, Sarjana atau Diploma dapat pindah program studi pada jenjang yang sama atau yang lebih rendah apabila memenuhi ketentuan berikut:
 - Telah mengikuti perkuliahan minimal 1 (satu) semester pada program asal dan dalam status aktif.
 - Tidak memiliki tunggakan kewajiban keuangan di jurusan asal.
 - Mendapatkan persetujuan dari Penasehat Akademik/Ketua Program Studi dan Dekan/Direktur.
- b. Pendaftaran mahasiswa alih program dilakukan dengan mengikuti ketentuan berikut:
 - Mengajukan permohonan kepada Ketua Program Studi yang dituju dengan melampirkan (a) surat persetujuan kepindahan dari Dekan/Direktur, (b) Transkrip Nilai, dan (c) Bukti pelunasan pembayaran kewajiban.
 - Melakukan pendaftaran ulang di Departemen Pemasaran dan Hubungan Masyarakat dengan membawa persetujuan kepindahan dan hasil penyetaraan untuk dibuatkan Nomor Induk Mahasiswa yang baru
 - Melakukan pembayaran uang kuliah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- c. Selanjutnya ke DAA dengan membawa semua berkas, untuk proses registrasi administrasi akademik dan penyetaraan nilai.
- d. Nomor Induk Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan alih program baru akan berbeda dengan Nomor Induk Mahasiswa sebelumnya dan nomor induk mahasiswa lama dinonaktifkan.
- e. Seseorang mahasiswa hanya diperkenankan 2 (dua) kali pindah program studi selama belajar di Universitas.

11. PENGUNDURAN DIRI

Pengunduran diri adalah hak mahasiswa karena berbagai alasan pribadi.

Prosedur pengunduran diri :

- a. Mahasiswa mengajukan surat pengunduran diri kepada Dekan yang ditandatangani mahasiswa yang bersangkutan dan diketahui oleh Orang tua yang bersangkutan, dengan dibubuhi materai secukupnya.

- b. Mengisi formulir pengunduran diri yang ditandatangani oleh mahasiswa dan orang tua, dengan persetujuan Ka Prodi, disertai lampiran surat keterangan bebas administrasi keuangan dan surat keterangan bebas pustaka dari perpustakaan.
- c. Butir a dan b yang telah dipenuhi, maka DAA akan menerbitkan surat keputusan mengundurkan diri dan transkrip nilai akhir.

12. BIAYA PENDIDIKAN

Biaya pendidikan sesuai besaran biaya yang telah ditetapkan berdasarkan tahun angkatan mahasiswa.

**BELAJARLAH DARI KEMARIN, HIDUPLAH UNTUK HARI INI, DAN
BERHARAPLAH UNTUK ESOK. YANG PENTING , JANGAN
BERHENTI BERTANYA**

(Albert Einstein , Ilmuwan AS, 1879-1955)

KETENTUAN AKADEMIK

UMUM

Pedoman akademik adalah peraturan, prosedur dan tata nilai yang harus dipatuhi oleh seluruh civitas akademika yang berkaitan dengan aktifitas akademik, yang mengacu pada Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Esa Unggul. Tujuan Pedoman Akademik agar seluruh civitas akademika mempunyai gambaran yang jelas tentang hal- hal yang perlu dan seharusnya dilakukan berkaitan dengan aktifitas akademik.

1. **Sistem Kredit Semester (SKS)** adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (sks) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan program.
Universitas Esa Unggul menerapkan sistem kredit semester yang bobot belajarnya dinyatakan dalam satuan kredit semester(sks).
2. **Semester** adalah satuan waktu kegiatan untuk menyatakan lamanya suatu program pendidikan dalam suatu jenjang pendidikan.
 - a. Tahun akademik dibagi dalam 2 (dua) semester yaitu semester gasal dan semester genap yang masing-masing terdiri atas 16 (empat belas) sampai dengan 18 (delapan belas) minggu.
 - b. Di antara semester genap dan semester gasal, Universitas dapat menyelenggarakan semester antara untuk remediasi, pengayaan, atau percepatan.
3. **Satuan kredit semester (sks)** adalah takaran penghargaan terhadap beban belajar atau pengalaman belajar mahasiswa yang diperoleh selama satu semester melalui kegiatan terjadwal per minggu. Perbedaan takaran untuk tugas terstruktur dan mandiri mempertimbangkan tingkat kedalaman kompetensi yang harus dicapai untuk masing-masing program.
 - a. Satu sks pada Program Sarjana untuk mata kuliah:
 - Teori: tatap muka 50 menit; terstruktur 60 menit; mandiri 60 menit
 - praktik (studio, bengkel, laboratorium) 220 menit (praktik100 menit; terstruktur 60 menit; mandiri 60 menit
 - Praktik lapangan 320 menit (200 menit di lapangan, terstruktur 60 menit dan mandiri 60 menit)
 - b. Satu sks pada Program Magister untuk mata kuliah:
 - Teori: tatap muka 50 menit; terstruktur 75 menit ; mandiri 75 menit
 - Praktik (studio, bengkel, laboratorium) 250 menit (praktik100 menit; terstruktur 75 menit; mandiri 75 menit
 - Praktik lapangan 350 menit (200 menit di lapangan, terstruktur 75 menit, mandiri 75 menit)
 - c. Kegiatan akademik terjadwal adalah tatap muka terjadwal dengan tenaga pengajar.
 - d. Kegiatan akademik terstruktur adalah kegiatan atau tugas yang diberikan oleh dosen untuk dikerjakan mahasiswa . Kegiatan ini dapat berupa penyelesaian soal- soal atau kasus, pencarian data untuk kasus tertentu , pendalaman materi/pokok bahasan.
 - e. Kegiatan akademik mandiri adalah kegiatan kegiatan yang dilakukan atas inisiatif para mahasiswa untuk mengetahui dan mendalami bahan yang diberikan dalam perkuliahan, misalnya mempelajari materi yang berkaitan dengan topik bahasan, diskusi kelompok, konsultasi dengan dosen.
4. **Kurikulum** adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran, serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan, yang meliputi muatan mata kuliah untuk

mengembangkan kompetensi lulusan, terdiri dari : kompetensi umum, kompetensi utama, dan kompetensi pendukung sesuai dengan program pendidikan akademik, profesi, atau vokasi, yang harus ditempuh oleh mahasiswa untuk menyelesaikan studi pada suatu program studi.

5. **Masa Studi** adalah lamanya studi seorang mahasiswa dalam menyelesaikan studi di Universitas Esa Unggul . Masa studi maksimal yang diperbolehkan bagi seorang mahasiswa program sarjana adalah 7 (tujuh) tahun dan untuk program magister adalah 4 (empat) tahun . Mahasiswa akan dikeluarkan apabila tidak dapat menyelesaikan masa studi maksimal tersebut.
6. **Penasehat Akademik** adalah dosen yang ditunjuk dengan Surat Keputusan Dekan yang bertugas mengayomi dan membimbing sejumlah mahasiswa memasuki kehidupan akademik untuk menjadi warga masyarakat akademik, Menuntun perkembangan studi mahasiswa yang dibimbingnya sampai menyelesaikan studi , dan menjelaskan kepada mahasiswa tentang hak dan kewajibannya, serta menuntun mahasiswa untuk mengatasi kesulitan yang dihadapinya, jika perlu dengan meminta bantuan Departemen konseling.
7. **Kartu Rencana Studi (KRS)** adalah merupakan lembar berisi rancangan matakuliah yang akan diambil oleh mahasiswa untuk semester yang akan datang.
8. **Kartu Hasil Studi (KHS)** merupakan lembar berisi hasil studi mahasiswa pada semester yang bersangkutan yang dapat dikeluarkan melalui Learning Management System, dan secara resmi akan dikeluarkan oleh DAA.
9. **Tes English Proficiency Test**, bersifat wajib dan menjadi prasyarat bagi setiap mahasiswa baru pada tiap tahun ajaran.

PERKULIAHAN

Perkuliah merupakan kegiatan tatap muka yang dilaksanakan sesuai ketentuan dan jadwal yang telah disusun oleh Ketua Program Studi dan DPPU.

Peraturan perkuliahan yang harus ditaati oleh Dosen dan mahasiswa sebagai berikut ;

1. Dosen mengisi daftar hadir secara elektronik di DPPU atau di kelas.
2. Dosen dan mahasiswa hadir tepat waktu sesuai jadwal perkuliahan
3. Mahasiswa mengisi daftar hadir di kelas melalui SINTESA dan sistem akan ditutup setelah 30 menit.
4. Mahasiswa yang terlambat lebih dari 30 menit diijinkan mengikuti perkuliahan apabila dosen mengijinkan , tetapi tidak diijinkan mengisi daftar hadir melaui SINTESA.
5. Dosen sebelum membuka perkuliahan melalui *Hybrid Learning* akan melakukan pengisian daftar hadir secara otomatis melalui sistem.
6. Apabila Dosen berhalangan hadir atau terlambat diwajibkan memberitahu ke DPPU sampai batas waktu 30 menit. Jika tidak ada pemberitahuan sampai batas waktu tersebut, mahasiswa berhak mengisi daftar hadir perkuliahan pada waktu yang telah dijadwalkan oleh Program Studi / DPPU.
7. Apabila Dosen tidak hadir dan telah memberitahukan dalam waktu yang ditentukan, maka Dosen diwajibkan memberikan kuliah pengganti sesuai ketentuan.
 8. Apabila dosen telah hadir selama 30 menit dan tidak ada mahasiswa yang hadir, maka dosen yang bersangkutan berhak meninggalkan kelas dengan mengisi daftar kehadiran pada sistem.
 9. Selama perkuliahan , mahasiswa wajib mentaati tata tertib perkuliahan sebagai berikut :
 10. Mengisi daftar kehadiran melalui SINTESA
 - a. Tidak diperkenankan mengisi daftar kehadiran mahasiswa lain.
 11. Berpakaian sopan dan rapi

- a. Tidak diperbolehkan menggunakan sandal
12. Tidak mengoperasikan telepon genggam
 - a. Apabila mahasiswa meninggalkan ruang kuliah harus seijin dosen yang bersangkutan dan tidak melebihi waktu yang telah diberikan.
 - b. Apabila mahasiswa meninggalkan ruang kuliah melebihi waktu yang telah diijinkan dan tidak kembali, dosen berhak menganulir kehadiran mahasiswa tersebut dan mahasiswa dinyatakan tidak hadir.
13. Diluar aturan tata tertib yang tercantum pada butir 9 di atas, dosen berhak menentukan tata tertib perkuliahan di kelasnya dan dinyatakan diawal perkuliahan, sepanjang tidak bertentangan dengan etika akademik.
14. Apabila mahasiswa tidak mentaati tata tertib perkuliahan pada butir 9 di atas, maka dosen berhak memberikan teguran sampai dengan mengeluarkan mahasiswa dari ruang perkuliahan.
15. Proses belajar mengajar dilaksanakan melalui aktivitas tatap muka dan atau aktivitas online.
16. Khusus kelas karyawan Aktivitas tatap muka diselenggarakan minimal 8 pertemuan dan aktivitas online dilaksanakan paling banyak 6 pertemuan.
17. Aktivitas online diatur dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Diselenggarakan dengan 2 pola, yakni pola 1 yang diselenggarakan sebanyak 6 pertemuan dan pola 2 yang diselenggarakan 5 pertemuan.
 - b. Diselenggarakan mulai pertemuan ke-4 (untuk pola 1) dan pertemuan ke-5 (untuk pola 2) dan diselenggarakan secara berselang seling antara aktivitas online dengan aktivitas tatap muka.
 - c. Setiap pertemuan on line terdiri dari pemberian materi dalam bentuk *full text*, diskusi online dalam forum online dan pemberian tugas online.

IZIN TIDAK MENGIKUTI PERKULIAHAN

Selama satu semester mahasiswa berhak tidak mengikuti perkuliahan maksimal 4 (empat) kali perkuliahan tatap muka (kehadiran 80 %). Mahasiswa yang kehadirannya kurang dari ketentuan tidak dapat mengikuti UTS dan UAS.

UJIAN SEMESTER

1. Ujian Tengah dan Ujian Akhir Semester dilakukan untuk mengukur pemahaman dan penguasaan mahasiswa terhadap materi ajar yang telah diberikan dan mengukur pencapaian tujuan perkuliahan yang dilakukan oleh dosen
2. Ujian dilakukan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan dalam kalender akademik
3. Mahasiswa yang berhak mengikuti ujian adalah yang aktif terdaftar di semester bejalan dan terdaftar di Kartu Studi Mahasiswa (KSM) yang dapat dilihat di Learning Management System (LMS) dan daftar hadir ujian dikeluarkan oleh DPPU atas dasar data Departemen Administrasi Akademik
4. Ujian dilaksanakan oleh DPPU
5. Nilai ujian diserahkan oleh dosen kepada Ketua Program Studi melalui DPPU selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah ujian mata kuliah yang diadakan.
6. Tata tertib ujian :
 - a. Mahasiswa peserta ujian diwajibkan hadir di ruang ujian 5 menit sebelum ujian berlangsung
 - b. Mahasiswa peserta ujian wajib menunjukkan KSM/KTP/SIM kepada pengawas ujian.
 - c. Mahasiswa yang datang terlambat lebih dari 30 menit , tidak diberikan ujian susulan.

- d. Mahasiswa yang tidak tercantum dalam dalam daftar hadir ujian (DHU), tidak berhak mengikuti ujian.
- e. Selain alat- alat yang dipergunakan ujian diletakan di tempat yang telah ditentukan oleh pengawas ujian.
- f. Peserta ujian diwajibkan :
 - Memakai pakaian sopan dan rapi, dan tidak memakai sandal.
 - Bekerja sendiri
 - Menyerahkan hasil ujian beserta soal ujian
- g. Selama ujian berlangsung mahasiswa peserta ujian tidak diperbolehkan:
 - Menyontek, bekerjasama dengan peserta ujian yang lain/ meminjam peralatan ujian
 - Apabila ketahuan menyontek / bekerjasama (ada bukti), maka berkas ujian akan diambil oleh pengawas dan diberikan nilai F .

UJIAN SUSULAN

1. Ujian hanya dilaksanakan apabila mahasiswa yang tidak dapat mengikuti UTS/ UAS karena alasan :
 - a. sakit yang memerlukan opname (rawat inap) atau
 - b. salah satu anggota keluarga inti (batih) meninggal dunia, atau
 - c. tugas ke luar kota dari kantor dengan surat keterangan resmi dari pejabat yang berwenang dan atas persetujuan Ka Prodi,
 - d. Kejadian luar biasa
2. Ujian susulan dapat dilaksanakan paling lambat 3 (tiga) minggu setelah masa ujian tengah/akhir dengan ketentuan:
 - a. Mengajukan permohonan kepada dosen bersangkutan disertai dengan bukti pendukung yang resmi dari pejabat yang berwenang
 - b. Mendapatkan persetujuan dari Ketua Program Studi
 - c. Ujian dilaksanakan oleh DPPU
 - d. Nilai maksimal ujian tengah/akhir semester susulan adalah 80% dari nilai sebenarnya.
 - e. Nilai akhir ujian susulan harus diserahkan ke DAA melalui DPPU paling lambat 2 (dua) minggu setelah ujian tersebut berlangsung.
 - f. Mahasiswa membayar biaya ujian susulan ke DKS

PENILAIAN

1. Evaluasi keberhasilan mahasiswa dalam mengikuti kuliah merupakan hak dosen berdasarkan pemantauannya secara terus menerus selama satu semester.
2. Nama-nama mahasiswa yang berhak dievaluasi dikeluarkan oleh Departemen Pengendalian Perkuliahan dan Ujian (DPPU) berdasarkan evaluasi Departemen administrasi akademik (DAA) dan Departemen keuangan mahasiswa (DKS).
3. Komponen yang dinilai dalam mengukur keberhasilan mahasiswa dalam mengikuti mata kuliah meliputi:
 - a. Keaktifan mengikuti perkuliahan/ absensi kehadiran atau keberhasilan studi
 - b. Kemampuan melaksanakan tugas
 - c. Ujian Tengah Semester dan Akhir semester
4. Nilai Akhir evaluasi keberhasilan mahasiswa mengikuti perkuliahan dihitung berdasarkan transformasi nilai akhir menjadi Indeks Mutu hasil belajar dapat ditentukan berdasarkan Pedoman Acuan Standar (PAS) atau Pedoman Acuan Normal (PAN) atau berdasarkan penetapan dari Jurusan/Fakultas.

5. Transformasi nilai akhir evaluasi keberhasilan mahasiswa dalam mengambil matakuliah menjadi Indeks dan Nilai Mutu hasil belajar dengan Pedoman Acuan Standar ditetapkan sebagai berikut:

NILAI AKHIR		MUTU	
SARJANA & DIPLOMA	PASCASARJANA	INDEKS	NILAI
80-100	80-100	A	4
77,00 – 79,99	77,00 – 79,99	A -	3,70
74,00 – 76,99	74,00 – 76,99	B+	3,30
68,00 – 73,99	68,00 – 73,99	B	3,00
65,00 – 67,99	65,00 – 67,99	B -	2,70
62,00 – 64,99	62,00 – 64,99	C+	2,30
60,00 – 61,99	60,00 – 61,99	C	2,00
45,00 – 59,99	45,00 – 59,99	D	1,00
< 45,00	< 45,00	E	0

6. Nilai D dan E dinyatakan tidak lulus dan wajib ditempuh kembali pada semester-semester berikutnya
7. Matakuliah program Diploma/Sarjana yang tidak lulus atau telah dinyatakan lulus dan dapat ditempuh kembali apabila:
- Mendapat Nilai D/E
 - Mendapat nilai C, dengan ketentuan:
 - IPK <3,0
 - Dilaksanakan pada semester antara;
 - Hanya diulang satu kali;
 - Perolehan nilai Akhir yang diperhitungkan dalam transkrip nilai, sepanjang batas waktu studi yang diperkenankan belum terlampaui.
8. Kualitas pernyataan lulus program studi dalam yudisium dikategorikan menurut predikat sebagai berikut :
- Predikat kelulusan terdiri dari tingkat, yaitu memuaskan, sangat memuaskan, dan pujian, yang ditetapkan berdasarkan perolehan Indeks Prestasi Kumulatif.
 - Predikat kelulusan Program Diploma dan Sarjana adalah:
 - IPK 2,00-2,75 : Memuaskan
 - IPK 2,76-3,50 : Sangat Memuaskan
 - IPK 3,51-4,00 : Dengan Pujian
 - Predikat sangat memuaskan nilai ujian akhir sekurang- kurangnya B. Khusus untuk predikat pujian untuk program sarjana ditentukan juga dengan memperhatikan masa studi maksimum yaitu *n* tahun (masa studi minimum) , dengan nilai ujian akhir A serta tanpa nilai C/D, dan tidak pernah mengambil ulang mata kuliah dan tugas akhir.
 - Predikat kelulusan Program Magister adalah:
 - IPK 3,00-3,40 : Memuaskan
 - IPK 3,41-3,70 : Sangat Memuaskan
 - IPK 3,71-4,00 : Dengan Pujian
 - Predikat kelulusan dengan pujian bagi program pascasarjana ditentukan juga dengan memperhatikan masa studi maksimum yaitu *n* tahun (masa studi minimum) , nilai ujian akhir A serta tanpa nilai C/D, dan dan tidak pernah mengambil ulang mata kuliah dan tugas akhir.
 - Predikat kelulusan dinyatakan dalam transkrip akademik

PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

Mata kuliah PKL diharapkan agar mahasiswa mampu :

1. Menerapkan ilmu yang telah dipelajari di lingkungan kerja
2. Memahami dan memecahkan permasalahan di bidang pekerjaannya
3. Bersosialisasi dengan dunia kerja

UJIAN AKHIR PROGRAM / SKRIPSI/ TESIS

1. Ujian akhir program Diploma, Sarjana, dan Magister dilaksanakan dengan tujuan untuk menilai kemampuan mahasiswa dalam penguasaan ilmu yang menjadi pokok tugas akhir/skripsi/tesis yang sebelumnya telah dinilai dan dinyatakan memenuhi syarat oleh pembimbing/panitia penilai.
2. Sebelum menempuh ujian akhir program studi mahasiswa harus memenuhi syarat sebagai berikut:
 - a. Telah melunasi uang SPP dan kewajiban lainnya sampai pada semester berjalan mengikuti ujian.
 - b. Terdaftar sebagai mahasiswa pada semester yang sedang berjalan dan memprogramkan tugas akhir pada KRS.

Telah menyelesaikan syarat-syarat akademik pada Program Studi bersangkutan, yaitu:

- a. Pada Program Diploma dan Sarjana telah lulus semua mata kuliah wajib dan pilihan sebagai mana tercantum dalam kurikulum dengan IPK sekurang kurangnya 2,00 (tidak boleh ada nilai D dan E).
- b. Pada Program Magister:
 - Telah lulus semua mata kuliah wajib dan pilihan sebagai mana yang tercantum dalam kurikulum dengan IPK sekurang kurangnya 3,00.
 - Telah menyerahkan naskah tesis yang telah disetujui oleh pembimbing tesis dalam jumlah yang sesuai dengan kebutuhan, serta menyerahkan naskah makalah dalam format jurnal ilmiah disertai soft copy (ms word).

PROSES KELULUSAN

1. Setiap mahasiswa, yang telah menyelesaikan program pendidikannya, diberikan ijazah beserta transkrip akademik.
2. Ijazah ditandatangani oleh Rektor dan Dekan/ Direktur Program Pasca Sarjana.
3. transkrip akademik ditandatangani Dekan/ Direktur Program Pasca Sarjana dan atau Ketua Program Studi. serta Ka DAA.
4. Setiap mahasiswa yang telah menyelesaikan program pendidikannya, memperoleh derajat dan hak untuk menyandang gelar sesuai dengan bidang ilmu yang ditempuh.
 - a. Gelar diberikan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku:
 - b. Sarjana , yang ditulis dibelakang nama yang berhak dengan mencantumkan huruf S dan diikuti inisial program studi atau bidang ilmu.
 - c. Magister, yang ditulis dibelakang nama yang berhak dengan mencantumkan huruf M dan diikuti inisial program studi atau bidang ilmu.
 - d. Doktor, yang ditulis didepan nama yang berhak dengan mencantumkan huruf Dr .
 - e. Gelar untuk lulusan pendidikan profesi ditulis di depan atau dibelakang nama yang berhak dengan mencantumkan singkatan bidang profesinya.
 - f. Gelar untuk lulusan pendidikan spesialis ditulis dibelakang nama yang berhak dengan mencantumkan singkatan Sp dan diikuti dengan singkatan bidang spesialisasinya.

- g. Ahli madya, untuk Lulusan program diploma III diberikan gelar ditulis dibelakang nama yang berhak dengan mencantumkan singkatan A.Md. dan diikuti dengan singkatan program studi atau bidang keahliannya.
 - h. Sarjana sains terapan untuk Lulusan program diploma IV diberikan gelar ditulis dibelakang nama yang berhak dengan mencantumkan singkatan S.S.T. dan diikuti dengan singkatan program studi atau bidang keahliannya.
5. Ijazah dan transkrip diterbitkan dalam bahasa Indonesia, apabila diperlukan ijazah dan transkrip tersebut dapat diterjemahkan ke dalam bahasa asing.
 6. Apabila terjadi kesalahan dalam penulisan ijazah atau transkrip, Universitas memberikan kesempatan untuk melakukan perbaikan dalam waktu 2 (dua) minggu setelah wisuda dilaksanakan, dengan ketentuan :
 - Apabila kesalahan dari pihak Universitas, maka ijazah atau transkrip tersebut akan diperbaiki dan diterbitkan transkrip atau ijazah baru, selambat-lambatnya 1 (satu) minggu setelah pengajuan perbaikan
 - Apabila kesalahan dari pihak mahasiswa, maka lulusan ybs harus mengajukan permohonan kepada Rektor dan membuat pernyataan bahwa kesalahan tersebut dibuat oleh ybs dengan surat bermaterai secukupnya.
 - Lulusan wajib membayar sanksi administratif sebesar Rp.500.000,- melalui Bank yang telah ditetapkan.
 - Lulusan menyerahkan bukti pembayaran dan dokumen yang salah ke DAA untuk segera dilakukan perbaikan.

WISUDA

1. Wisuda adalah suatu proses pelantikan kelulusan mahasiswa yang telah menyelesaikan program pendidikan di Universitas.
2. Wisuda dilaksanakan satu tahun sekali setiap tanggal 06 Oktober sesuai ketetapan pada kalender Akademik.
3. Setiap lulusan yang akan mengikuti wisuda harus memenuhi persyaratan sebagai berikut :
 - a. Sudah dinyatakan lulus sidang skripsi yang dinyatakan dalam berita acara sidang skripsi dari Program Studi.
 - b. Mengisi formulir permohonan untuk mengikuti wisuda ke DAA
 - c. Mendaftarkan diri ke Panitia Wisuda untuk Foto buku Alumni dengan melampirkan bukti pembayaran wisuda ke DKS.
 - d. Lulusan akan diberikan Toga dan undangan kehadiran acara wisuda oleh panitia wisuda yang telah ditunjuk.
4. Pada saat Wisuda, lulusan akan diberikan Ijazah sebagai bukti kelulusan yang dikeluarkan oleh Universitas.
5. Wisuda diselenggarakan dalam Rapat Senat Terbuka Luar Biasa Universitas

ANTIPLAGIARISM

Menghormati karya akademik di Universitas Esa Unggul merupakan nilai seluruh civitas akademika yang mendasari proses belajar mengajar dengan membentuk sistem penulisan akademik yang benar dan menjunjung tinggi nilai kejujuran, yang harus ditanamkan sejak mahasiswa baru memasuki tahun pertama pada jenjang perguruan tinggi. Pedoman penulisan akademik yang benar sesuai ketentuan yang berlaku akan mencegah penyimpangan dari kaidah umum yang berlaku di kalangan akademisi dan peraturan yang berlaku.

Praktek penjiplakan yang mungkin terjadi di lingkungan mahasiswa Universitas Esa Unggul harus dicegah sedini mungkin sesuai Pedoman Antiplagiarism yang telah ditetapkan oleh Rektor Universitas Esa Unggul tahun 2011 untuk ditaati oleh seluruh civitas akademika. Sehingga

diharapkan Universitas mampu mencetak lulusan yang memiliki kedalaman jiwa, ketajaman nalar, kecakapan berkarya dan menghormati karya akademik orang lain.

KODE ETIK KEGIATAN AKADEMIK

Seluruh sivitas Akademik Universitas Esa Unggul mempunyai tanggung jawab atas integritas akademik yang diatur dalam Kode Etik Kegiatan Akademik, yang bertujuan untuk mencegah segala bentuk ketidak jujuran dalam kegiatan akademik.

PROGRAM STUDI

No.	FAKULTAS	PROGRAM STUDI
1.	Ekonomi	a. Manajemen(S1) b. Akuntansi (S1)
2.	Teknik	a. Teknik Industri (S1) b. Perencanaan Wilayah dan Kota (S1)
3.	Ilmu Hukum	Ilmu Hukum (S1)
4	Ilmu- Ilmu Kesehatan	a. Kesehatan Masyarakat (S1) b. Ilmu Keperawatan (S1) c. Ners (Profesi) d. Gizi (S1) e. Rekam Medis dan Infokes (D3) f. Manajemen Informasi Kesehatan (D 4)
5.	Psikologi	Psikologi (S1)
6.	Fisioterapi	Fisioterapi (S1)
7.	Ilmu Komunikasi	Ilmu Komunikasi (S1)
8.	Ilmu Komputer	a. Teknik Informastika (S1) b. Sistem Informasi (S1) c. Manajemen Informatika (D3)
9.	Desain dan Industri Kreatif	a. Desain Komunikasi Visual (S1) b. Desain Produk (S1)
10.	Pascasarjana	a. Magister Manajemen (S2) b. Magister Administrasi Publik (S2) c. Magister Akuntansi (S2) d. Magister Hukum (S2)

1. FAKULTAS EKONOMI

1.1. Riwayat Singkat

Fakultas Ekonomi (FE) sebagai bagian integral dari Universitas Esa Unggul sejak awal pada waktu didirikan tahun 1993, memiliki dua program studi, yaitu Program Studi Manajemen dan Program Studi Akuntansi. Program Studi Manajemen menawarkan dua jalur peminatan/konsentrasi yaitu konsentrasi Manajemen Pemasaran dan konsentrasi Manajemen Keuangan. Dalam perjalanannya hingga saat ini selama lebih 18 tahun, Fakultas Ekonomi telah mengalami perkembangan yang sangat pesat. Sejak tahun 1999 Program Studi Manajemen telah memperoleh status terakreditasi A (BAIK SEKALI) yang dapat dipertahankan selama 2 periode . Terakhir status terakreditasi A dengan No. 023/ BAN-PT/ Ak-XII/S1/VIII//2009 pada tanggal 13 Agustus 2009. Sedangkan Program Studi Akuntansi menawarkan peminatan Akuntansi Manajemen, Akuntansi Pemeriksaan, dan Akuntansi Perpajakan. Sejak tahun 1999 Program Studi Manajemen telah memperoleh status terakreditasi B (BAIK) dari BAN PT . Pada tahun 2010 mendapat Sertifikat Akreditasi tingkat B dengan No. 042/BAN-PT/Ak-XII/ S1/I/2010 pada tanggal 22 Januari 2010. Bukti lain dari perkembangan yang memuaskan adalah pengakuan dari lembaga penilaian bertaraf Internasional yaitu diperolehnya sertifikat ISO 9001 : 2000 sejak tahun 2003 dan mendapat sertifikat ISO 9001: 2008 dan IWA 2 pada tahun 2011.

1.2. Organisasi Fakultas Ekonomi

Fakultas Ekonomi UEU dipimpin oleh Dekan dengan dibantu oleh seorang Wakil Dekan yang menaungi Bidang Akademik, Administrasi, dan Keuangan. Selain dekanat, juga terdapat program studi Manajemen dan Akuntansi yang diketuai oleh masing-masing Ketua Program studi. Disamping

itu untuk menaungi kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat, FE UEU membentuk Pusat Studi Ekonomi dan Publik (PSEP) yang dipimpin oleh ketua dan dibantu sekretaris.

Agar kesinambungan proses belajar mengajar dapat terjaga, Ketua Program Studi membangun kerjasama dengan kelompok pengajar yang diketuai oleh koordinator mata kuliah. Koordinasi terhadap pelaksanaan tugas selain dengan kelompok pengajar juga dilakukan dengan ketua laboratorium. Dengan demikian alur informasi baik dari atas ke bawah maupun dari bawah ke atas tetap berjalan secara berkesinambungan.

Untuk pelaksanaan dharma penelitian dan pengabdian pada masyarakat, Fakultas Ekonomi membentuk PSEP sebagai wahana yang menampung kegiatan peningkatan dan pemantapan mutu dan kegiatan penelitian baik yang bersifat penelitian individu maupun penelitian kelompok. Tugas utama PSEP meliputi kegiatan peningkatan mutu dosen baik untuk pengajaran dan bahan pengajaran; penelitian, diseminasi, dan publikasi; pengabdian masyarakat; serta kegiatan interaksi dengan dunia usaha dan pemerintah melalui seminar, workshop, serta penelitian, diseminasi, dan publikasi.

1.3. Kepemimpinan

Pada awal berdirinya UEU tahun 1993, organisasi Universitas dan Fakultas masih bersifat sederhana. Pada periode tersebut Fakultas Ekonomi dipimpin oleh Drs. Bob Widyahartono, yang kemudian pada periode 1996 – 1998 digantikan oleh Drs. Irwan Sumadji, ME. Pada periode 1998-2001 kepemimpinan Fakultas Ekonomi mengalami perubahan sejalan dengan perubahan lingkungan pendidikan tinggi. Adapun susunan personalia pimpinan Fakultas Ekonomi pada periode ini adalah Dekan : Dr. Ir. John Fo Eh, DEA. Pada periode 2001-2004 dan periode 2004-2009 kepemimpinan Fakultas Ekonomi adalah Dekan : Dr. Erman Munzir . Pada periode 2009-2010 merupakan masa transisi, kepemimpinan berganti sebagai Dekan adalah Prof. Dr. Lia Amalia, SE, MM

Sedangkan Periode 2010 – 2014 susunan personalia Fakultas Ekonomi mengalami perubahan sebagai berikut:

Dekan	: Dr. M.F. Arrozi Adhikara, SE, M.Si. Ak
Wakil Dekan	: Drs Dihin Saputra, MM
Ketua Jurusan Manajemen	: Drs Sugiyanto,MM
Ketua Jurusan Akuntansi	: -
Ketua Laboratorium	: Abdurahman,SKM,MM
Ketua PSEP	: Dr. M.F. Arrozi adhikara, SE, M.Si, Ak
Sekretaris PSEP	: Rojuaniah, Ir, MM

1.4. Visi, Misi, Tujuan dari Fakultas Ekonomi

Fakultas Ekonomi Universitas Esa Unggul sebagai bagian integral dari Universitas Esa Unggul, telah menetapkan visi dan misi sebagai penjabaran visi dan misi UEU. Penetapan visi dan misi Fakultas Ekonomi merupakan suatu proses dinamis yang merupakan penterjemahan visi dan misi UEU di tingkat yang lebih rendah, yang didasarkan pada keinginan dan harapan dari para stakeholders untuk menghasilkan mahasiswa dan lulusan yang bermutu serta memiliki kemampuan intelektual yang tinggi dan jiwa kewirausahaan yang tangguh serta siap bersaing secara global.

Secara umum dapat dikatakan bahwa fokus pengembangan Fakultas Ekonomi UEU adalah kualitas sesuai dengan mottonya yaitu “ ***The Quality of Economic Faculty is our first priority***”

Sedangkan rumusan visi dan misi Fakultas Ekonomi yang merupakan acuan perencanaan kerja adalah:

“Menjadikan Fakultas Ekonomi sebagai ‘Centre of Excellence’ di tingkat nasional maupun internasional serta menghasilkan lulusan yang beretika, kreatif, intelektual, dan jiwa kewirausahaan melalui proses pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat”.

Misi Fakultas Ekonomi dijabarkan sebagai berikut:

- a. Menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesional bidang ekonomi dan bisnis yang menghasilkan lulusan yang berkemampuan IPTEKS tinggi, mandiri, dan mampu bersaing secara global.
- b. Menghasilkan riset unggulan dan kerkemampuan sebagai pemacu perubahan IPTEKS yang memberikan kesejahteraan bagi masyarakat
- c. Menyelenggarakan program pengabdian kepada masyarakat yang berlandaskan pada IPTEKS bidang bisnis dengan fondasi kemaslahatan.
- d. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan akademik, profesional, mandiri dan mempunyai karakter kepemimpinan serta mampu bersaing secara global.
- e. Mengembangkan jaringan kerjasama dengan seluruh ‘*stakeholder*’, khususnya alumni, pengguna lulusan, dan pengguna hasil penelitian.

Sedangkan tujuan Fakultas Ekonomi adalah menghasilkan lulusan yang berkualitas dengan ciri:

- a. Memiliki jiwa entrepreneurship yang didukung oleh sikap integritas kepribadian tinggi.
- b. Berjiwa Pancasila, terbuka, dan tanggap terhadap perubahan serta kemajuan ilmu dan teknologi, khususnya yang berkaitan dengan ilmu manajemen, dan akuntansi.
- c. Mempunyai kemampuan untuk menerapkan pengetahuan dan keterampilan teknologi yang dimiliki.
- d. Menguasai kaidah ilmiah dan pengetahuan di bidang ilmu manajemen dan akuntansi sehingga mampu melakukan analisis dan menemukan solusi atas masalah dalam lingkup keahliannya.
- e. Mampu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidangnya.

1.5. Kurikulum Operasional Program Studi Manajemen

1.5.1. Visi Program Studi Manajemen

Menjadikan Program Studi yang berbasis intelektualitas, kompetensi, kewirausahaan dan inovasi, yang unggul dalam mutu pengelolaan, pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta mampu bersaing secara global.

1.5.2. Misi Program Studi Manajemen

1. Melaksanakan kegiatan belajar mengajar yang berbasis teknologi informasi dan komunikasi.
2. Melaksanakan kegiatan penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan bidang manajemen
3. Melakukan kerjasama dengan masyarakat dalam rangka mencari peluang bisnis dan memecahkan masalah-masalah yang muncul dalam operasional bisnis maupun masyarakat secara umum.

1.5.3. Tujuan Program Studi Manajemen

1. Menghasilkan sarjana yang mempunyai jiwa kewirausahaan dan kemampuan manajerial dalam pengelolaan perusahaan / bisnis.
2. Menghasilkan sarjana yang mampu menerapkan keahliannya secara profesional dalam praktek bisnis sehingga dapat memberikan sumbangan kepada masyarakat.
3. Menghasilkan sarjana yang mampu bersaing secara global.

1.5.4. Profil lulusan

1. Entrepreneur (Wirausahawan)
2. Profesional (Tenaga Ahli/Karyawan)
3. *Scientiest* (Akademisi)

1.5.5. Kompetensi Utama Lulusan

Standar Kompetensi Utama Lulusan Sarjana Manajemen adalah :

I. Pengetahuan dan Pemahaman dalam Disiplin Manajemen, dengan:

- a. Memahami dasar-dasar ilmu ekonomi, manajemen, akuntansi, hukum bisnis, matematika, statistik dan perpajakan.
- b. Memahami konsep, teori dan praktik manajemen tentang:
 - 1) Manajemen Keuangan
 - 2) Manajemen Pemasaran
 - 3) Manajemen Sumber Daya Manusia
 - 4) Manajemen Operasional
 - 5) Manajemen Strategik
- c. Memahami pentingnya penelitian dan pengembangan terus menerus dalam disiplin manajemen.
- d. Memahami dan menyadari pentingnya pembelajaran tiada henti (*life-long learning*).

II. Keterampilan Intelektual, Praktik dan Manajerial

a. Keterampilan Intelektual

- 1) Menguasai metode pengembangan manajemen.
- 2) Menguasai metode penelitian manajemen.
- 3) Mampu menganalisis dan menjelaskan alasan kesimpulan.
- 4) Evaluasi kritis mengenai analisis dan argumentatif.
- 5) Perbedaan etis dari perilaku tidak etis dalam konteks personal dan Bisnis.

b. Keterampilan Praktik

- 1) Mampu mengimplementasikan manajemen dalam berbagai jenis organisasi
- 2) Mampu mengembangkan sistem informasi manajemen
- 3) Mampu melakukan analisis laporan keuangan
- 4) Mampu mengelola perusahaan secara komprehensif
- 5) Mampu mengembangkan strategi perusahaan
- 6) Mampu memanfaatkan komputer, baik untuk keperluan penyelesaian masalah manajemen maupun untuk komunikasi dan akses internet.
- 7) Mampu memakai bahasa lisan dan tertulis baik untuk bahasa Indonesia maupun bahasa Inggris

c. Keterampilan Manajerial

- 1) Mampu menyesuaikan diri dengan cepat di lingkungannya dan dapat bekerjasama dalam kerja kelompok (*team work*)
- 2) Mampu melakukan presentasi dan negosiasi bisnis dengan baik
- 3) Mampu membuat sebuah rencana usaha (*business plan*)
- 4) Mampu membuat proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di bidang Manajemen.
- 5) Mampu menulis laporan dan karya ilmiah.
- 6) Mampu menyajikan dan mempresentasikan laporan dan karya ilmiah.
- 7) Mampu memanfaatkan peluang pekerjaan di bidang manajemen.
- 8) Mampu bersaing secara nasional dan internasional.
- 9) Mampu mengelola waktu.

10) Mandiri untuk belajar lebih lanjut (mengembangkan diri) dan berfikir secara logis dan analitis untuk menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi secara profesional.

d. Sikap dan Perilaku Moral sebagai Profesional yang bermartabat, dengan:

- 1) Menjunjung tinggi norma moral, norma hukum, norma sopan santun, dan etika bisnis.
- 2) Mengembangkan kejujuran, kedisiplinan, keingintahuan, daya kritis, kepercayaan diri, kemandirian, kematangan emosi, kooperatif, dapat dipercaya, empatik dan spiritualistis.
- 3) Mampu menyesuaikan diri dengan cepat di lingkungan kerjanya.
- 4) Mempunyai etos kerja yang tinggi dan melaksanakan usaha terbaiknya dalam setiap kegiatan.
- 5) Mempunyai kesadaran untuk belajar dan berinovasi dalam mengembangkan kompetensinya secara berkelanjutan.

Gelar : Sarjana Ekonomi (SE)

Status : Terakreditasi A

1.5.6. DISTRIBUSI MATA KULIAH PROGRAM STUDI MANAJEMEN FE KURIKULUM 2012

Semester I (Semester Ganjil Tahun I)						
Kode	Matakuliah	Metoda			Beban sks	Keterangan
		T	PL	PKL		
ESA 141	Motivasi Usaha	1	-	-	1	
ESA 103	Pendidikan Kewarganegaraan dan Pancasila	3	-	-	3	
ESA 113	Bahasa Indonesia	2	-	-	2	
ESA 132	Toefl 1	2	-	-	2	
ESA 121	Pengantar Aplikasi Komputer	2	-	-	2	
ESA 143	Matematika 1	3	-	-	3	
EDA 101	Pengantar Akuntansi 1	1	1	-	2	
EDA 102	Ekonomi Makro	3	-	-	3	
EDA 103	Pengantar Manajemen	3	-	-	3	
ESA 153	Statistika 1	2	1	-	3	
Jumlah Beban Studi Semester		22	2		24	
Semester II (Semester Genap Tahun I)						
Kode	Matakuliah	Metoda			Beban sks	Keterangan
		T	PL	PKL		
ESA 133	Toefl 2	2	-	-	2	
EDA 201	Pengantar Akuntansi 2	1	1	-	2	
EDA 202	Hukum Bisnis	2	-	-	2	
EDA 203	Ekonomi Mikro	3	-	-	3	
EDA 204	Pengantar Bisnis	3	-	-	3	
EDA 205	Perpajakan	2	1	-	3	

ESA 162	Sosiologi	2	-	-	2	
ESA 155	Statistika 2	2	1	-	3	
Jumlah Beban Studi Semester		17	3	-	20	
Semester III (Semester Ganjil Tahun II)						
Kode	Matakuliah	Metoda			Beban sks	Keterangan
		T	PL	PKL		
ESA 141	<i>Motivasi Usaha</i>	1	-	-	1	Non SPA
ESA 233	Pendidikan Agama	2	-	-	2	
EDP 908	Manajemen Koperasi & UKM	2	-	-	2	
ESA 134	Business English	2	-	-	2	
EDA 301	Akuntansi Biaya	2	1	-	3	
EDA 302	Manajemen Keuangan	2	1	-	3	
EMA 301	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	-	-	3	
EMA 302	Manajemen Operasional	3	-	-	3	
EMA 303	Manajemen Pemasaran	3	-	-	3	
EMA 304	Etika dan Komunikasi Bisnis	2	-	-	2	
Jumlah Beban Studi Semester		21/22	2	-	23/24	
Semester IV (Semester Genap Tahun II)						
Kode	Matakuliah	Metoda			Beban sks	Keterangan
		T	PL	PKL		
EDA 401	Akuntansi Manajemen	2	1	-	3	
EDA 402	Perekonomian Indonesia	3	-	-	3	
EDA 403	Pasar Uang Pasar Modal	3	-	-	3	
EMA 401	Komunikasi Pemasaran Terpadu	3	-	-	3	
EMA 402	Manajemen Rantai Pasokan	3	-	-	3	
EMA 403	Perilaku Organisasi	3	-	-	3	
	Mata Kuliah Pilihan	3	-	-	3	
Jumlah Beban Studi Semester		20	1	-	21	
Semester V (Semester Ganjil Tahun III)						
Kode	Matakuliah	Metoda			Beban sks	Keterangan
		T	PL	PKL		
ESA 113	<i>Bahasa Indonesia</i>	2	-	-	2	Non SPA
ESA 142	Kewirausahaan	2	-	-	2	
EMA 821	Manajemen Perbankan	2	-	-	2	
EDA 501	Sistem Informasi Manajemen	3	-	-	3	
EDA 502	Studi Kelayakan Bisnis	3	-	-	3	
EDA 503	Analisis Keuangan	2	1	-	3	
EMA 501	Pembinaan dan Pemberdayaan SDM	3	-	-	3	

EMA 502	Perilaku Konsumen	3	-	-	3	
EMA 503	Manajemen Kualitas	3	-	-	3	
Jumlah Beban Studi Semester		21/23	1	-	22/24	
Semester VI (Semester Genap Tahun III)						
Kode	Matakuliah	Metoda			Beban sks	Keterangan
		T	PL	PKL		
EDA 601	Manajemen Strategik	3	-	-	3	
EMA 601	Metodologi Penelitian	3	-	-	3	
EMA 602	Penganggaran	3	-	-	3	
EMA 603	Manajemen Perubahan dan Pengembangan	3	-	-	3	
EMA 604	Pemasaran Relasional	3	-	-	3	
EMA 605	Manajemen Investasi	3	-	-	3	
EMA 606	Seminar Manajemen	3	-	-	3	
Jumlah Beban Studi Semester		21	-	-	21	
Semester VII (Semester Ganjil Tahun IV)						
Kode	Matakuliah	Metoda			Beban sks	Keterangan
		T	PL	PKL		
ESA 103	<i>Pendidikan Kewarganegaraan dan Pancasila</i>	3	-	-	3	Non SPA
EMA 831	Praktek Kerja/Magang	-	-	2	2	
	Mata Kuliah Pilihan	2	-	-	2	
EMA 701	Tugas Akhir / Skripsi	-	-	6	6	
EMA 702	Riset Bisnis	3	-	-	3	
Jumlah Beban Studi Semester		5/8	-	8	13/16	
BEBAN STUDI KESELURUHAN		127	9	8	144	
DAFTAR MATA KULIAH PILIHAN FAKULTAS						
Kode	Matakuliah	Metoda			Beban sks	Keterangan
		T	PL	PKL		
EDP 901	Ekonometrika	3	-	-	3	
EDP 902	Ekonomi Manajerial	3	-	-	3	
EDP 903	Ekonomi Internasional	3	-	-	3	
EDP 904	Ekonomi Moneter	3	-	-	3	
EDP 905	Ekonomi Pembangunan	3	-	-	3	
EDP 906	Teori Portfolio dan Analisis Investasi	3	-	-	3	
EDP 907	Manajemen Keuangan International	3	-	-	3	
EDP 909	E Commerce	3	-	-	3	
EDP 910	Good Corporate Governance	3	-	-	3	
EDP 911	Bisnis Internasional	3	-	-	3	

EDP 912	Manajemen Resiko	2	-	-	2	
---------	------------------	---	---	---	---	--

DAFTAR MATAKULIAH PILIHAN PROGRAM STUDI						
Kode	Matakuliah	Metoda			Beban sks	Keterangan
		T	PL	PKL		
EMP 901	Perilaku Keuangan	2	-	-	2	
EMP 902	Manajemen Inovasi	2	-	-	2	
EMP 903	Psikologi Industri	2	-	-	2	
EMP 904	Strategi Operasi	2	-	-	2	
EMP 905	Manajemen Syariah	2	-	-	2	
EMP 906	Manajemen Produk & Merk	2	-	-	2	
EMP 907	Manajemen Kompensasi	2	-	-	2	
EMP 908	Manajemen SDM Internasional	2	-	-	2	
EMP 909	Analisis Industri	2	-	-	2	
EMP 910	Pemasaran Bisnis	2	-	-	2	
EMP 911	Manajemen Derivatif	2	-	-	2	
EMP 912	Presentasi & Teknik Penulisan	2	-	-	2	
EMP 913	Wiraniaga dan Simulasi Pemasaran	2	-	-	2	
EMP 914	Pemasaran Internasional	2	-	-	2	
SERTIFIKASI WAJIB						
Kode	BENTUK SERTIFIKASI					SMT
SER002	Sertifikasi Perencanaan Sumber Daya Perusahaan (ERP) - Fundamental					I
SER001	Sertifikasi Komputerisasi Akuntansi					II
SER004	Sertifikasi Pemasaran Asuransi Jiwa					III
SER003	Sertifikasi Perencanaan Sumber Daya Perusahaan (ERP)- Finansial					IV
SER006	Sertifikasi Bursa Efek					V
SER005	Sertifikasi Bursa Berjangka					VI
SER008	Sertifikasi Ekspor Impor					VII

1.5.7. DOSEN PRODI MANAJEMEN FAKULTAS EKONOMI

	Nama Lengkap Dosen (Tidak Disingkat)	Bidang Keahlian**
-1	-2	-3
1	Rina Anindita, SE, MM	Manajemen Operasional, Statistik
2	Arfan Hamid, Drs, MM	Ekonomi Koperasi
3	Dihin Septyanto, SE. ME	Penganggaran, Manajemen Investasi
4	Eka Bertuah, SE. MM	Manajemen Keuangan
5	Endang Ruswanty, Dra. ME	Manajemen Pemasaran
6	Erman Munzir, DR.	Teori Ekonomi
7	Hasyim, DR.M.Ed	Perekonomian Indonesia
8	I'in Endang Mardiani, Dra. ME	Komunikasi Pemasaran
9	Jatmiko, Ir. MBA	Manajemen Pemasaran
10	Lia Amalia, Prof, DR. MM	Ekonomi Pembangunan
11	Mukhril Ardiansyah, DR, Ir	Ekonometrika
12	Nurhayani, SH	Aspek Hukum Dalam Ekonomi
13	Raden Ayu Nurlinda, SE. MM	Perilaku Konsumen
14	Retna Suliati, Dra,MM	Pengantar Akuntansi
15	Rojuaniah, IR, MM	Matematika Ekonomi
16	Sapto Jumono, Drs, ME.	Manajemen Keuangan
17	Soeratno,SE. MM	Akuntansi Manajemen
18	Sugiyanto, Drs. MM	Statistik
19	Suryari Purnama, Dra. MM	Matematika Ekonomi
20	Wahid Salim, Drs, MBA	Pengantar Ekonomi Makro

1.6. KURIKULUM OPERASIONAL PROGRAM STUDI AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI

1.6.1. Visi Program Studi Akuntansi

Menjadi Program Studi Akuntansi yang unggul dan terkemuka dibidang pendidikan dan riset akuntansi dengan mendasarkan pada nilai-nilai profesionalisme, etika, moral, intelektualitas, dan kompetitif secara global berbasis inovasi dan kewirausahaan.

1.6.2. Misi Program Studi Akuntansi

- a. Melaksanakan pendidikan akuntansi berkualitas tinggi, berbasis teknologi informasi dan komunikasi, serta relevan dengan kebutuhan masyarakat pengguna.
- b. Melaksanakan kegiatan penelitian yang mendukung pengembangan ilmu pengetahuan akuntansi bidang *auditing*, Akuntansi Manajemen, dan Akuntansi Sektor Publik.
- c. Melakukan pengabdian masyarakat berdasarkan hasil pendidikan dan penelitian.
- d. Melakukan jaringan kerjasama dengan masyarakat pengguna dan lembaga-lembaga yang berkaitan.

1.6.3. Tujuan Program Studi Akuntansi

Menghasilkan lulusan yang:

- a. Memiliki intelektualitas dan kompetensi tinggi di bidang Akuntansi Pemeriksaan, Akuntansi Manajemen, dan Akuntansi Sektor Publik.
- b. Memiliki ketrampilan dasar bisnis dan riset untuk pengembangan kewirausahaan dan ilmu akuntansi.
- c. Mampu menerapkan ilmu akuntansi dalam praktik di bidang profesi akuntansi dan pengabdian kepada masyarakat
- d. Mampu bersikap professional, etis dan religius.
- e. Memiliki karakter kepemimpinan, handal, kompetitif, dan siap belajar dalam menyikapi perubahan global.

1.6.4. Profil Lulusan

- a. Akuntan Publik
- b. Akuntan Manajemen
- c. Akuntan Sektor Publik
- d. Audit Internal
- e. Akuntan Pendidik

1.6.5. Kompetensi Utama Sarjana Akuntansi

Standar Kompetensi Utama Lulusan Sarjana Akuntansi adalah :

I. Pengetahuan dan Pemahaman dalam Disiplin Akuntansi, dengan:

- a. Memahami dasar-dasar ilmu ekonomi, manajemen, akuntansi, hukum bisnis, matematika, statistik dan perpajakan.
- b. Memahami konsep, teori dan praktik akuntansi tentang:
 - 1) Prinsip akuntansi berterima umum sebagai standar penyajian pelaporan keuangan dalam berbagai tipe organisasi.
 - 2) Akuntansi biaya dan akuntansi manajemen.
 - 3) Akuntansi Pajak.
 - 4) Manajemen keuangan
 - 5) Pemeriksaan Laporan keuangan.

- 6) Akuntansi Sektor Publik
- 7) Sistem informasi berdasarkan teknologi untuk akuntansi dan manajemen.
- c. Memahami pentingnya penelitian dan pengembangan terus menerus dalam disiplin akuntansi.
- d. Memahami dan menyadari pentingnya pembelajaran tiada henti (*life-long learning*).

II. Ketrampilan Intelektual, Praktik dan Manajerial

a. Ketrampilan Intelektual

- 1) Menguasai metode pengembangan akuntansi.
- 2) Menguasai metode penelitian akuntansi.
- 3) Mampu menganalisis dan menjelaskan alasan kesimpulan.
- 4) Evaluasi kritis mengenai argumentasi dan bukti
- 5) Perbedaan etis dari perilaku tidak etis dalam konteks personal dan profesi

b. Ketrampilan Praktik

- 1) Mampu mengimplementasikan akuntansi dalam berbagai jenis organisasi.
- 2) Mampu mengembangkan sistem informasi akuntansi.
- 3) Mampu melaksanakan audit keuangan.
- 4) Mampu dalam bidang perpajakan.
- 5) Mampu dalam menganalisa laporan keuangan sektor publik untuk pengembangan institusi sektor publik.
- 6) Mampu memanfaatkan komputer, baik untuk keperluan penyelesaian masalah akuntansi maupun untuk komunikasi dan akses internet.
- 7) Mampu memakai bahasa lisan dan tertulis baik untuk bahasa Indonesia maupun bahasa Inggris.

c. Ketrampilan Manajerial

- 1) Mampu menyesuaikan diri dengan cepat di lingkungannya dan dapat bekerjasama dalam kerja kelompok (*team work*).
- 2) Mampu memimpin tim kecil dalam aplikasi akuntansi secara sederhana.
- 3) Mampu membuat proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di bidang akuntansi.
- 4) Mampu menulis laporan dan karya ilmiah.
- 5) Mampu menyajikan dan mempresentasikan laporan dan karya ilmiah.
- 6) Mampu memanfaatkan peluang pekerjaan di bidang akuntansi.
- 7) Mampu bersaing secara nasional dan internasional.
- 8) Mampu mengelola waktu.
- 9) Mandiri untuk belajar lebih lanjut (mengembangkan diri) dan berfikir secara logis dan analitis untuk menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi secara profesional.

III. Sikap dan Perilaku Moral sebagai Profesional yang bermartabat, dengan:

- a. Menjunjung tinggi norma moral, norma hukum, norma sopan santun, dan etika profesi.
- b. Mengembangkan kejujuran, kedisiplinan, keingintahuan, daya kritis, kepercayaan diri, kemandirian, kematangan emosi, kooperatif, dapat dipercaya, empatik dan spiritualistis.
- c. Mampu menyesuaikan diri dengan cepat di lingkungan kerjanya.
- d. Mempunyai etos kerja yang tinggi dan melaksanakan usaha terbaiknya dalam setiap kegiatan.
- e. Mempunyai kesadaran untuk belajar dan berinovasi dalam mengembangkan kompetensinya secara berkelanjutan.

Gelar : Sarjana Ekonomi
Status : Terakreditasi B

1.6.6. DISTRIBUSI MATA KULIAH PRODI AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI KURIKULUM 2012

Semester I (Semester Ganjil Tahun I)						
Kode	Matakuliah	Metoda			Beban sks	Prasyarat
		T	PL	PKL		
ESA 141	Motivasi Usaha	1	-	-	1	
ESA 103	Pend. Kewarganegaraan dan Pancasila	3	-	-	3	
ESA 113	Bahasa Indonesia	2	-	-	2	
ESA 132	Toefl 1	2	-	-	2	
ESA 121	Pengantar Aplikasi Komputer	2	-	-	2	
ESA 143	Matematika 1	3	-	-	3	
EDA 101	Pengantar Akuntansi 1	1	1	-	2	
EDA 102	Ekonomi Makro	3	-	-	3	
EDA 103	Pengantar Manajemen	3	-	-	3	
EAA 101	Hukum Pajak	2	-	-	2	
Jumlah Beban Studi Semester		22	1	-	23	
Semester II (Semester Genap Tahun I)						
Kode	Matakuliah	Metoda			Beban sks	Prasyarat
		T	PL	PKL		
ESA 133	Toefl 2	2	-	-	2	
EDA 201	Pengantar Akuntansi 2	1	1	-	2	
EDA 202	Hukum Bisnis	2	-	-	2	
EDA 203	Ekonomi Mikro	3	-	-	3	
EDA 204	Pengantar Bisnis	3	-	-	3	
EDA 205	Perpajakan	2	1	-	3	
ESA 162	Sosiologi	2	-	-	2	
ESA 153	Statistika 1	2	1	-	3	
Jumlah Beban Studi Semester		17	3		20	
Semester III (Semester Ganjil Tahun II)						
Kode	Matakuliah	Metoda			Beban sks	Prasyarat
		T	PL	PKL		
ESA 141	Motivasi Usaha	1	-	-	1	Non SPA
ESA 233	Pendidikan Agama	2	-	-	2	
EAA 811	Komunikasi Bisnis	2	-	-	2	
ESA 134	Business English	2	-	-	2	
EDA 301	Akuntansi Biaya	2	1	-	3	
EDA 302	Manajemen Keuangan	2	1	-	3	
EAA 301	Akuntansi Keuangan Menengah 1	2	1	-	3	

EAA 302	Sistem Informasi Akuntansi	2	1	-	3	
EAA 303	Manajemen Pemasaran	2	-	-	2	
EDP 911	Bisnis Internasional	2	-	-	2	
Jumlah Beban Studi Semester		18/19	4	-	22/23	
Semester IV (Semester Genap Tahun II)						
Kode	Matakuliah	Metoda			Beban sks	Prasyarat
		T	PL	PKL		
EDA 401	Akuntansi Manajemen	2	1	-	3	
EDA 402	Perekonomian Indonesia	3	-	-	3	
EDA 403	Pasar Uang Pasar Modal	3	-	-	3	
EAA 401	Akuntansi Keuangan Menengah 2	2	1	-	3	
EAA 402	Akuntansi Sektor Publik	2	1	-	3	
EAA 403	Perilaku Organisasi	2	-	-	2	
EDP 910	Good Corporate Governance (GCG)	3	-	-	3	
Jumlah Beban Studi Semester		17	3	-	20	
Semester V (Semester Ganjil Tahun III)						
Kode	Matakuliah	Metoda			Beban sks	Prasyarat
		T	PL	PKL		
ESA 113	<i>Bahasa Indonesia</i>	2	-	-	2	<i>Non SPA</i>
ESA 142	Kewirausahaan	2	-	-	2	
	Mata Kuliah Pilihan	2	-	-	2	
EDA 501	Sistem Informasi Manajemen	3	-	-	3	
EDA 502	Studi Kelayakan Bisnis	3	-	-	3	
EDA 503	Analisis Keuangan	2	1	-	3	
EAA 501	Akuntansi Keuangan Lanjutan 1	2	1	-	3	
EAA 502	Pemeriksaan Akuntansi 1	3	-	-	3	
EAA 503	Teori Akuntansi	3	-	-	3	
	Mata Kuliah Pilihan	2	-	-	2	
Jumlah Beban Studi Semester		22/24	2		24/26	
Semester VI (Semester Genap Tahun III)						
Kode	Matakuliah	Metoda			Beban sks	Prasyarat
		T	PL	PKL		
EDA 601	Manajemen Strategik	3	-	-	3	
EAA 601	Metodologi Penelitian	3	-	-	3	
EAA 602	Akuntansi Keuangan Lanjutan 2	2	1	-	3	
EAA 603	Pemeriksaan Akuntansi 2	2	1	-	3	
EAA 604	Sistem Pengendalian Manajemen	3	-	-	3	

EAA 605	Manajemen Audit	3	-	-	3	
EAA 606	Seminar Akuntansi	3	-	-	3	
Jumlah Beban Studi Semester		19	2	-	21	
Semester VII (Semester Ganjil Tahun IV)						
Kode	Matakuliah	Metoda			Beban sks	Prasyarat
		T	PL	PKI		
ESA 103	<i>Pendidikan Kewarganegaraan dan Pancasila</i>	3	-	-	3	Non SPA
EAA 831	Praktek Kerja/Magang	-	-	2	2	
EAA 832	Akuntansi Internasional	2	-	-	2	
EAA 701	Tugas Akhir / Skripsi	-	-	6	6	
EAA 702	EDP Audit	1	1	-	2	
EAA 703	Etika Profesi dan Bisnis	2	-	-	2	
Jumlah Beban Studi Semester		5/8	1	8	14/17	
BEBAN STUDI KESELURUHAN					144	
DAFTAR MATA KULIAH PILIHAN FAKULTAS						
Kode	Matakuliah	Metoda			Beban sks	Prasyarat
		T	PL	PK		
EDP 901	Ekonometrika	3	-	-	3	
EDP 902	Ekonomi Manajerial	3	-	-	3	
EDP 903	Ekonomi Internasional	3	-	-	3	
EDP 904	Ekonomi Moneter	3	-	-	3	
EDP 905	Ekonomi Pembangunan	3	-	-	3	
EDP 906	Teori Portfolio dan Analisis Investasi	3	-	-	3	
EDP 907	Manajemen Keuangan International	3	-	-	3	
EDP 908	Manajemen Koperasi & UKM	2	-	-	2	
EDP 909	E Commerce	3	-	-	3	
EDP 912	Manajemen Resiko	2	-	-	2	
DAFTAR MATAKULIAH PILIHAN PROGRAM STUDI						
Kode	Matakuliah	Metoda			Beban sks	Prasyarat
		T	PL	PK		
EAP 901	Akuntansi Pemerintahan	2	-	-	2	
EAP 902	Akuntansi Syariah	2	-	-	2	
EAP 903	Akuntansi Perbankan	2	-	-	2	
EAP 904	Manajemen Biaya	2	-	-	2	
EAP 905	Perencanaan Perpajakan	2	-	-	2	
EAP 906	Akuntansi Keprilakuan	2	-	-	2	

EAP 907	Desain Sistem Informasi	1	1	-	2
EAP 908	Pengauditan Sistem Informasi	2	-	-	2
EAP 909	Sistem Manajemen Basis Data	2	-	-	2
EAP 910	Sistem Penunjang Keputusan	2	-	-	2
EAP 911	Perancangan dan Analisis Sistem	2	-	-	2
EAP 912	Akuntansi Organisasi Non-Laba	2	-	-	2
EAP 913	Metode Kuantitatif dalam PK	2	-	-	2
EAP 914	Manajemen Lembaga Keuangan	2	-	-	2
EAP 915	Pengukuran Kinerja Sektor Publik	2	-	-	2
EAP 916	Penganggaran Bisnis	2	-	-	2
EAP 917	Akuntansi Forensik	2	-	-	2
EAP 918	Audit Sektor Publik	2	-	-	2
EAP 919	Penilaian Asset dan Bisnis	2	-	-	2
EAP 920	Akuntansi Pertanggungjawaban Sosial	2	-	-	2

SERTIFIKASI WAJIB		
Kode	BENTUK SERTIFIKASI	SMT
SER001	Sertifikasi Komputerisasi Akuntansi	I
SER002	Sertifikasi Perencanaan Sumber Daya Perusahaan (ERP) - Fundamental	II
SER003	Sertifikasi Perencanaan Sumber Daya Perusahaan (ERP) – Finansial	III
SER004	Sertifikasi Pemasaran Asuransi Jiwa	IV
SER005	Sertifikasi Bursa Berjangka	V
SER006	Sertifikasi Bursa Efek	VI
SER 007	Sertifikasi Brevet A & B	VII

1.6.7. DOSEN PROGRAM STUDI AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI

No	Nama Lengkap Dosen (Tidak Disingkat)	Bidang Keahlian**
(1)	(2)	(3)
1	Adrie Putra, SE, MM	Akuntansi Keuangan, Manajemen Keuangan
2	Abdurrahman, SE. MM	Manajemen Keuangan, Statistik
3	Abubakar Azhary, SE,Ak. M.Acc	Akuntansi Internasional, Auditing
4	Adrinal, SE,Ak, MM	Akuntansi Pemerintahan
5	Ari Anggarani Winadi, SE,MM	Manajemen SDM
6	Darmansyah, Drs, Ak, MM.	Sistem Informasi Akuntansi, SIM
7	Daulat Freddy, Drs, Ak.	Akuntansi Biaya
8	Djamaluddin Gade, Drs. MM	Akuntansi Perpajakan
9	Dj Julius Hartono, SE,Ak. M.Si	Perpajakan
10	Endri, SE. MA	Manajemen Keuangan
11	Hidajat D Prawiradilaga,Drs,Ak	Akuntansi Perbankan

12	Hidayat Amir, SE,Ak. MM	Akuntansi Perpajakan
13	lim Ibrahim Nur, ST. M.Ak	Perencanaan Perpajakan
14	Iskandar, SE,Ak. MM	Akuntansi Sektor Publik
15	Muhammad Sururi Afif, SE	Perpajakan
16	Dr. MF Arrozi Adhikara, SE, M.Si., Akt.	Akuntansi Keuangan & Keperilakuan, Teori Akuntansi, Riset Akuntansi,
17	Muhammad Syafral,Ak. MM	Akuntansi Pemeriksaan
18	Sri Handayani, SE, MM	Sistem Pengendalian Manajemen, SIA
19	Retna Suliati, Dra,MM	Akuntansi Pengantar
20	Rilla Gantino, SE, AK, MM.	Akuntansi Manajemen, Akuntansi Biaya, Akun.Peng.
21	Rudianto, SE,Ak. MM	Akuntansi Keuangan Lanjutan
22	Dr. Soeratno, SE, MM	Akuntansi Sektor Publik
23	Tjipto Sajekti, SE, Ak., MM	Akuntansi Keuangan Lanjutan
24	Yanuar Ramadhan, Drs, Ak.	Akuntansi Pengantar, Manajemen Audit

2. FAKULTAS TEKNIK

2.1. Riwayat Singkat

Fakultas Teknik berdiri sejak tahun 1994 berdasarkan SK Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 107/D/O/1993. Fakultas Teknik UEU saat ini memiliki 2 prodi, yaitu **prodi S-1 Teknik Industri** dan **prodi S-1 Perencanaan Wilayah dan Kota**. Kedua program studi ini adalah program studi yang pertama sekali berdiri di Fakultas Teknik yaitu sejak tahun 1994. Dalam perkembangan selanjutnya didirikan program studi S-1 Teknik Informatika dan D-3 Manajemen Informatika yang kemudian berkembang menjadi Fakultas Ilmu Komputer, serta program studi S-1 Desain Produk dan S-1 Desain Komunikasi Visual yang pada tahun 2010 berkembang menjadi Fakultas sendiri yaitu Fakultas Desain dan Industri Kreatif.

2.2. Pimpinan Fakultas dan Prodi

Dekan	: Dr. Ir. Lily Amelia, MAgr.
Wakil Dekan	: Dr. Ir. Nofi Erni, MM
Ketua Prodi Teknik Industri	: Ir. Arief Suwandi, MT
Ketua Prodi Perencanaan Wil&Kota	: Ir. Darmawan L. Cahya,MURP,MPA
Ketua Pusat Studi Fakultas Teknik	: Dr. Ir. Ken Martina, MT
Koordinator Kajian Teknik Industri	: Ir. Sachbudi Abbas Ras, MT
Ka. Lab Teknik Industri	: Ir. M. Derajat Amperajaya
Ka. Studio Perencanaan Wil&Kota	: Aditianata, ST
Staf administrasi FT	: - Marwiyah - M. Imam Bekti

2.3. Visi, Misi Fakultas Teknik

Visi Fakultas Teknik adalah :

“Menjadi Pusat Pendidikan Teknik yang menekankan pada keunggulan pendidikan bidang Teknik Industri dan Perencanaan Wilayah dan Kota dengan berbasis kepada teknologi informasi dan kewirausahaan, berkomitmen tinggi kepada mutu dan berwawasan global, dengan bertumpu kepada jaringan dan budaya akademik”.

2.4. Misi Fakultas Teknik adalah :

- a. Menyelenggarakan pendidikan di bidang teknik industri serta perencanaan wilayah dan kota yang berkualitas dan berdaya saing global dengan berbasis kepada industri, teknologi informasi dan kewirausahaan.
- b. Menyelenggarakan program-program penelitian di bidang teknik khususnya di bidang teknik industri dan perencanaan wilayah dan kota untuk menghasilkan konsep-konsep, teori dan aplikasi yang secara fungsional dapat mendukung program pemerintah, dunia industri serta masyarakat pada umumnya.
- c. Melaksanakan program-program pengabdian kepada masyarakat di bidang teknik industri dan perencanaan wilayah dan kota melalui inovasi di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi kemajuan bangsa Indonesia.

2.5. Program Studi S-1 Teknik Industri

2.5.1. Riwayat Singkat

Teknik Industri (*Industrial Engineering*) merupakan bagian dari ilmu teknik yang menggabungkan beberapa disiplin ilmu dengan penekanan pada kaitan antara ilmu keteknikan dan ilmu manajemen. Teknik Industri mempelajari bagaimana mengidentifikasi, menganalisis, merancang dan melakukan perbaikan sistem integral manufaktur/jasa yang terdiri atas manusia, mesin/peralatan, bahan, energi, dan informasi.

Program Studi S-1 Teknik Industri – Universitas Esa Unggul berdiri pada tahun 1994. Status program studi mendapat **Akreditasi B** berdasarkan SK BAN-PT Nomor: 005/BAN-PT/Ak-XI/S1/V/2008.

2.5.2. Tujuan Pendidikan Program Studi S-1 Teknik Industri :

- a. Terselenggaranya program pendidikan Strata 1 Teknik Industri yang unggul dalam mutu, kepeloporan, pengembangan kewirausahaan dan berwawasan global.
- b. Menghasilkan Sarjana Strata 1 Teknik Industri yang memiliki kemampuan mengidentifikasi, menganalisa, mengoperasikan, merancang dan memperbaiki sistem integral manufaktur/jasa.
- c. Terwujudnya wirausahawan yang andal dalam bidang teknik industri.
- d. Terselenggaranya kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dapat memberikan kontribusi dalam perkembangan ilmu teknik industri terkini pada tingkat nasional dan internasional.

2.5.3. Bidang Peminatan Program Studi :

- a. Sistem Manufaktur (*Manufacturing System*)
- b. Manajemen Kualitas (*Quality Management*)

2.5.4. Profil Lulusan

Sarjana S-1 Teknik Industri dapat bekerja dan berkarir sebagai ahli perbaikan proses produksi ataupun proses bisnis, perancang sistem industri yang terintegrasi, pengelola dan pengendali sistem industri yang terintegrasi, manajer proyek baik di industri manufaktur maupun di industri jasa. Di samping itu dapat pula bekerja dan berkarir sebagai konsultan manajemen berbagai jenis usaha.

Sarjana Teknik Industri dapat bekerja antara lain sebagai :

1. Di Industri Manufaktur : sebagai Manajer di bagian Produksi, Perencanaan dan Pengendalian Produksi (PPIC), Pengendalian Kualitas (*Quality Control*), Logistik/Pergudangan, Manajer Proyek dan sebagai Manajer Operasi.
2. Di Industri Jasa : sebagai Manajer Operasi, Manajer Keuangan, Manajer SDM, Manajer Proyek, di industri Perbankan, Telekomunikasi, Transportasi, dan industri jasa lainnya.

3. Di perusahaan konsultan sebagai Konsultan Sumber Daya Manusia, Konsultan Manajemen Kualitas dan ISO, Konsultan Sistem dan Manajemen Industri, Konsultan Keuangan, Konsultan Bisnis.
4. Wirausaha di bidang industri.
5. Peneliti dan dosen

2.5.5. Kompetensi Lulusan

- a. Mampu merancang sistem integral manufaktur/jasa yang terdiri dari manusia, mesin/peralatan, material, informasi dan energi serta menentukan performansinya dengan pendekatan sistem.
- b. Mampu mengidentifikasi dan memformulasikan masalah perbaikan dalam sistem integral manufaktur /jasa dengan menggunakan pendekatan sistem.
- c. Mampu mengambil keputusan untuk mengimplementasikan hasil-hasil pemecahan masalah dan mempunyai wawasan luas sehingga dapat memahami dampaknya terhadap konteks sosial, lingkungan dan konteks lokal maupun global.
- d. Mampu melakukan perencanaan, pengorganisasian, pengendalian dan perbaikan dari suatu sistem industri manufaktur/jasa.
- e. Memahami dan mampu memakai alat-alat analitis dan komputasional dalam pemecahan masalah sistem integral manufaktur.
- f. Memahami serta mampu melakukan pengumpulan dan pengolahan data serta merancang dan menganalisis data hasil eksperimen .
- g. Mampu mencari solusi dari masalah sistem industri manufaktur/jasa yang diformulasikan.
- h. Mampu berkomunikasi dengan efektif pada lingkungan lokal maupun global.
- i. Memiliki sikap kreatif, inovatif, dan berjiwa wirausaha.

Gelar : Sarjana Teknik
Status : Terakreditasi B

2.5.6. Distribusi Mata Kuliah Program Studi Teknik Industri Kurikulum Tahun 2011

SEMESTER I						
KODE	MATA KULIAH	METODE			Beban sks	PRASYARAT
		T	PL	PKL		
ESA 141	Motivasi Usaha	1	-	-	1	
ESA 103	Pendidikan Kewarganegaraan dan Pancasila	3	-	-	3	
ESA 113	Bahasa Indonesia	2	-	-	2	
ESA 132	Toefl 1	2	-	-	2	
TKT 100	Dasar Peranc. & Rekayasa Teknik	2	-	-	2	
ESA 143	Matematika 1	2	1	-	3	
TIN 101	Fisika 1	3	-	-	3	
TIN 102	Pengantar Teknik Industri	2	-	-	2	
TIN 103	Menggambar Teknik & CAD	2	1	-	3	
TIN 104	Pengantar Manajemen dan Bisnis	2	-	-	2	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER		21	2	-	23	

SEMESTER II				
KODE	MATA KULIAH	METODE	Beban	PRASYAR

		T	PL	PKL	sks	AT
ESA 133	Toefl 2	2	-	-	2	ESA 132
TIN 105	Proses Manufaktur	2	1	-	3	TIN 103
ESA 145	Matematika 2	2	1	-	3	ESA 143
TIN 106	Mekanika Teknik	2	-	-	2	TIN 101
TIN 107	Material Teknik	2	-	-	2	
TIN 108	Fisika 2	3	1	-	4	TIN 101
TIN 109	Pemrograman Komputer	2	1	-	3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER		15	4	-	19	

SEMESTER III						
KODE	MATA KULIAH	METODE			Beban sks	PRASYAR AT
		T	PL	PKL		
ESA 233	Pendidikan Agama	2	-	-	2	
TIN 201	Dasar-dasar kelistrikan	2	-	-	2	
TKT 202	Pengantar Ilmu Ekonomi	2	-	-	2	
ESA 134	Business English	2	-	-	2	ESA 133
ESA 151	Aljabar Linear dan matriks	3	-	-	3	
TIN 203	Analisis dan Estimasi Biaya	2	-	-	2	TKT 202
TIN 204	Analisis & Perancangan Sistem Kerja	3	1	-	4	TIN 102
TIN 205	Ekonomi Teknik	2	-	-	2	TKT 202
ESA 153	Statistika 1	3	-	-	3	ESA 143
TIN 206	Pengetahuan Lingkungan	2	-	-	2	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER		23	1	-	24	

SEMESTER IV						
KODE	MATA KULIAH	METODE			Beban sks	PRASYAR AT
		T	PL	PKL		
ESA 155	Statistika 2	2	1	-	3	ESA 153
TIN 207	Penelitian Operasional 1	3	-	-	3	ESA 151
ESA 149	Kalkulus Peubah Banyak	3	-	-	3	ESA 145
TIN 208	Perencanaan & Pengendalian Produksi.	3	-	-	3	
TIN 209	Psikologi Industri	2	-	-	2	
TIN 210	Perancangan Organisasi & SDM	2	-	-	2	
TIN 211	Keselamatan & Kesehatan kerja Industri	2	-	-	2	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER		17	1	-	18	

SEMESTER V						
KODE	MATA KULIAH	METODE			Beban sks	PRASYAR AT
		T	PL	PKL		
ESA 103	Pendidikan Kewarganegaraan dan Pancasila	3	-	-	3	Non SPA

ESA 141	Motivasi Usaha	1	-	-	1	Non SPA
TKT 301	Komunikasi Profesional	2	-	-	2	TIN 102
ESA 142	Kewirausahaan	2	-	-	2	ESA 141
TIN 302	Penelitian Operasional 2	2	1	-	3	TIN 207
TIN 303	Sistem Produksi	2	1	-	3	TIN 208
TIN 304	Pemodelan Sistem	2	-	-	2	TIN 208, TIN 207
TIN 305	Perancangan & Pengembangan produk	3	-	-	3	ESA 155
TIN 306	Pengendalian Kualitas	2	1	-	3	ESA 155
TIN 307	Analisis Keputusan	2	-	-	2	TIN 207, ESA 155
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER		17/21	3	-	20/24	

SEMESTER VI						
KODE	MATA KULIAH	METODE			Beban sks	PRASYARAT
		T	PL	PKL		
TIN 311	Analisis & Perancangan Sistem Informasi	1	1	-	2	TIN 109
TIN 309	Desain Eksperimen	2	-	-	2	ESA 155
TIN 310	Otomasi Sistem Produksi	2	-	-	2	TIN 303
TIN 403	Analisis dan Perancangan Perusahaan	3	-	-	3	TIN 303, TIN 205
TIN 312	Analisis Simulasi Sistem	2	1	-	3	TIN 304
TKT 313	Metodologi Penelitian	2	-	-	2	ESA 113
TIN 314	Perancangan Tata Letak Fasilitas	2	1	-	3	TIN 204, TIN 303
TIN 315	Pemeliharaan & Rekayasa Keandalan	2	-	-	2	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER		16	3	-	19	

SEMESTER VII						
KODE	MATA KULIAH	METODE			Beban sks	PRASYARAT
		T	PL	PKL		
ESA 113	<i>Bahasa Indonesia</i>	2	-	-	2	Non SPA
TIN 401	Rekayasa Produktivitas	2	-	-	2	
TIN 402	Kerja Praktek	-	-	2	2	
Peminatan Sistem Manufaktur :						
Pilihan Peminatan 1		2	-	-	2	TIN 303
Peminatan Manajemen Kualitas :						
Pilihan Peminatan 1		2	-	-	2	TIN 316
Peminatan Sistem Manufaktur :						
TIN xxx	Pilihan Peminatan 2	2	-	-	2	TIN 303
TIN xxx	Pilihan Peminatan 3	2	-	-	2	TIN 303
TIN xxx	Pilihan Peminatan 4	2	-	-	2	TIN 303
TIN xxx	Pilihan Peminatan 5	2	-	-	2	TIN 303

Peminatan Manajemen Kualitas :						
TIN xxx	Pilihan Peminatan 2	2	-	-	2	TIN 308
TIN xxx	Pilihan Peminatan 3	2	-	-	2	TIN 308
TIN xxx	Pilihan Peminatan 4	2	-	-	2	TIN 308
TIN xxx	Pilihan Peminatan 5	2	-	-	2	TIN 308
TIN 435	Perancangan Teknik Industri		2	-	2	
TIN 436	Tugas Akhir	-	-	5	5	TKT 313
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER		14/16	2	5	21/23	
BEBAN STUDI KESELURUHAN		123	16	5	144	

Mata Kuliah Peminatan Sistem Manufaktur :

NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	Beban sks
1.	TIN 405	Manajemen Rantai Pasok	2
2.	TIN 406	Etika Engineering	2
3.	TIN 407	Sistem Dinamis	2
4.	TIN 408	Sistem Intelligent Manufaktur	2
5.	TIN 409	Enterprise Resource Planning	2
6.	TIN 410	Manajemen Risiko Perusahaan	2
7.	TIN 411	Manajemen Inovasi	2
8.	TIN 412	Rekayasa Proses Bisnis	2
9.	TIN 413	Rekayasa Nilai	2
10.	TIN 414	Sistem Manufaktur Fleksibel	2
11.	TIN 415	Concurrent Engineering/Rekayasa Serempak	2
12.	TIN 416	Sistem Produksi Tepat Waktu	2
13.	TIN 417	Manajemen Proyek	2
14.	TIN 418	Manajemen Transportasi	2
15.	TIN 419	Sistem Persediaan dan Penjadwalan Lanjut	2

Mata Kuliah Peminatan Manajemen Kualitas :

NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	BOBOT SKS
1.	TIN 420	Sistem Manajemen Kualitas	2
2.	TIN 421	Metode Taguchi	2
3.	TIN 422	Metodologi Six Sigma	2
4.	TIN 423	Safety Engineering	2
5.	TIN 424	Manajemen K3 (OHSAS)	2
6.	TIN 425	AMDAL Industri	2
7.	TIN 426	Ergonomi Industri	2
8.	TIN 427	Manajemen Resiko Keselamatan Kerja (ISO	2

		31000)	
9.	TIN 428	ISO SERIES	2
10.	TIN 429	Pengendalian Mutu Terpadu	2
11.	TIN 430	Hazard Analysis Critical Central Point (HACCP)	2
12.	TIN 431	Manajemen Rekayasa Industri	2
13.	TIN 432	Rekayasa Kualitas	2
14.	TIN 433	Sistem Manajemen Lingkungan	2
15.	TIN 434	Analisis Multivariat	2

2.5.7. Laboratorium

Untuk menunjang proses pembelajaran dan menghasilkan lulusan yang berdaya saing tinggi, telah tersedia beberapa fasilitas laboratorium seperti:

- Laboratorium Gambar Teknik dan CAD
- Laboratorium Sistem Produksi
- Laboratorium Perancangan Kerja dan Ergonomi
- Laboratorium Komputasi dan Optimasi
- Laboratorium Proses Produksi
- Laboratorium Enterprise Resource Planning (by SAP)

2.5.8. Staf Pengajar

- Prof. Dr. Kazan Gunawan
- Dr. Ir. Arief Kusuma, MBA
- Dr. Ir. Lily Amelia, MAgr.
- Iphov Kumala Sriwarna, ST., MSi.
- Dr. Ir. Nofi Erni, MM
- Ir. Sachbudi Abbas Ras, MT.
- Ir. Aziz Luthfi, MSc.
- Ir. Roesfiansjah Rasjidin, MT.
- Ir. Arief Suwandi, MT
- Ir. M. Derajat Amperajaya
- M. Abduh, ST., MT
- Ir. Bambang Risdianto, MT
- Dra. Safitri, MPsi.
- Dra. Endang Sumartinah, MA
- Ir. Edward Rosidi, MT
- Drs. Amri Syawalz, MSc.
- Ir. Latar Muhamad Arif, MSc.
- Drs. Holder, MKom.
- Ir. Kundang Karsono, MSi.
- Mohammad Rizki, BBA, MBA.
- Dra. Dewi Barliana, MPsi.
- Ir. Zulfiandri, Msi.

2.6. Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota

2.6.1. Riwayat Singkat

Program studi S-1 Perencanaan Wilayah dan Kota berdiri sejak tahun 1994. Pada saat ini, status program studi mendapat **Akreditasi B** berdasarkan SK BAN-PT Nomor: 038/BAN-PT/Ak-XIII/S1/I/2011.

Pendidikan Perencanaan Wilayah dan Kota di Universitas Esa Unggul berkomitmen menghasilkan sarjana yang mampu mengembangkan sistem perencanaan kota dan membuat penafsiran jangka pendek, menengah dan panjang berdasarkan potensi, permasalahan, dan fenomena yang terjadi. Program studi Perencanaan Wilayah dan Kota juga mencetak lulusan yang mampu mengumpulkan dan menyajikan informasi, menganalisis permasalahan dan menyusun rencana wilayah dan kota.

2.6.2. Tujuan Pendidikan Program Studi S-1 Perencanaan Wilayah dan Kota :

1. Menghasilkan lulusan siap pakai yang mempunyai kompetensi dan daya saing tinggi di bidang perencanaan kota dan manajemen perkotaan.
2. Menghasilkan lulusan yang mempunyai wawasan ke masa depan.
3. Menghasilkan konsep-konsep, teori dan hasil kajian secara fungsional dapat mendukung pengembangan kehidupan bermasyarakat khususnya di bidang perencanaan kota dan manajemen perkotaan.
4. Menghasilkan program-program yang sesuai dengan kebutuhan pemerintah dan masyarakat di bidang perencanaan kota dan manajemen perkotaan.

Bidang Peminatan Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota :

- Perencanaan Kota (*Urban Planning*)
- Manajemen Perkotaan (*Urban Management*)

2.6.3. Profil Lulusan

Sarjana Teknik Perencanaan Wilayah dan Kota dapat bekerja dan berkarir sebagai ahli Perencana Wilayah dan Kota (*Planner*) di :

- Lembaga Pemerintahan (Departemen Dalam Negeri, Depnakertrans, Bappenas, Pekerjaan Umum, Perhubungan, Lingkungan Hidup, Pemerintah Daerah (Pemda), Bapenas, Bappeda, dan lain-lain).
- Perusahaan Pengembang (Developer) kawasan perumahan dan pemukiman, kawasan industri dan pariwisata.
- Perusahaan pengadaan jasa pelayanan perkotaan (air minum, transportasi, dsb).
- Lembaga kerjasama internasional (JICA, US-AID, UNDP, UN-Habitat, dsb)
- Bank Pengembangan Nasional dan Internasional (Asian Development Bank, World Bank, IMF, dsb)
- Konsultan perencanaan wilayah dan kota, Perguruan Tinggi, Lembaga Penelitian, dsb.

2.6.4. Kompetensi Lulusan

Lulusan Program Studi Teknik Perencanaan Wilayah dan Kota Universitas Esa Unggul dibekali dengan pengetahuan, kemampuan dan ketrampilan untuk menyusun perencanaan wilayah dan kota, mempresentasikan dan mengkomunikasikan secara efektif hasil kerjanya kepada para pemangku kepentingan; mengaplikasikan teknologi komputer terbaru dalam bidang perencanaan kota dan manajemen perkotaan; serta memahami kode etik profesi dan tanggung jawab profesi perencana.

Kompetensi yang dimiliki lulusan S-1 Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota Universitas Esa Unggul adalah sbb :

- a. Memahami pengetahuan dasar perencanaan wilayah dan kota.
- b. Mampu melakukan identifikasi permasalahan dan alternatif solusinya.
- c. Mampu melakukan analisis kuantitatif dan kualitatif.
- d. Mampu melakukan survey dan pengolahan data.
- e. Mampu menyusun konsep rencana.
- f. Mampu menyusun rencana.
- g. Memahami kode etik profesi dan tanggung jawab profesi.
- h. Mampu melakukan presentasi dan berkomunikasi dengan efektif.
- i. Mampu mengaplikasikan teknologi komputer terbaru dalam bidang perencanaan wilayah dan kota, serta manajemen perkotaan (GIS, CAD, 3D, Sistem Dinamis, dll.)
- j. Mampu bekerjasama dalam tim secara efektif.
- k. Mampu berinteraksi dalam lingkungan global dan menguasai Bahasa Inggris dengan baik.

- I. Mampu berpikir kreatif dan inovatif.

Gelar : Sarjana Teknik
Status : Terakreditasi B

2.6.5. Distribusi Mata Kuliah Per Semester Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota Kurikulum Tahun 2011

SEMESTER I						
KODE	MATA KULIAH	METODE			Beban sks	PRASYARAT
		T	PL	PKL		
ESA 141	Motivasi Usaha	1	-	-	1	
ESA 103	Pendidikan Kewarganegaraan dan Pancasila	3	-	-	3	
ESA 113	Bahasa Indonesia	2	-	-	2	
ESA 132	TOEFL 1	2	-	-	2	
ESA 143	Matematika 1	2	1	-	3	
TKT 100	Dasar Perancangan dan Rekayasa Teknik	2	-	-	2	
TPL 101	Geografi Kota	2	-	-	2	
TPL 102	Aplikasi Komputer untuk Perencanaan	2	1	-	3	
TPL 103	Pengantar Perencanaan Wilayah dan Kota	3	-	-	3	
TPL 104	Studio Gambar Teknik	1	1	-	2	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER		20	3	-	23	
SEMESTER II						
KODE	MATA KULIAH	METODE			Beban sks	PRASYARAT
		T	PL	PKL		
ESA 133	TOEFL 2	2	-	-	2	ESA 132
ESA 145	Matematika 2	2	1	-	3	ESA 143
TPL 105	Urbanisasi dan Kependudukan	2	-	-	2	
TPL 107	Pengantar Proses Perencanaan	2	-	-	2	
TPL 108	Studio Proses Perencanaan	3	-	-	3	
TPL 110	Perpetaan	2	-	-	2	
ESA 153	Statistika 1	3	-	-	3	
TPL 113	Sistem Sosial	2	-	-	2	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER		18	1	-	19	
SEMESTER III						
KODE	MATA KULIAH	METODE			Beban sks	PRASYARAT
		T	PL	PKL		
ESA 233	Pendidikan Agama	2	-	-	2	
TKT 202	Pengantar Ilmu Ekonomi	2	-	-	2	
TPL 106	Geologi Pemukiman	2	-	-	2	
ESA 134	Business English	2	-	-	2	ESA 133

TPL 209	Ekonomi Wilayah dan Kota	3	-	-	3	TKT 202
TPL 204	Perencanaan Tapak	2	-	-	2	TPL 104
TPL 205	Studio Perencanaan Tapak	3	-	-	3	TPL 104
ESA 155	Statistika 2	3	-	-	3	ESA 153
ESA 151	Aljabar Linier dan matriks	3	-	-	3	
TPL 214	Infrastruktur Kota	2	-	-	2	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER		24	-	-	24	

SEMESTER IV						
KODE	MATA KULIAH	METODE			Beban sks	PRASYARAT
		T	P	PKL		
TPL 207	Teori Rancang Kota	2	-	-	2	TPL 204
TPL 206	Metoda Analisis Perencanaan 1	2	-	-	2	ESA 155
TPL 203	Sistem Informasi Geografis 1	1	1	-	2	TPL 110
TPL 201	Ekologi dan Analisis Sumber Daya Alam	3	-	-	3	
TPL 208	Infrastruktur Wilayah	2	-	-	2	TPL 214
TPL 211	Analisis Lokasi dan Pola Keruangan	3	-	-	3	
TPL 202	Teori Perencanaan	3	-	-	3	
TPL 210	Tata Guna dan Pengembangan Lahan	3	-	-	3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER		19	1	-	20	

SEMESTER V						
KODE	MATA KULIAH	METODE			Beban ks	PRASYARAT
		T	PL	PKL		
TKT 301	Komunikasi Profesional	2	-	-	2	
ESA 141	<i>Motivasi Usaha</i>	1	-	-	1	Non SPA
ESA 113	<i>Bahasa Indonesia</i>	2	-	-	2	Non SPA
TPL 301	Perencanaan Kota	2	-	-	2	TPL 207
TPL 302	Studio Perencanaan Kota	3	-	-	3	TPL 207
TPL 303	Sistem Informasi Geografis 2	1	1	-	2	TPL 203
TPL 305	Pembiayaan Pembangunan	2	-	-	2	
TPL 311	Metoda Analisis Perencanaan 2	2	-	-	2	TPL 206
ESA 142	Kewirausahaan	2	-	-	2	
TPL 306	Pembangunan Perumahan	3	-	-	3	
TPL 304	Hukum dan Administrasi Perencanaan	2	-	-	2	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER		19/22	1	-	22/25	

SEMESTER VI						
KODE	MATA KULIAH	METODE			Beban sks	PRASYARAT
		T	PL	PKL		
TKT 313	Metodologi Penelitian	2	-	-	2	ESA 113
TPL 309	Manajemen Perkotaan	2	-	-	2	TPL 301
TPL 310	Studio Manajemen Perkotaan	3	-	-	3	TPL 301

TPL 307	Perencanaan Transport	3	-	-	3	
TPL 312	Seminar Perencanaan	2	-	-	2	TPL 302
TPL 314	Perencanaan Wilayah	3	-	-	3	TPL 301
TPL 308	Teknik Evaluasi Perencanaan	2	-	-	2	
TPL xxx	Mata Kuliah Pilihan I	2	-	-	2	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER		19	-	-	19	
SEMESTER VII						
KODE	MATA KULIAH	METODE			Beban sks	PRASYARAT
		T	PL	PKL		
ESA 103	<i>Pendidikan Kewarganegaraan dan Pancasila</i>	3	-	-	3	Non SPA
TPL 401	Kerja Praktek	-	-	3	3	
TPL 402	Isu-Isu Perencanaan Kontemporer	2	-	-	2	
TPL xxx	Mata Kuliah Pilihan II	2	-	-	2	
TPL xxx	Mata Kuliah Pilihan III	2	-	-	2	
TPL xxx	Mata Kuliah Pilihan IV	2	-	-	2	
TPL xxx	Mata Kuliah Pilihan V	2	-	-	2	
TPL 403	Tugas Akhir	-	-	6		TPL 312
JUMLAH BEBAN S,TUDI SEMESTER		10/13	0	9	19/21	
BEBAN STUDI KESELURUHAN		129	6	9	144	

MATA KULIAH PILIHAN

KODE	MATA KULIAH	Beban sks
TPL 404	Dinamika Urban	2
TPL 405	Revitalisasi Urban	2
TPL 406	Manajemen Proyek	2
TPL 407	Peraturan Zonasi	2
TPL 408	Kajian Lingkungan Hidup Strategis	2
TPL 409	Perencanaan Kawasan Pesisir	2
TPL 410	Perencanaan Kota Berbasis Mitigasi Bencana	2
TPL 411	Analisis Kebijakan	2
TPL 412	Perencanaan Partisipatif	2
TPL 413	Pembiayaan Real Estate	2

2.6.6. Laboratorium/Studio

Untuk menunjang proses pembelajaran dan menghasilkan lulusan yang berdaya saing tinggi, program studi Perencanaan Wilayah dan Kota dilengkapi dengan laboratorium/studio:

- Laboratorium Gambar Teknik dan CAD
- Laboratorium Geographical Information System (GIS)
- Laboratorium Perpetaan
- Laboratorium Komputasi dan Optimasi
- Studio Planologi

2.6.7. Staf Pengajar

- Dr. Ratnawati Yuni Suryandari, MM
- Dr. Ken Martina Kasikoen, MT
- Ir. Holiq Raus, MCL
- Ir. Darmawan Listya Cahya, MURP, MPA
- Ir. Elsa Martini, MM
- Ir. Lita Sari Barus, MT
- Ir. Diah Pitaloka Citaresmi, MUDD
- Ir. Khairul Ishak Mahadi, MPM, MPA
- Ir. Lestanto Pudji Santosa
- Drs. Suprajaka, MT
- Ir. Sugihartoyo, MSc.
- Drs. A. Muis Aziz, MSi.
- Ir. Nasruddin, MT
- Ir. Budi Sulisty, SE, MM
- Vita Elysia, ST, Msc.
- Aditianata, ST
- Drs. Budi Suhardi, DEA

3. FAKULTAS HUKUM

3.1. Riwayat singkat

Fakultas Hukum Universitas Esa Unggul diselenggarakan sejak tanggal 1 September 1999 berdasarkan Surat Keputusan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 286/DIKTI/Kep/99 tanggal 9 Juni 1999. Sejak pertama didirikan hingga saat ini Fakultas hukum hanya memiliki satu Program Studi yaitu Program Studi Ilmu Hukum.

3.2. Pergantian kepemimpinan

Kepemimpinan Fakultas Hukum pada Periode pertama 1999 – 2010, Fakultas Hukum dipimpin oleh DR. Fachri Bey, SH. MM sebagai Dekan, kemudian digantikan oleh Wasis Susetio, SH. MA. MH pada periode Nopember 2010 hingga sekarang.

Susunan Pengelola Fakultas Hukum :

- Dekan : Wasis Susetio, SH. MA. MH
- Wakil Dekan : Zulfikar Judge, SH, MKn
- Ka Program Studi : Nurhayani, SH
- Ka Pusat Studi : Fitria Olivia, SH, MH

3.3. Visi, Misi Fakultas Hukum

3.3.1. Visi

Menjadikan program studi ilmu hukum sebagai program yang memiliki keunggulan dan keahlian dalam Praktisi Hukum, Hukum Ekonomi dan Hukum Internasional yang berjiwa kewirausahaan dan berwawasan internasional.

3.3.2. Misi

1. Menyelenggarakan Pendidikan, dan pengajaran, yang berkualitas sebagai kegiatan seumur hidup (long life education system).
2. Melaksanakan penelitian dan pengembangan dibidang Praktisi Hukum, Hukum ekonomi, dan Hukum Internasional.
3. Turut serta membantu negara dalam memecahkan masalah hukum, dan memberikan bantuan hukum kepada masyarakat yang membutuhkan
4. Mengembangkan kerjasama dengan berbagai instansi dan institusi pemerintah maupun swasta, di dalam dan di luar negeri.

Gelar Akademik

Lulusan Program Studi Ilmu Hukum memiliki gelar Sarjana Hukum (SH)
Akreditasi : Terakreditasi B oleh BAN PT

3.4. Kompetensi Lulusan

Lulusan Fakultas Hukum Universitas Esa Unggul memiliki kompetensi baik dibidang litigasi maupun non litigasi.

3.5. Profil Lulusan

Saat ini lulusan Fakultas Hukum Universitas Esa Unggul telah banyak diterima bekerja baik di instansi Pemerintahan seperti di DPR RI/DPRD, Kejaksaan, Pengadilan, Lembaga Pemasyarakatan (LP), Kantor Kementrian maupun instansi swasta seperti Kantor Pengacara, Kantor Notaris, Bank pemerintah maupun swasta antara lain Bank DKI, Bank Bukopin, Bank Danamon, Bank Permata. Bahkan banyak lulusan Fakultas Hukum telah membuka lapangan pekerjaan untuk orang lain dengan membuka Kantor Pengacara atau Kantor Notaris sendiri.

3.6. Keunggulan dan Pengembangan Prodi

Keunggulan lain Fakultas Hukum adalah tercatat sebagai anggota *International Association of Law School (IALS)*, Anggota *World Society of Victimology (WSV)*, dan Anggota Forum Dekan Fakultas Hukum PTS se JABODETABEK.

3.7. Distribusi Mata kuliah Program Studi Ilmu Hukum Kurikulum 2011

Semester I (Semester Ganjil Tahun I)						
Kode	Matakuliah	Metoda			Beban sks	Prasyarat
		T	PL	PKL		
ESA 141	Motivasi Usaha	1	-	-	1	
ESA 103	Pendidikan Kewarganegaraan dan Pancasila	3	-	-	3	
ESA 113	Bahasa Indonesia	2	-	-	2	
ESA 132	Toefl 1	2	-	-	2	
HKM 101	Pengantar Ilmu Hukum	3	-	-	3	
HKM 102	Hukum Dan HAM	2	-	-	2	
HKM 103	Pengantar Hukum Indonesia	3	-	-	3	
HKM 104	Ilmu Negara	2	-	-	2	
HKM 105	Bahasa Belanda	2	-	-	2	
ESA 162	Sosiologi	2	-	-	2	
Jumlah Beban Studi Semester		22	-	-	22	
Semester II (Semester Genap Tahun I)						
Kode	Matakuliah	Metoda			Beban sks	Prasyarat
		T	PL	PKL		
ESA 133	Toefl 2	2	-	-	2	Toefl 1
HKM 201	Hukum Perdata	4	-	-	4	PIH, PHI
HKM 202	Hukum Pidana	4	-	-	4	PIH, PHI
HKM 203	Hukum Tata Negara	3	-	-	3	PIH, PHI
HKM 204	Hukum Adat	2	-	-	2	PIH, PHI

HKM 205	Hukum Islam	2	-	-	2	PIH, PHI
HKM 206	Pengantar Ilmu Ekonomi	2	-	-	2	
Jumlah Beban Studi Semester		19	-	-	19	
Semester III (Semester Ganjil Tahun II)						
Kode	Matakuliah	Metoda			Beban sks	Prasyarat
		T	PL	PKL		
HKM 301	Hukum Perikatan	3	-	-	3	Hukum Perdata
ESA 233	Pendidikan Agama	2	-	-	2	
ESA 141	<i>Motivasi Usaha</i>	1	-	-	1	Non SPA
ESA 134	Business English	2	-	-	2	Toefl 2
HKM 302	Hukum Dagang	3	-	-	3	Hukum Perikata
HKM 303	Hukum Administrasi Negara	3	-	-	3	HTN
HKM 304	Hukum Acara Pidana	3	-	-	3	Hk. Pidana
HKM 305	Hukum Internasional	4	-	-	4	HAN
Konsentrasi Praktisi Hukum						
HPH 311	Hukum Kebendaan Perdata	2	-	-	2	Hukum Perdata
Beban studi Konsentrasi Praktisi Hukum		22/23	-	-	22/23	
Konsentrasi Hukum Bisnis Internasional						
HBI 321	Hukum Surat Berharga	2	-	-	2	Hukum Dagang
Beban studi Konsentrasi hukum Bisnis Internasional		22/23	-	-	22/23	
Jumlah Beban Studi Semester		22/23	-	-	22/23	

Semester IV (Semester Genap Tahun II)						
Kode	Matakuliah	Metoda			Bobot sks	Prasyarat
		T	PL	PKL		
HKM 401	Ilmu Perundang-undangan	2	-	-	2	HAN
HKM 402	Hukum Ketenagakerjaan	2	-	-	2	Hukum Perikatan
HKM 403	Hukum Agraria	3	-	-	3	HAN
HKM 404	Pengantar Hukum Pajak	2	-	-	2	HAN
HKM 405	Hukum Acara Perdata	3	-	-	3	Hukum

						Perdata
Kemahiran Hukum:						
HPK 901	Praktek Hukum Pidana	-	2	-	2	Hk.Acara Pidana
HPK 902	Praktek Hukum Perdata	-	2	-	2	Hk.Acara Perdat
Konsentrasi Praktisi Hukum						
HPH 411	Pembuktian	2	-	-	2	Hk. Acara Pidana
HPH 412	Hukum Perorangan & Kekel. Perdata	2	-	-	2	Hukum Perdata
HPH 413	Gugurnya Hak Menuntut dan Dasar Penghapusan, Peringan dan Pemberat Pidana	2	-	-	2	Hukum Pidana
Beban studi Konsentrasi praktisi hukum		18	4	-	22	
Konsentrasi Hukum Bisnis Internasional						
HBI 421	Hukum Investasi Swasta & Pemb.	2	-	-	2	Hukum Dagang
HBI 422	Hukum Ekonomi Syariah	2	-	-	2	Hukum Islam
HBI 423	Hukum Pidana Ekonomi	2	-	-	2	Hukum Dagang
Beban studi konsentrasi hukum Bisnis internasional		18	4	-	22	
Jumlah Beban Studi Semester		18	4	-	22	
Semester V (Semester Ganjil Tahun III)						
Kode	Matakuliah	Metoda			Beban sks	Prasyarat
		T	PL	PKL		
ESA 103	<i>Pendidikan Kewarganegaraan dan Pancasila</i>	3	-	-	3	<i>non SPA</i>
HKM 501	Arbitrase	2	-	-	2	Hukum Dagang
Konsentrasi Praktisi Hukum						
HPH 511	Hukum Kewarisan Islam	2	-	-	2	Hukum Islam
Beban studi konsentrasi praktisi Hukum		4/7	-	-	4/7	
Konsentrasi Hukum Bisnis Internasional						
HBI 521	Hukum Kepailitan	2	-	-	2	Hukum Dagang
Beban studi konsentrasi hukum Bisnis Internasional		4/7	-	-	4/7	
ESA 142	Kewirausahaan	2	-	-	2	Motivasi Usaha

HKM 502	Hukum Acara Peradilan Agama	2	-	-	2	Hk. Islam
HKM 503	Hukum Perdata Internasional	3	-	-	3	Hk. Acara Perdata
HKM 504	Hukum Acara Tata Usaha Negara	2	-	-	2	HAN
						Hk. Acara Perdata
Kemahiran Hukum :						
HPK 903	Penyusunan Kontrak	-	2	-	2	Hukum Dagang
HPK 904	Praktek Acara Arbitrase & ADR)	-	2	-	2	Hukum Dagang
Konsentrasi Praktisi Hukum						
HPH 512	Hukum Kewarisan Perdata	2	-	-	2	Hukum Perorangan & Kekel. Perdata
HPH 513	Penyelesaian Perselisihan Perburuhan dan PHK	2	-	-	2	Hukum Perburuhan
Beban studi konsentrasi praktisi hukum		17	4	-	21	
Konsentrasi Hukum Bisnis Internasional						
HBI 522	Hukum Perbankan	2	-	-	2	Hukum Dagang
HBI 523	Pasar Modal	2	-	-	2	Hukum Dagang
Beban studi konsentrasi hukum bisnis Internasional		13	4	-	17	
Jumlah Beban Studi Semester		17/20	4	-	21/24	

Semester VI (Semester Genap Tahun III)						
Kode	Matakuliah	Metoda			Bobot sks	Prasyarat
		T	PL	PKL		
HKM 601	Filsafat Hukum	2	-	-	2	
HKM 602	Analisa Ekonomi Atas Hukum	2	-	-	2	PIE
HKM 603	Metodologi Penelitian Hukum	3	-	-	3	Min. 90 SKS
HUK 604	Hukum Lingkungan	3	-	-	3	HAN
						Hk. Acara Pidana
						Hk. Acara Perdata
Kemahiran Hukum						

HPK 905	Praktek Mahkamah Konstitusi	-	2	-	2	HTN,HAN, Ilmu perUUan
HPK 906	Perancangan Peraturan Negara	-	2	-	2	HTN HAN Ilmu PerUUan
Konsentrasi Praktisi Hukum						
HPH 611	Kriminologi	2	-	-	2	Hukum Pidana
HPH 612	Viktimologi	2	-	-	2	Hukum Pidana
HPH 613	Tindak Pidana Korupsi	2	-	-	2	Hk. Acara Pidana
HPH 614	Hukum Perorangan & Kekel. Islam	2	-	-	2	Hukum Perdata
Beban studi konsentrasi praktisi Hukum		18	4	-	22	
Konsentrasi Hukum Bisnis Internasional						
HBI 621	Hukum Asuransi	2	-	-	2	Hukum Dagang
HBI 622	Hukum Pengangkutan	2	-	-	2	Hukum Dagang
HBI 623	Hukum Jual Beli Perusahaan	2	-	-	2	Hukum Dagang
HBI 624	Hak Milik Intelektual	2	-	-	2	Hukum Dagang
Beban studi konsentrasi hukum bisnis Internasional		18	4	-	22	
Jumlah Beban Studi Semester		18	4	-	22	

Semester VII (Semester Ganjil Tahun IV)						
Kode	Matakuliah	Metoda			Beban sks	Prasyarat
		T	PL	PK L		
HKM 701	Logika Hukum (<i>Legal Reasoning</i>)	2	-	-	2	
ESA 113	<i>Bahasa Indonesia</i>	2	-	-	2	Non SPA
Konsentrasi Praktisi Hukum						
HPH 711	Tindak Pidana Tert-entu Dalam KUHP	2	-	-	2	Hukum Pidana
HPH 712	Hukum Kesehatan	2	-	-	2	Hukum Pidana
Beban studi konsentrasi Praktisi Hukum		6/8	-	-	6/8	
Konsentrasi Hukum Bisnis Internasional						
HBI 721	Hukum Organisasi Perusahaan	2	-	-	2	Hukum Dagang
HBI 722	Hukum Dagang Internasional	2	-	-	2	Hukum Dagang

*Agenda dan Pedoman Akademik
Universitas Esa Unggul 2012- 2013*

						Hukum Inter.
Beban studi konsentrasi Hukum Bisnis Internasional	6/8	-	-	6/8		

HKM 702	Etika Profesi	2	-	-	2	Filsafat hukum
HKM 703	Penulisan Hukum	-	-	4	4	Bahasa Ind.
						MPH
Konsentrasi Praktisi Hukum						
HPH 713	Hukum Pendaftaran Tanah	2	-	-	2	Hukum Agraria
HPH 714	Akuntansi Untuk Advokat	2	-	-	2	
Beban studi konsentrasi praktisi hukum		6	-	4	10	
Konsentrasi Hukum Bisnis Internasional						
HBI 723	Hukum Perlindungan Konsumen	2	-	-	2	Hukum Dagang
HBI 724	Hukum Persaingan Usaha	2	-	-	2	Hukum Dagang
Beban studi konsentrasi hukum bisnis internasional		6	-	4	10	
Jumlah Beban Studi Semester		12/14	-	4	16/18	
BEBAN STUDI KESELURUHAN						
		128	8	4	144	
DAFTAR MATAKULIAH KEMAHIRAN						
Kode	Matakuliah	Metoda			Beban sks	Prasyarat
		T	PL	PKL		
HPK 901	Praktek Hukum Pidana	-	2	-	2	Hk. Acara Pidana
HPK 902	Praktek Hukum Perdata	-	2	-	2	Hk. Acara Perdata
HPK 903	Penyusunan Kontrak	-	2	-	2	Hukum Dagang
HPK 904	Praktek Acara Arbitrase & ADR	-	2	-	2	Hukum Dagang
HPK 905	Praktek Mahkamah Konstitusi	-	2	-	2	HTN, HAN, Ilmu Per-UU an
HPK 906	Perancangan Peraturan Negara	-	2	-	2	HTN, HAN, Ilmu Per-UU an
HPK 907	Praktek Peradilan Niaga	-	2		2	Hukum Kepailitan
HPK 908	Praktek Persaingan Usaha	-	2		2	Hukum Persaingan Usaha
HPK 909	Praktek Peradilan Tata Usaha Negara	-	2		2	Hukum Acara PTUN

HPK 910	Praktek Acara Peradilan Anak	-	2	-	2	Hukum Pidana
HPK 911	Praktek Acara Peradilan Pajak	-	2	-	2	Pengantar Hukum Pajak
HPK 912	Praktek Hukum Acara Tindak Pidana Korupsi	-	2	-	2	Hukum Acara Pidana
HPK 913	Praktek Acara Hubungan Industrial	-	2	-	2	Penyelesaian Perselisihan Perburuhan dan PHK

3.8. Pengajar

- Wasis Susetio, SH, MA, MH
- Zulfikar Judge, SH, M.Kn
- Fachri Bey, Ph.D, SH, MM
- Prof. DR. Waty Suwarty Haryono
- Prof. A. Masyhur Effendi, SH, MS
- DR. Kresno Buntoro
- DR. Andi Muhammad Asrun, SH, MH
- DR. Syamsu Rizal
- DR. (Can). Drs. Zulfikri Aboebakar, Ak, SH, MH
- Maruarar Siahaan, SH
- Dr. Zulhasmar Syamsu, S.pF, SH
- Fitria, SH, MR
- Fitria Olivia, SH, MH
- Refly Harun, SH, MH
- Panhar Makawi, SH, MH
- Heru Susetyo, SH, LLM, Msi
- Gousta Feriza, SH, MH
- Nugraha Abdulkadir, SH, MH
- M. Abudan, SH, MH
- Dini Sinulingga, SH, LLM
- Dhoni Yusra, SH, MH
- Wismar A'in Marzuki, SH, MH
- Henry Arianto, SH, MH
- Ade Hari Siswanto, SH, MH
- Achmad Edy Subiyanto, SH, MH
- Iwan Darmawan, SH, MH
- Irdanuraprida, SH, MH
- Indah aptorini, SH, MH
- Dede Martinelly, SH, MH
- Arief Soedjito, SH, MH
- Iskandar Zulkarnaen, SH. MH
- Richie Aprian, SH, MH
- Sri Redjeki Slamet, SH, MH
- Arief Soedjito, SH, MH
- Mijamil, SH, MH
- Anriz Nazaruddin Halim, SH, M.Kn
- Indirarini, SH, M.Kn
- Munyati Sullam, SH, M.Kn
- Dedy Pramono, SH, M.Kn
- Nizla Rohaya, SH, LLM

4. FAKULTAS ILMU- ILMU KESEHATAN

4.1. Riwayat Singkat

Fakultas Ilmu- ilmu Kesehatan didirikan sejak tahun 1998 yang berawal dari Fakultas Kesehatan Masyarakat sebagai pengembangan dari program D III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan, yang meliputi Program Studi D III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan, dan Program Studi Kesehatan Masyarakat. Pada tahun 2003 berkembang menjadi Fakultas Ilmu- ilmu Kesehatan dan Fisioterapi yang meliputi Prodi Kesehatan Masyarakat, Prodi Ilmu Gizi, Prodi Fisioterapi (D IV) , Prodi D III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan, di bawah kepemimpinan J.Hardjono, SKM, MARS sebagai Dekan. Pada tahun 2007 berubah menjadi Fakultas Ilmu- ilmu Kesehatan yang membawahi: Prodi Kesehatan

Masyarakat, Prodi Ilmu Gizi, Prodi Keperawatan, Prodi D III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan dan Program D IV Manajemen Informasi Kesehatan, di bawah kepemimpinan Idrus Jus,at,PhD.

4.2. Kepemimpinan

Struktur organisasi Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan dipimpin oleh seorang Dekan yang dibantu oleh 1 (satu) orang Wakil Dekan yang menangani bidang akademik, keuangan dan kemahasiswaan. Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan terdiri dari Program Studi Kesehatan Masyarakat, Ilmu Gizi, Ilmu Keperawatan, Rekam Medis dan Informasi Kesehatan, dan Manajemen Informasi Kesehatan. Setiap program studi dipimpin oleh seorang Ketua program studi yang dibantu oleh seorang Sekretaris Program Studi dan beberapa Kepala Laboratorium sesuai dengan bidang ilmunya. Adapun tanggung jawab dan wewenang dari masing-masing jabatan tersebut tertuang pada Statuta Universitas maupun Dokumen Pedoman Mutu Universitas Esa Unggul. Di dalam melaksanakan tugas kesehariannya, pejabat-pejabat struktural Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan di atas secara administratif di bantu oleh 1 orang Sekretaris Dekanat dan 3 orang tenaga Administrasi Fakultas serta tenaga-tenaga dari unit penunjang tingkat Universitas.

Kepemimpinan saat ini meliputi :

- Dekan : Idrus Jus,at,PhD
- Wakil Dekan : -
- Ka Prodi Kes. Masy. : Intan Silviana,SKM. MPH
- Ka Prodi Keperawatan : Widaningsih,SKp,Mkep
- Ka Prodi Ners : plt Widaningsih, SKp,MKep
- Ka Prodi Ilmu Gizi : Erry Yudha Mulyani, SGz, MSc
- Ka Prodi D III RMIK : Lily Widjaya, SKM, MM
- Ka Prodi MIK (D IV) : plt Lily Widjaya,SKM, MM
- Ka Pusat Studi FIKES : Iskari Ngadiati,SKM,MSc

4.3. Visi

“Menjadi Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan yang kompeten di bidang kesehatan masyarakat, ilmu gizi dan ilmu keperawatan, Manajemen Informasi Kesehatan dan Rekam medis dan Informasi Kesehatan berbasis intelektualitas, inovasi dan kewirausahaan yang unggul serta mampu bersaing secara global”.

4.4. Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran bidang Ilmu-Ilmu Kesehatan (Manajemen Informasi Kesehatan, Kesehatan Masyarakat, ilmu gizi dan ilmu keperawatan, serta Rekam medis dan Informasi Kesehatan) secara efisien dan efektif berbasis pada teknologi informasi.
2. Menyelenggarakan program-program penelitian dan pengembangan guna menghasilkan konsep-konsep, teori dan hasil kajian yang secara fungsional dapat mendukung pengembangan kehidupan bermasyarakat.
3. Melaksanakan dan mengembangkan program-program pengabdian kepada masyarakat melalui inovasi di bidang ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang bermanfaat bagi kemajuan bangsa Indonesia.

4.5. Tujuan

1. Menghasilkan lingkungan belajar yang kondusif dan menciptakan tekad belajar dan disiplin yang baik.

2. Mampu bersifat positif untuk secara mandiri mengembangkan Ilmu-Ilmu Kesehatan yang dimiliki dan menerapkannya secara aktif dan bijaksana bagi tuntutan kebutuhan dalam masyarakat.
3. Menghasilkan lulusan yang mempunyai bekal yang cukup untuk melanjutkan studi pada jenjang yang lebih tinggi.
4. Memberikan kepuasan kepada mahasiswa, masyarakat dan pemerintah serta mendapat kepercayaan dari stakeholders.
5. Menghasilkan karya ilmiah yang memberi kontribusi bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan para pelaku bisnis di bidang kesehatan.

4.6 PRODI KESEHATAN MASYARAKAT

4.6.1. Visi Program Studi Kesehatan Masyarakat

Menjadi Program Studi Kesehatan Masyarakat yang unggul dalam bidang Manajemen Rumah Sakit dan Kesehatan Keselamatan Kerja Industri yang berkualitas, kepeloporan, kewirausahaan, dan berwawasan global.

4.6.2. Misi Program Studi Kesehatan Masyarakat

1. Menyelenggarakan proses belajar mengajar secara profesional dalam bidang Manajemen Rumah Sakit dan Kesehatan Keselamatan Kerja Industri
2. Melaksanakan penelitian dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang kesehatan masyarakat
3. Mengembangkan penerapan ilmu kesehatan masyarakat dalam bentuk pengabdian masyarakat

4.6.3. Tujuan Program Studi Kesehatan Masyarakat

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki moral dan etika yang tinggi serta berdaya saing
2. Menghasilkan lulusan yang mampu merencanakan, mengelola dan mengevaluasi upaya-upaya kesehatan sesuai dengan situasi dan kondisi daerah setempat dengan memanfaatkan sumber daya yang ada untuk meningkatkan kesehatan masyarakat
3. Mampu mengikuti perkembangan pengetahuan dan meningkatkan serta mengembangkan diri dalam ilmu kesehatan masyarakat dengan berpedoman pada pendidikan seumur hidup
4. Menghasilkan lulusan yang dapat berorientasi pada jiwa kewirausahaan sesuai dengan keilmuannya
5. Menghasilkan karya ilmiah yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat

4.6.4. Profil Lulusan

Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan sebagai pemimpin, manajer, pendidik, dan peneliti dalam bidang kesehatan masyarakat.

4.6.5. Kompetensi Lulusan

a. Kompetensi Utama

- 1) Mampu mengidentifikasi masalah-masalah kesehatan di masyarakat
- 2) Mampu menyusun dan merencanakan program kesehatan
- 3) Mampu mengorganisasikan dan mengimplementasikan program kesehatan
- 4) Mampu melakukan monitoring dan evaluasi program

- 5) Mampu melaksanakan kebijakan kesehatan dalam bentuk pelaksanaan program
- 6) Mampu mengadvokasi penentu kebijakan untuk mendukung pelaksanaan program kesehatan
- 7) Mampu merencanakan, mengelola, dan mensupervisi pelayanan rumah sakit dengan efektif dan efisien
- 8) Mampu melakukan penelitian kesehatan khususnya dalam bidang pelayanan rumah sakit
- 9) Mampu menggunakan hasil-hasil penelitian kesehatan untuk perencanaan, pemantauan, dan evaluasi program kesehatan di rumah sakit
- 10) Mampu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan untuk selanjutnya melakukan inovasi-inovasi dalam meningkatkan mutu pelayanan kesehatan di rumah sakit
- 11) Mampu mengidentifikasi permasalahan kesehatan dan keselamatan pekerja di tempat kerja
- 12) Terampil mengidentifikasi bahaya potensial kesehatan di tempat kerja
- 13) Mampu menyusun dan merencanakan program pencegahan masalah kesehatan di tempat kerja
- 14) Mampu menyusun dan merencanakan program penanggulangan masalah kesehatan di tempat kerja
- 15) Terampil melakukan monitoring dan evaluasi program pencegahan dan penanggulangan masalah kesehatan di tempat kerja
- 16) Mampu mengatur lingkungan kerja yang sehat dan aman bagi pekerja
- 17) Mampu mengendalikan sumber-sumber bahaya kesehatan dan potensi bahaya kecelakaan di tempat kerja
- 18) Mampu memelihara dan meningkatkan derajat kesehatan masyarakat pekerja
- 19) Mampu mencegah timbulnya gangguan kesehatan kerja yang diakibatkan oleh lingkungan kerja
- 20) Mampu mengadvokasi manajemen tempat kerja tentang pentingnya alat perlindungan diri
- 21) Mampu memotivasi tenaga kerja tentang pentingnya alat pelindung diri
- 22) Mampu mengelola pelayanan kesehatan kerja
- 23) Mampu menjalin kemitraan dalam bidang kesehatan kerja

b. Kompetensi Pendukung

- 1) Menguasai Ilmu Biomedik
- 2) Menguasai konsep dan metode biostatistik
- 3) Mampu melaksanakan penilaian status gizi di masyarakat
- 4) Mampu menggunakan alat-alat pengukur antropometri
- 5) Mampu memanfaatkan media promosi kesehatan sesuai dengan kondisi dan kebutuhan masyarakat
- 6) Mampu merancang media cetak dan media elektronik untuk kegiatan promosi kesehatan
- 7) Mampu bertindak sebagai fasilitator dan mediator untuk menjalin kemitraan dalam rangka pelaksanaan program kesehatan
- 8) Mampu bertindak sebagai komunikator dan motivator dalam upaya perubahan perilaku (KAP) dan partisipasi masyarakat
- 9) Mampu bertindak sebagai pelatih dalam program pendidikan dan pelatihan tentang kesehatan masyarakat
- 10) Mampu menjadi konselor dalam kesehatan masyarakat
- 11) Terampil menggunakan perangkat lunak statistik untuk manajemen data, analisis dan penyajian hasil

- 12) Mampu menerapkan teknologi informasi untuk bidang kesehatan
- 13) Mampu mengelola sistem informasi kesehatan

c. Kompetensi Lain- lain

- 1) Berfikir logis dan sistematis
- 2) Berjiwa kepemimpinan
- 3) Enterpreunership
- 4) Komunikasi interpersonal
- 5) Kreatif dan inovatif
- 6) Ketelitian
- 7) Disiplin
- 8) Penguasaan Bahasa Indonesia dan Bahasa Asing

Gelar Akademik :

Sarjana Kesehatan Masyarakat (SKM)

Akreditasi :

B (SK BAN PT: 025/BAN-PT/Ak-XII/S1/VIII/2009)

4.6.6. Distribusi Mata kuliah Kurikulum Prodi Kesehatan Masyarakat 2011

SEMESTER I						
Kode	Mata Kuliah	Pengalaman Pembelajaran			Beban sks	Prasyarat
		T	PL	PKL		
ESA 103	Pend. Kewarganegaraan dan Pancasila	3	-	-	3	
ESA 113	Bahasa Indonesia	2	-	-	2	
ESA 141	Motivasi Usaha	1	-	-	1	
ESA 132	TOEFL 1	2	-	-	2	
ESA 121	Pengantar Aplikasi Komputer	1	1	-	2	
ESA 161	Antropologi	2	-	-	2	
ESA 162	Sosiologi	2	-	-	2	
IBI 111	Biologi	2		-	2	
IKM 111	Pengantar Ilmu Kesehatan Masyarakat	2		-	2	
IKK 112	Dasar-dasar kesehatan kerja	2	-	-	2	
IKL 113	Dasar – dasar kesehatan lingkungan	2	-	-	2	
IKP 114	Kependudukan	2	-	-	2	
Jumlah Beban Studi Semester		23	1	-	24	

SEMESTER II						
Kode	Mata Kuliah	Pengalaman Pembelajaran			Beban sks	Prasyarat
		T	PL	PKL		
ESA 133	TOEFL 2	2		-	2	TOEFL 1

ESA 160	Filsafat Ilmu dan Logika	2	-	-	2	
ESA 166	Fisika	3	-	-	3	
IKI 121	Kimia Anorganik	1	1	-	2	
IGZ 122	Dasar dasar ilmu gizi	2	-	-	2	
IKA 121	Anatomi dan fisiologi	2	-	-	2	
IKF 122	Farmakologi	2	-	-	2	
IKS 123	Dasar – dasar kes. Kerja	2	-	-	2	
IKP 124	Pengorganisasian & Pengembangan Masyarakat	2	-	-	2	
IKO 125	OMPE Dasar	2	-	-	2	
Jumlah Beban Studi Semester		20	1	-	21	
SEMESTER III						
Kode	Mata Kuliah	Pengalaman Pembelajaran			Beban sks	Prasyarat
		T	PL	PKL		
ESA 141	<i>Motivasi Usaha</i>	1	-	-	1	<i>Non-SPA</i>
ESA 233	Pendidikan Agama	2	-	-	2	
PKS 101	Psikologi	2	-	-	2	
IKP 101	Dasar-Dasar Pendidikan Kesehatan	2	-	-	2	
SEMESTER III						
ESA 134	Business English	2	-	-	2	TOEFL 2
ESA 153	Statistika I	3	-	-	3	
KKN 231	Komunikasi	2	-	-	2	
IKI 231	Kesehatan Ibu dan anak	2	-	-	2	
IKE 232	Dasar – dasar epidemiologi	2	-	-	2	
EKP 233	Pengantar Ilmu Ekonomi	2	-	-	2	
IKO 234	OMPE Kesehatan	2	-	-	2	
PKS 235	Psikologi kesehatan	2	-	-	2	
Jumlah Beban Studi Semester		23/24	-	-	23/24	
SEMESTER IV						
Kode	Mata Kuliah	Pengalaman Pembelajaran			Beban sks	Prasyarat
		T	PL	PKL		
ESA 155	statistika II	3	-	-	3	statistika i
IDK 241	Dinamika Kelompok	2	-	-	2	
IKR 241	Parasitologi dan mikrobiologi	2	-	-	2	
IKE 242	Surveilence epidemiologi	2	-	-	2	
IKZ 243	Gizi kesehatan masyarakat	2	-	-	2	Dasar-dasar I.Gizi
IKE 244	Ekonomi kesehatan	2	-	-	2	Peng.r Ilmu Ekonomi

IKL 245	Analisis mengenai dampak lingkungan	2	-	-	2	
IKJ 246	Analisa kebijakan kesehatan	2	-	-	2	
IKN 247	Komunikasi kesehatan	2	-	-	2	Komunikasi
Jumlah Beban Studi Semester		19	-	-	19	
SEMESTER V						
Kode	Mata Kuliah	Pengalaman Pembelajaran			Beban sks	Prasyarat
		T	PL	PKL		
ESA 113	<i>Bahasa Indonesia*</i>	2	-	-	2	<i>Non-SPA</i>
IKP 201	Patologi umum	2	-	-	2	
IKS 202	Dasar – dasar Toksikologi	2	-	-	2	
IKB 203	Praktek Belajar Lapangan	-	-	1	1	
Jumlah Beban Studi Semester		5/7	-	-	5/7	
ESA 142	Kewirausahaan	2	-	-	2	
ESA 158	statistika III	2	-	-	2	statistika 1I
IKE 351	Epidemiologi penyakit tidak menular	2	-	-	2	
<i>Peminatan Manajemen Rumah Sakit</i>						
IKM 351	Dasar – dasar manajemen rumah sakit	2	-	-	2	
IKM 352	Manajemen ketenagaan rumah sakit	2	-	-	2	
IKM 353	Statistik dan sistem informasi rmh sakit	1	1	-	2	
IKM 354	Manajemen rekam medis	1	1	-	2	
IKM 355	Manajemen sanitasi rumah sakit	2	-	-	2	
IKM 356	Manajemen fasilitas rumah sakit	2	-	-	2	
IKM 357	Manajemen pemasaran dan kehumasan rumah sakit	2	-	-	2	
Jumlah Beban Studi Manajemen Rumah Sakit		23/25	2	-	25/27	
<i>Peminatan Kesehatan dan Keselamatan Kerja</i>						
IKK 351	Toksikologi industri	2	-	-	2	
IKK 352	Psikologi industri	2	-	-	2	
IKK 353	Sistem manajemen Kesehatan dan keselamatan kerja dan jamsosotek	2	-	-	2	
IKK 354	Hygiene industri	2	-	-	2	
IKK 355	Laboratorium kesehatan dan keselamatan kerja	-	2	-	2	
IKK 356	Ergonomi	2	-	-	2	

IKK 357	Pengolahan limbah industri	2	-	-	2	
Jumlah Beban Studi Semester Kesehatan dan Keselamatan Kerja		23/25	2	-	25/27	
SEMESTER VI						
Kode	Mata Kuliah	Pengalaman Pembelajaran			Beban sks	Prasyarat
		T	PL	PKL		
IME 351	Metodologi Penelitian	3	-		3	
ESA 159	statistika IV	2	1		3	statistika II
IKE 361	Epidemiologi Penyakit Menular	2	-		2	
<i>Konsentrasi Manajemen Rumah Sakit</i>						
IKM 361	Manajemen Pelayanan rumah sakit	2	-		2	
IKM 362	Manaj. logistik&farmasi rumah sakit	2	-		2	
IKM 363	Manajemen pembiayaan rumah sakit	2	-		2	
IKM 364	Akuntansi keuangan rumah sakit	2	-		2	
IKM 365	Manajemen mutu rumah sakit	2	-		2	
IKM 366	Manajemen strategik rumah sakit	2	-		2	
Jumlah Beban Studi Semester Manajemen Rumah Sakit		19	1	-	20	
<i>Peminatan Kesehatan dan Keselamatan Kerja</i>						
IKK 361	Epidemiologi kerja	2	-	-	2	
IKK 362	Undang – undang K3	2	-	-	2	
IKK 363	Manaj. resiko & pencegahan kerugian	2	-	-	2	
IKK 364	Promosi, informasi&sistem pelatihan K3	2	-	-	2	
IKK 365	Ventilasi industri	2	-	-	2	
IKK 366	Tanggap darurat dan pencegahan kebakaran	2	-	-	2	
Jumlah Beban Studi Semester Kesehatan dan Keselamatan Kerja		19	1	-	20	
SEMESTER VII						
Kode	Mata Kuliah	Pengalaman Pembelajaran			Beban sks	Prasyarat
		T	PL	PKL		
ESA 103	<i>Pend. Kewarganegaraan dan Pancasila</i>	3	-	-	3	ESA 103
IKP 301	Pengembangan Sumber daya Manusia Kesehatan	2	-	-	2	
IKG 302	Magang	-	-	2	2	
IKH 471	Etika dan Hukum Kesehatan	2	-	-	2	

IKT 472	Skripsi	-	-	6	6	
Jumlah Beban Studi Semester		4/7	-	8	12/15	
Jumlah Beban Studi Keseluruhan		131	5	8	144	

4.6.7. Tenaga Pengajar

- Idrus Jus'at, Ph.D
- DR. Rokiah Kusumapradja, MHA
- Drs. IGK Wijasa, MARS
- Dr. Mayang Anggraini
- Drs. Mulyo Wiharto, MM
- M. Irfan, SSt.FT., Mfis.
- Dr. Farid Budiman, MSc
- Intan Silviana Mustikawati, MPH
- M. Reza Hilmy, SKM, MARS
- Ir. Herwanti Bahar, MSc.
- Nurul Wandasari Singgih, SKM
- Ir. Latar M. Arief, MSc
- Affan Ahmad, MKKK
- Iskari Ngadiarti, MSc
- Erry Yudya Mulyani, MSc
- Lily Widjaya, SKM., MM
- Daulat Freddy, Drs.AK., MM
- Omega Tahun, SKM., Mkes.
- Sugeng Wiyono, SKM, Mkes.
- Hendra, Msi.

4.7. PRODI KEPERAWATAN

4.7.1. Riwayat singkat Program Studi Ilmu Keperawatan

Program Studi Ilmu Keperawatan (S1) Universitas Esa Unggul Jakarta didirikan berdasarkan SK DKTI No. 3058/D/T/2006, 23 Agustus 2006 tentang izin penyelenggaraan Program Studi Ilmu Keperawatan.

4.7.2. Visi Program Studi Ilmu Keperawatan

Menjadi pusat pendidikan keperawatan bertaraf internasional yang kompeten dengan keunggulan dibidang *nursing home care* yang berjiwa kewirausahaan.

4.7.3. Misi Program Studi Ilmu Keperawatan

- a. Menyelenggarakan program pendidikan dan pengajaran yang berbasis teknologi informasi dan komunikasi bidang keperawatan.
- b. Mengembangkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi bidang keperawatan melalui kegiatan penelitian dan pertemuan keilmuan.
- c. Menerapkan dan mengembangkan ilmu keperawatan yang bermanfaat bagi bangsa dan negara Indonesia serta segenap umat manusia.
- d. Melakukan kerjasama dengan berbagai instansi pemerintahan, institusi pendidikan, dan organisasi profesi dalam rangka peningkatan derajat kesehatan masyarakat.

4.7.4. Tujuan Program Studi Ilmu Keperawatan

- a. Menghasilkan tenaga keperawatan yang mendapatkan pengakuan internasional
- b. Menghasilkan perawat profesional yang cerdas, terampil, berkepribadian utuh, mandiri dan memiliki tanggung jawab sosial yang tinggi.
- c. Menghasilkan karya ilmiah dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi keperawatan
- d. Menghasilkan perawat profesional yang mampu memelihara & mengembangkan kerjasama dengan anggota masyarakat lainnya

4.7.5. Profil Lulusan

- a. *Professional Care Provider* (pemberi pelayanan keperawatan)
- b. *Community Leader* (Pemimpin di Komunitas)

- c. *Educater* (Pendidik)
- d. *Manager* (Pengelola asuhan keperawatan)
- e. *Researcher* (Peneliti Pemula)
- f. *Entrepreneur in Nursing Home Care*

4.7.6. **Kompetensi Lulusan Sarjana Keperawatan**

a. Kompetensi Utama

- 1) Melakukan komunikasi secara efektif
- 2) Melaksanakan Pendidikan Kesehatan
- 3) Mampu menerapkan aspek dan etik dan legal dalam praktik keperawatan
- 4) Mampu melaksanakan asuhan keperawatan profesional di klinik dan komunitas
- 5) Mampu mengaplikasikan kepemimpinan dan manajemen keperawatan
- 6) Mampu menjalin hubungan interpersonal
- 7) Mampu melakukan penelitian sebagai peneliti pemula
- 8) Mampu mengembangkan profesionalisme secara terus menerus atau belajar sepanjang hayat.

b. Unit Kompetensi Sarjana Keperawatan

- 1) Mampu melakukan komunikasi yang efektif dalam memberi asuhan
- 2) Mampu menerapkan pengetahuan, kerangka etik dan legal dalam sistem kesehatan yang berhubungan dengan keperawatan
- 3) Mampu membuat keputusan etik *)
- 4) Mampu memberikan asuhan peka budaya dengan menghargai sumber-sumber etnik, agama atau faktor lain dari setiap pasien yang unik .*)
- 5) Mampu menjamin kualitas asuhan holistik secara kontinyu dan konsisten *)
- 6) Mampu menggunakan teknologi dan informasi kesehatan secara efektif.
- 7) Mampu menggunakan proses keperawatan dalam menyelesaikan masalah klien *)
- 8) Mampu menjalankan fungsi advokasi unuk mempertahankan hak klien agar dapat mengambil keputusan untuk dirinya *)
- 9) Mampu menggunakan prinsip-prinsip peningkatan kualitas berkesinambungan dalam praktik*)
- 10) Mampu mendemonstrasikan keterampilan teknis keperawatan yang sesuai dengan SOP *)
- 11) Mampu mengkolaborasikan berbagai aspek dalam pemenuhan kebutuhan kesehatan klien *)
- 12) Mampu melaksanakan terapi modalitas sesuai kebutuhan *)
- 13) Mampu mempertahankan lingkungan yang aman secara konsisten melalui strategi manajemen kualitas dan manajemen resiko
- 14) Mampu melaksanakan pelayanan kesehatan sesuai dengan kebijakan yang berlaku dalam bidang kesehatan*)
- 15) Mampu mengkolaborasikan pelayanan keperawatan *)
- 16) Mampu memberikan dukungan kepada tim asuhan dengan mempertahankan akontabilitas asuhan keperawatan yang diberikan *)
- 17) Mampu mewujudkan lingkungan bekerja yang aman
- 18) Mampu menggunakan keterampilan interpersonal yang efektif dalam kerja tim dan pemberian asuhan keperawatan dengan mempertahankan hubungan kolaboratif *)
- 19) Mampu merancang, melaksanakan proses penelitian sederhana serta memanfaatkan hasil penelitian dalam upaya peningkatan kualitas asuhan keperawatan
- 20) Mampu mengembangkan pola pikir kritis, logis, dan etis dalam mengembangkan asuhan keperawatan

- 21) Mampu mengembangkan potensi diri untuk meningkatkan kemampuan profesional
- 22) Mampu berkontribusi dalam mengembangkan profesi keperawatan
- 23) Mampu mengembangkan potensi diri untuk mempertahankan kompetensi (deskriptif)
- 24) Mampu melaksanakan asuhan keperawatan profesional di komunitas dengan fokus "Home Care"
- 25) Mampu menggunakan proses keperawatan dalam menyelesaikan masalah klien *home care*
- 26) Mampu melakukan proses rujukan untuk klien kelolaan *home care*
- 27) Mampu mengaplikasikan kepemimpinan dan manajemen penyelenggaraan "Home care" mandiri
- 28) Mampu mengaplikasikan gaya kepemimpinan yang sesuai dengan situasi *home care*
- 29) Mampu mengaplikasikan langkah-langkah manajemen *home care*
- 30) Mampu Bersaing secara global dengan menguasai bahasa internasional, *transculture nursing*, dan teknologi keperawatan
- 31) Mampu mengaplikasikan penggunaan bahasa internasional dalam pelaksanaan asuhan keperawatan
- 32) Mampu mengaplikasikan *transcultural* dalam pelaksanaan asuhan keperawatan
- 33) Mampu mengaplikasikan penggunaan teknologi dalam pelaksanaan asuhan keperawatan

Keterangan:

***) belum memiliki kewenangan untuk melakukan. Kewenangan akan dapat dimiliki setelah sarjana keperawatan menyelesaikan tahap profesinya dan doberikan sebutan profesi Ners.**

Gelar Akademik :

Sarjana Keperawatan (S.Kep)

Akreditasi :

Terakreditasi BAN PT

4.7.7. Distribusi Mata Kuliah Program Studi Ilmu Keperawatan 2011

SEMESTER 1						
Kode	Mata Kuliah	Pengalaman Pembelajaran			Beban sks	Prasyarat
		T	PL	PKL		
ESA 103	Pendidikan Kewarganegaraan dan Pancasila	3	-	-	3	
ESA 113	Bahasa Indonesia	2	-	-	2	
ESA 141	Motivasi Usaha	1	-	-	1	
ESA 132	TOEFL 1	2	-	-	2	
ESA 143	Matematika 1	3	-	-	3	
ESA 162	Sosiologi	2	-	-	2	
ESA 153	Stasistika 1	3	-	-	3	
IPD 111	Ilmu Keperawatan Dasar 1	3	1	-	4	
IPD 112	Ilmu Keperawatan Dasar 2	3	1	-	4	
Jumlah Beban Studi Semester		22	2	-	24	



SEMESTER II						
Kode	Mata Kuliah	Pengalaman Pembelajaran			Beban sks	Prasyarat
		T	PL	PKL		
ESA 133	TOEFL 2	2	-	-	2	
IPT 110	Teknologi Informasi Keperawatan	1	1	-	2	
IPD 113	Ilmu Keperawatan Dasar 3	3	1	-	4	
IPD 114	Ilmu Dasar Keperawatan 1	4	1	-	5	
IPD 115	Ilmu Dasar Keperawatan 2	4	1	-	5	
IPD 116	Ilmu Dasar Keperawatan 3	3	0.5	0.5	4	
Jumlah Beban Studi Semester		17	4.5	0.5	22	
SEMESTER III						
Kode	Mata Kuliah	Pengalaman Pembelajaran			Beban sks	Prasyarat
		T	PL	PKL		
ESA 141	<i>Motivasi Usaha</i>	1	-	-	1	<i>Non SPA</i>
ESA 233	Pendidikan Agama	2	-	-	2	
ESA 134	Business English	2	-	-	2	
IPA 220	Keperawatan Anak	1	1	-	2	
IPC 221	Keperawatan Sistem Kardiovaskuler 1	1	1	-	2	
IPC 222	Keperawatan Sistem Kardiovaskuler 2	2	0.5	0.5	3	
IPC 223	Keperawatan Sistem Respirasi 1	1	1	-	2	
IPC 224	Keperawatan Sistem Respirasi 2	2	0.5	0.5	3	
IPC 225	Keperawatan Sistem Imun dan Hematologi 1	1	1	-	2	
IPC 226	Keperawatan Sistem Imun dan Hematologi 2	2	0.5	0.5	3	
IPK 231	Keperawatan Komunitas 1	1	1	-	2	
Jumlah Beban Studi Semester		15/18	6.5	1.5	23/26	
Semester IV						
Kode	Mata Kuliah	Pengalaman Pembelajaran			Beban sks	Prasyarat
		T	PL	PKL		
IPD 210	Nursing English 1	2	-	-	2	
IPC 227	Keperawatan Sistem	1	1	-	2	

	Neurobehavior 1					
IPC 228	Keperawatan Sistem Neurobehavior 2	2	0.5	0.5	3	
IPC 229	Keperawatan Sistem Endokrin	2	0.5	0.5	3	
IPC 220	Keperawatan Sistem Sensori Persepsi	2	0.5	0.5	3	
IPC 231	Keperawatan Sistem Pencernaan	3	0.5	0.5	4	
IPK 232	Keperawatan Komunitas 2	2	1	-	3	
Jumlah Beban Studi Semester		14	4	2	20	

SEMESTER V

Kode	Mata Kuliah	Pengalaman Pembelajaran			Beban sks	Prasyarat
		T	PL	PKL		
ESA 113	Bahasa Indonesia	2	-	-	2	<i>Non SPA</i>
IPC 326	Psikoneuroimunologi	1	1	-	2	
ESA 142	Kewirausahaan	2	-	-	2	
IPD 211	Nursing English 2	2	-	-	2	
IPC 321	Keperawatan Sistem Integumen	1	0.5	0.5	2	
IPC 322	Keperawatan Sistem Muskuloskeletal	2	0.5	0.5	3	
IPC 323	Keperawatan Sistem Perkemihan	1	0.5	0.5	2	
IPC 324	Keperawatan Sistem Reproduksi 1	1	1	-	2	
IPC 325	Keperawatan Sistem Reproduksi 2	2	0.5	0.5	3	
IPK 333	Keperawatan Komunitas 3	3	1	-	4	
Jumlah Beban Studi Semester		15/17	4	2	21/23	

SEMESTER VI

Kode	Mata Kuliah	Pengalaman Pembelajaran			Beban sks	Prasyarat
		T	PL	PKL		
IPK 334	Disaster Nursing Intervention	1	1	-	2	
IPK 335	Keperawatan Jiwa	2	0.5	0.5	3	
IME 315	Metodologi Penelitian Keperawatan	3	1	-	4	
IPG 326	Keperawatan Gawat Darurat 1	2	0.5	0.5	3	

IPG 327	Keperawatan Gawat Darurat 2	2	0.5	0.5	3	
IPC 336	Hospice Home care 1	2	0.5	0.5	3	
IPC 337	Hospice Home care 2	2	0.5	0.5	3	
Jumlah Beban Studi Semester		14	4.5	2.5	21	

SEMESTER VII						
Kode	Mata Kuliah	Pengalaman Pembelajaran			Beban sks	Prasyarat
		T	PL	PKL		
ESA 103	<i>Pendidikan Kewarganegaraan dan Pancasila</i>	3	-	-	3	<i>Non SPA</i>
IPD 411	Manajemen Keperawatan	2	1	-	3	
IPK 431	Bussines Home Care	2	0.5	0.5	3	
IPD 400	Skripsi	-	-	6	6	
Jumlah Beban Studi Semester		4/7	1.5	6.5	12/15	
Jumlah beban studi keseluruhan		101	28	15	144	

4.7.8. Tenaga Pengajar

- Widaningsih, SKp, MKep
- Yayah Karyanah, S.Sos, MM
- Yuliati, SKp, MM
- Ns. Cut Sarida Pompey, SKep
- Ns. Tri Wahyuni, S.Kep
- Ns. Sofiana, S.Kep, M.Kep
- Satria Gobel, SKp, M.Kep, SpKom
- Yana Zahara, SKp, MKep
- Ns. Dorkas Kristianawati, SKep, M.Biomed
- Theresia Ratna Indraswati, S.Kep., M.Kep
- Chandra Widjajanti, S.Kep., M.Kep., Sp. Mat
- Pastina Sihotang, S.Kep., M.Kep
- Ns. Nia Ayu Suridaty, S.Kep., M.Kep
- Ns. Carolina, S.Kep., M.Kep., Sp. Jiwa
- Luky Dwiantoro, S.Kep., M.Kep
- Mira Ariyanti, SKp, M.Kep
- dr. Sri Utami B. Roeslan, MS
- Titta Novianti, S.Si, M.Si.
- Kelana Dharma Kasuma, S.Kp., M.Kes.
- Hartiah H., S.Kp., M.Ng., M.Kes., AIFO
- Kemala Rita Wahidi, S.Kp., MARS
- Yanti Riyantini, S.Kep., Ns., M.Kep.
-

4.8. PROGRAM STUDI NERS

4.8.1. Riwayat Singkat Program Studi Ners

Terkait Program Studi Ilmu Keperawatan yang telah didirikan sejak tahun 2008, maka program Studi Ners beroperasi berdasarkan SK Dirjen Dikti NO.: DIKTI NO 112/E/O/2011 tertanggal 20 Mei 2011.

4.8.2. Visi Program Studi Ners

Menjadi pusat pendidikan keperawatan bertaraf internasional yang kompeten dengan keunggulan dibidang *nursing home care* yang berjiwa kewirausahaan.

4.8.3. Misi Program Studi

- a. Menyelenggarakan program pendidikan dan pengajaran yang berbasis teknologi informasi dan komunikasi bidang keperawatan.
- b. Mengembangkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi bidang keperawatan melalui kegiatan penelitian dan pertemuan keilmuan.
- c. Menerapkan dan mengembangkan ilmu keperawatan yang bermanfaat bagi bangsa dan negara Indonesia serta segenap umat manusia.
- d. Melakukan kerjasama dengan berbagai instansi pemerintahan, institusi pendidikan, dan organisasi profesi dalam rangka peningkatan derajat kesehatan masyarakat.

4.8.4. Tujuan Program Studi

- a. Menghasilkan tenaga keperawatan yang mendapatkan pengakuan internasional
- b. Menghasilkan perawat profesional yang cerdas, terampil, berkepribadian utuh, mandiri dan memiliki tanggung jawab sosial yang tinggi.
- c. Menghasilkan karya ilmiah dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi keperawatan
- d. Menghasilkan perawat profesional yang mampu memelihara & mengembangkan kerjasama dengan anggota masyarakat lainnya

4.8.5. Profil Lulusan

- a. *Professional Care Provider* (pemberi pelayanan keperawatan)
- b. *Community Leader* (Pemimpin di Komunitas)
- c. *Educater* (Pendidik)
- d. *Manager* (Pengelola asuhan keperawatan)
- e. *Researcher* (Peneliti Pemula)
- f. *Entrepreneur in Nursing Home Care*

4.8.6. Kompetensi Profesi Keperawatan

a. Kompetensi Utama

- 1) Melakukan komunikasi secara efektif
- 2) Melaksanakan Pendidikan Kesehatan
- 3) Mampu menerapkan aspek dan etik dan legal dalam praktik keperawatan
- 4) Mampu melaksanakan asuhan keperawatan profesional di klinik dan komunitas
- 5) Mampu mengaplikasikan kepemimpinan dan manajemen keperawatan
- 6) Mampu menjalin hubungan interpersonal
- 7) Mampu melakukan penelitian sebagai peneliti pemula
- 8) Mampu mengembangkan profesionalisme secara terus menerus atau belajar sepanjang hayat.

b. Unit Kompetensi Profesi Keperawatan

- 1) Mampu melakukan komunikasi yang efektif dalam memberi asuhan
- 2) Mampu menerapkan pengetahuan, kerangka etik dan legal dalam sistem kesehatan yang berhubungan dengan keperawatan
- 3) Mampu membuat keputusan etik
- 4) Mampu memberikan asuhan peka budaya dengan menghargai sumber-sumber etnik, agama atau faktor lain dari setiap pasien yang unik .
- 5) Mampu menjamin kualitas asuhan holistik secara kontinyu dan konsisten
- 6) Mampu menggunakan teknologi dan informasi kesehatan secara efektif.
- 7) Mampu menggunakan proses keperawatan dalam menyelesaikan masalah klien.
- 8) Mampu menjalankan fungsi advokasi untuk mempertahankan hak klien agar dapat

- mengambil keputusan untuk dirinya.
- 9) Mampu menggunakan prinsip-prinsip peningkatan kualitas berkesinambungan dalam praktik.
 - 10) Mampu mendemonstrasikan keterampilan teknis keperawatan yang sesuai dengan SOP.
 - 11) Mampu mengkolaborasikan berbagai aspek dalam pemenuhan kebutuhan kesehatan klien
 - 12) Mampu melaksanakan terapi modalitas sesuai kebutuhan
 - 13) Mampu mempertahankan lingkungan yang aman secara konsisten melalui strategi manajemen kualitas dan manajemen resiko
 - 14) Mampu melaksanakan pelayanan kesehatan sesuai dengan kebijakan yang berlaku dalam bidang kesehatan
 - 15) Mampu mengkolaborasikan pelayanan keperawatan
 - 16) Mampu memberikan dukungan kepada tim asuhan dengan mempertahankan akontabilitas asuhan keperawatan yang diberikan
 - 17) Mampu mewujudkan lingkungan bekerja yang aman
 - 18) Mampu menggunakan keterampilan interpersonal yang efektif dalam kerja tim dan pemberian asuhan keperawatan dengan mempertahankan hubungan kolaboratif
 - 19) Mampu merancang, melaksanakan proses penelitian sederhana serta memanfaatkan hasil penelitian dalam upaya peningkatan kualitas asuhan keperawatan
 - 20) Mampu mengembangkan pola pikir kritis, logis, dan etis dalam mengembangkan asuhan keperawatan
 - 21) Mampu mengembangkan potensi diri untuk meningkatkan kemampuan profesional
 - 22) Mampu berkontribusi dalam mengembangkan profesi keperawatan
 - 23) Mampu mengembangkan potensi diri untuk mempertahankan kompetensi (deskriptif)
 - 24) Mampu melaksanakan asuhan keperawatan profesional di komunitas dengan fokus "Home Care"
 - 25) Mampu menggunakan proses keperawatan dalam menyelesaikan masalah klien home care
 - 26) Mampu melakukan proses rujukan untuk klien kelolaan home care
 - 27) Mampu mengaplikasikan kepemimpinan dan manajemen penyelenggaraan "Home care" mandiri
 - 28) Mampu mengaplikasikan gaya kepemimpinan yang sesuai dengan situasi home care
 - 29) Mampu mengaplikasikan langkah-langkah manajemen home care
 - 30) Mampu Bersaing secara global dengan menguasai bahasa internasional, transculture nursing, dan teknologi keperawatan
 - 31) Mampu mengaplikasikan penggunaan bahasa internasional dalam pelaksanaan asuhan keperawatan
 - 32) Mampu mengaplikasikan transcultural dalam pelaksanaan asuhan keperawatan
 - 33) Mampu mengaplikasikan penggunaan teknologi dalam pelaksanaan asuhan keperawatan

- **Gelar Profesi**

Gelar Profesi yang didapat adalah Nurse (Ns.) untuk gelar profesi

4.8.7. **Distribusi Mata Kuliah Program Studi Ners 2011**

Semester I						
Kode	Mata Kuliah	Pengalaman Pembelajaran			Beban sks	Prasarat
		T	PL	PKL		
INS 121	Keperawatan Medikal Bedah	0.5	-	4.5	5	
INS 122	Keperawatan Maternitas	0.5	0.5	2	3	
INS 123	Keperawatan Anak	0.5	-	2,5	3	
INS 124	Keperawatan Gawat Darurat	0.5	-	2,5	3	
INS 131	Keperawatan Jiwa	0.5	0.5	1	2	
Jumlah beban studi semester		2.5	1	12.5	16	

Semester II						
Kode	Mata Kuliah	Pengalaman Pembelajaran			Beban sks	Prasarat
		T	PL	PKL		
INS 132	Keperawatan Keluarga	0.5	1.5	-	2	
INS 133	Keperawatan Komunitas	0.5	2.5	-	3	
INS 134	Keperawatan Gerontik	0.5	1	0.5	2	
INS 135	Keperawatan Home Care	0.5	3.5	-	4	
INS 111	Manajemen Keperawatan	0.5	-	2.5	3	
INS 112	Keperawatan Komprehensif	-	-	6	6	
Jumlah beban studi semester		2.5	8.5	9	20	
Jumlah beban studi keseluruhan		5	9,5	21,5	36	

4.8.8. **Tenaga Pengajar**

- Widaningsih,SKp,MKep
- Yayah Karyanah,S.Sos,MM
- Yuliati ,SKp,MM
- Ns.Cut Sarida Pompey,SKep
- Ns.Tri Wahyuni,S.Kep
- Ns.Sofiana, S.Kep, M.Kep
- Satria Gobel,SKp,M.Kep,SpKom
- Yana Zahara ,SKp,MKep
- Ns.Dorkas Kristianawati, SKep,M.Biomed
- Theresia Ratna Indraswati, S.Kep., M.Kep
- Chandra Widjajanti, S.Kep., M.Kep., Sp. Mat
- Pastina Sihotang, S.Kep., M.Kep
- Ns. Nia Ayu Suridaty, S.Kep.,M.Kep
- Ns. Carolina, S.Kep., M.Kep., Sp. Jiwa
- Luky Dwiantoro, S.Kep., M.Kep
- Mira Ariyanti, SKp, M.Kep
- dr.Sri Utami B. Roeslan,MS
- Titta Novianti, S.Si, M.Si.
- Kelana Dharma Kasuma, S.Kp., M.Kes.
- Hartiah Haroen, S.Kp., M.Ng., M.Kes., AIFO
- Kemala Rita Wahidi, S.Kp., MARS
- Yanti Riyantini, S.Kep., Ns., M.Kep.

4.9. PROGRAM STUDI ILMU GIZI

4.9.1. Riwayat Singkat

Program Studi Ilmu Gizi (S1) Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Esa Unggul telah dibuka sejak tahun akademik 2002-2003 berdasar Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor 3197 /D/T/2002 tertanggal 28 Oktober 2002 .

Program ini diselenggarakan berdasarkan suatu pemikiran bahwa Gizi merupakan salah satu faktor penentu kualitas sumber daya manusia. Gizi yang baik merupakan modal suatu bangsa khususnya untuk mencapai derajat kesehatan yang setinggi-tingginya. Salah satu faktor yang dapat meningkatkan derajat kesehatan adalah kualitas sumber daya manusia kesehatan termasuk tenaga Gizi yang berkualifikasi Dengan demikian pendidikan Ilmu Gizi akan membantu peningkatan derajat kesehatan tersebut.

4.9.2. Visi Program Studi Ilmu Gizi

Menjadi Program Studi Ilmu Gizi yang unggul dalam bidang Gizi Olahraga, Asuhan Gizi, serta pemasaran produk gizi dan kesehatan yang memiliki kualitas, kepeloporan, kewirausahaan, dan berwawasan global.

4.9.3. Misi Program Studi Ilmu Gizi

1. Menyelenggarakan program pendidikan dalam rangka mengembangkan dan meningkatkan mutu sumber daya manusia dalam bidang gizi.
2. Mengembangkan ilmu dan teknologi bidang gizi melalui kegiatan penelitian dan pertemuan keilmuan.
3. Mengembangkan penerapan ilmu gizi dalam bidang manajemen, kewirausahaan, dan olahraga.
4. Menyediakan layanan konsultasi dan bimbingan profesional dalam bidang kesehatan khususnya bidang gizi, dietetik dan makanan.

4.9.4. Tujuan Program Studi Ilmu Gizi

Menghasilkan Sarjana Ilmu Gizi yang memiliki kemampuan sebagai berikut :

1. Berjiwa Pancasila dan mempunyai integritas kepribadian yang tinggi dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Menguasai dasar-dasar ilmiah hingga mampu berpikir, bersikap dan bertindak sebagai ilmuwan.
3. Bersikap terbuka, dan tanggap terhadap perubahan dan kemajuan ilmu dan teknologi khususnya di bidang Ilmu Gizi dan masalah yang dihadapi masyarakat pada umumnya.
4. Berjiwa kewirausahaan dan mempunyai wawasan Internasional yang mantap
5. Mampu menggunakan prinsip, dan metoda Ilmu Gizi dalam memecahkan masalah untuk mengenal, merumuskan dan menyusun prioritas masalah serta menyelesaikannya melalui perencanaan, implementasi, dan evaluasi program-program yang bersifat preventif dan promotif, tanpa mengabaikan program yang bersifat kuratif dan rehabilitatif.
6. Mampu merencanakan, mengelola dan mengevaluasi upaya-upaya kesehatan sesuai dengan situasi dan kondisi daerah setempat dengan memanfaatkan sumber daya yang ada untuk meningkatkan Ilmu Gizi.
7. Mampu mendidik dan meningkatkan peran serta masyarakat untuk meningkatkan taraf kesehatan.
8. Memahami dan mampu menggunakan hasil-hasil penelitian untuk merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi upaya-upaya kesehatan.
9. Mampu mengikuti perkembangan pengetahuan dan meningkatkan serta mengembangkan diri dalam ilmu gizi dengan berpedoman pada pendidikan seumur hidup.

4.9.5. **Profil dan Kompetensi Lulusan**

Lulusan Program Studi Ilmu Gizi Universitas Esa Unggul memiliki kemampuan dan ketrampilan untuk mengkaji secara menyeluruh keterkaitan gizi, kesehatan dan pangan dalam suatu sistem; mengkaji, menilai, dan mengidentifikasi keadaan gizi individu, kelompok atau masyarakat; membuat perencanaan serta melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi intervensi dan pelayanan gizi; melakukan promosi gizi dan melakukan mobilisasi sosial untuk pencegahan dan penanganan masalah gizi; memahami pentingnya kerjasama lintas sektor, lintas disiplin, dan lintas profesi dalam menangani masalah gizi; melakukan persiapan-persiapan yang diperlukan untuk kegiatan advokasi dalam menangani masalah gizi.

a. Profil Lulusan

- 1) *Dietitian/Nutritionist* (Ahli Gizi Rumah Sakit/Klinik)
- 2) *Manager* (Kepala Instalasi Gizi Institusi)
- 3) *Nutritionist* (Ahli Gizi Masyarakat)
- 4) *Researcher* (Peneliti Pemula)
- 5) *Educator* (Pendidik/Pengajar)
- 6) *Nutritionist* (Ahli Gizi Perusahaan Makanan)
- 7) *Consultant* (Konsultan Gizi)

b. Kompetensi Utama Sarjana Gizi

- 1) Menjelaskan secara benar dasar-dasar ilmu gizi dan kaitannya dengan kesehatan dan pangan
- 2) Mengkaji secara menyeluruh keterkaitan gizi, kesehatan, dan pangan dalam suatu system
- 3) Mengkaji, menilai, dan mengidentifikasi keadaan gizi individu, kelompok atau masyarakat
- 4) Membuat perencanaan intervensi dan pelayanan gizi yang sesuai dengan kebutuhan
- 5) Melaksanakan kegiatan monitoring pelaksanaan intervensi dan pelayanan gizi
- 6) Melaksanakan kegiatan evaluasi pelaksanaan intervensi dan pelayanan gizi
- 7) Melakukan promosi gizi dan melakukan mobilisasi social untuk pencegahan dan penanganan masalah gizi
- 8) Memahami pentingnya kerjasama lintas sector, lintas disiplin, dan lintas profesi dalam menangani masalah gizi
- 9) Melakukan persiapan-persiapan yang diperlukan untuk kegiatan advokasi dalam menangani masalah gizi
- 10) Merancang dan melaksanakan penelitian dibawah bimbingan seorang ahli atau kelompok ahli
- 11) Menerapkan hasil-hasil penelitian terbaru pada intervensi dan pelayanan gizi
- 12) Memutakhirkan diri dalam perkembangan ilmu dan teknologi bidang gizi

Gelar Akademik :

Setelah Lulus akan diberikan gelar Sarjana Gizi (S.Gz)

Akreditasi :

B (Keputusan BAN-PT No.027/BAN-PT/Ak-XII/S1/IX/2009)

4.9.6. **Fasilitas Laboratorium**

Untuk menunjang proses belajar mengajar Program Studi Ilmu Gizi memiliki 2 fasilitas laboratorium yaitu:

- a. Laboratorium Kulineri
- b. Laboratorium Kimia

4.9.7. Distribusi Mata Kuliah Program Studi Ilmu Gizi 2011

SEMESTER 1						
Kode	Mata Kuliah	Pengalaman Pembelajaran			Beban sks	Prasyarat
		T	PL	PKL		
ESA 103	Pendidikan Kewarganegaraan dan Pancasila	3	-	-	3	
ESA 113	Bahasa Indonesia	1	1	-	2	
ESA 141	Motivasi Usaha	1	-	-	1	
ESA 132	TOEFL I	1	1	-	2	
ESA 143	Matematika 1	3	-	-	3	
ESA 162	Sosiologi	2	-	-	2	
ESA 121	Pengantar Aplikasi Komputer	-	2	-	2	
IBI 111	Biologi	2	-	-	2	
IGA 111	Anatomi	2	-	-	2	
IGF 112	Fisiologi I	2	-	-	2	
IGD 113	Dasar-Dasar Kulineri	2	1	-	3	
Jumlah Beban Studi Semester		19	5	-	24	
SEMESTER II						
Kode	Mata Kuliah	Pengalaman Pembelajaran			Beban sks	Prasyarat
		T	PL	PKL		
ESA 133	TOEFL 2	1	1	-	2	
ESA 161	Antropologi	2	-	-	2	
ESA 166	Fisika	3	-	-	3	
IKI 121	Kimia Anorganik	1	1	-	2	
IGZ 122	Dasar-Dasar Ilmu Gizi	2	-	-	2	
IGO 123	Kimia Organik	2	-	-	2	
IGF 124	Fisiologi II	3	-	-	3	
IGK125	Kulineri Lanjut	1	1	-	2	
Jumlah Beban Studi Semester		15	3	-	18	
SEMESTER III						
Kode	Mata Kuliah	Pengalaman Pembelajaran			Beban sks	Prasyarat
		T	PL	PKL		
ESA 233	Pendidikan Agama	2	-	-	2	
PKS 101	Psikologi	2	-	-	2	
IGM 101	Dasar-dasar Manajemen	2	-	-	2	
ESA 153	Statistika I	3	-	-	3	
ESA 134	Business English	1	1	-	2	

KKN 231	Komunikasi	2	-	-	2	
IGB 231	Ilmu Bahan Makanan	2	1	-	3	
IGE 232	Pengantar Epidemiologi	2	-	-	2	
IGK 233	Pengantar Biokimia	2	-	-	2	
IGD 234	Gizi Dalam Daur Kehidupan	2	1	-	3	
Jumlah Beban Studi Semester		20	3	-	23	

SEMESTER IV

Kode	Mata Kuliah	Pengalaman Pembelajaran			Beban sks	Prasyarat
		T	PL	PKL		
ESA 155	Statistika II	3	-	-	3	
IDK 241	Dinamika Kelompok**	2	-	-	2	
IPR 305	Perilaku Konsumen**	2	-	-	2	
IGP 241	Patofisiologi Penyakit I	2	-	-	2	
IGA 242	Analisis Zat Gizi	2	1	-	3	
IGD 243	Dietetika Peny. Infeksi & Defisiensi	2	2	-	4	
IGP 244	Pengembangan Media Komunikasi**	2	-	-	2	
Jumlah Beban Studi Semester		15	3	-	18	

SEMESTER V

Kode	Mata Kuliah	Pengalaman Pembelajaran			Beban sks	Prasyarat
		T	PL	PKL		
IGM 201	Metabolisme Energi dan Zat Gizi Makro	2	-	-	2	
IGE 202	Bioetika	2	-	-	2	
IGK 203	Komunikasi Interpersonal	-	-	2	2	
ESA 142	Kewirausahaan	2	-	-	2	
IGT 351	Teknologi Pangan**	2	-	-	2	
IGM 352	Metabolisme Zat Gizi Mikro	3	-	-	3	
IGI 353	Mnj. Industri Pelayanan Makanan/Gizi dan Lab	2	1	-	3	
IGD 354	Dietetika Peny. Tidak Menular	2	2	-	4	
IGP 355	Patofisiologi Penyakit II	2	-	-	2	
IGF 356	Gizi dan Fisiologi Olahraga**	2	-	-	2	
Jumlah Beban Studi Semester		19	3	2	24	

SEMESTER VI

Kode	Mata Kuliah	Pengalaman Pembelajaran			beban sks	
		T	PL	PKL		

IMP 351	Metodologi Penelitian	3	-	-	3	
IGH 361	Metabolisme Gizi Ibu Hamil	2	-	-	2	
IGL 362	Dietetika Lanjut dan Lab	1	1	-	2	
IGP 363	Pendidikan Gizi	2	-	-	2	
IGF 364	Farmakologi Gizi	2	-	-	2	
IGS 365	Seminar Gizi Kesehatan	-	2	-	2	
IGR 366	Analisis Regresi	2	-	-	2	
IGP 367	Penilaian Status Gizi dan Lab	2	1	-	3	
	Mata kuliah pilihan	2	-	-	2	
	Mata kuliah pilihan	1	1	-	2	
Jumlah Beban Studi Semester		14	4	-	22	

SEMESTER VII						
Kode	Mata Kuliah	Pengalaman Pembelajaran			Beban SKS	Prasyarat
		T	PL	PKL		
IGG 301	Perencanaan Program Gizi dan PKL	1	-	2	3	
IGD 302	Manajemen Data	-	2	-	2	
IGK 471	Kepaniteraan Dietetika	-	-	4	4	
IGK 472	Kepaniteraan Manajemen Program Gizi	-	-	4	4	
IGT 500	Skripsi	-	-	6	6	
Jumlah Beban Studi Semester		1	2	16	19	
Jumlah Total		103	25	16	144	
MATA KULIAH PILIHAN						
Kode	Mata Kuliah	Pengalaman Pembelajaran			Beban sks	Prasyarat
		T	PL	PK		
IGG 368	Implementasi Program Gizi*	2	-	-	2	
IGI 363	Mnj. Industri Pelayanan Makanan Lanjut*	1	1	-	2	
IGS 365	Seminar Gizi Kesehatan	-	2	-	2	

4.9.8. Keunggulan dan Reputasi

- Reputasi dan Prestasi : (sebutkan penghargaan dan pencapaian yang patut dibanggakan di bidang penelitian, rekayasa teknologi, lomba karya ilmiah dan kompetisi karya produk/disain yang pernah dimenangkan, baik oleh mahasiswa maupun dosen, khususnya dalam 3 (tiga) tahun terakhir ini :

- b. Program Sinergi pemberdayaan Potensi Direktorat Pendidikan Tinggi Depdiknas ; ***Pengabdian Masyarakat Melalui Peningkatan Pengetahuan, Sikap dan Perilaku Tenang Gizi Seimbang pada Anak Sekolah Dasar di Kabupaten Tangerang Provinsi Banten***, tahun 2009
- c. Ipteks bagi Wilayah Direktorat Pendidikan Tinggi Depdiknas tahun Kedua; ***Pemberdayaan Masyarakat Melalui Peningkatan Pengetahuan, Sikap dan Pola Perilaku tentang Gizi Seimbang pada Anak Sekolah Dasar Di Kabupaten Tangerang, Propinsi Banten: Suatu Studi Multisenter*** , tahun 2010
- d. Ipteks bagi Wilayah Direktorat Pendidikan Tinggi Depdiknas tahun ketiga; ***Pemberdayaan Masyarakat Melalui Peningkatan Pengetahuan, Sikap dan Pola Perilaku tentang Gizi Seimbang pada Anak Sekolah Dasar Di Kabupaten Tangerang, Kota Tangerang dan Kota Tangerang Selatan Propinsi Banten: Suatu Studi Multisenter*** , tahun 2011
- e. Hibah Kompetitif Penelitian Strategis Nasional Bidang Pembangunan Manusia dan Daya Saing Bangsa; ***Pengembangan Kemampuan Anak Usia Dini Melalui Intervensi Pendidikan Gizi, Kesehatan dan Stimulasi Psikososial di Kecamatan Teluk Naga Tangerang***, tahun 2010
- f. Hibah Kompetitif Penelitian Strategis Nasional Bidang Kesehatan, Penyakit Tropis, Gizi dan Obat-obatan; ***Model Implementasi Pemberian Makanan Tambahan Pada Anak Sekolah Dasar di Wilayah Kabupaten Tangerang***; tahun 201

4.9.9. Staf Pengajar

Staf pengajar berlatar belakang pendidikan S2 dan S3 dari lulusan dalam negeri dan luar negeri antara lain :

- Idrus Jus'at, Ph.D
- Iskari Ngadiarti, M.Sc
- Erry Yudhya Mulyani, S.Gz, M.Sc
- Herwanti Bahar, M.Sc
- Hendra Wijaya, M.Si
- Ani Prasetyaningsih.M.Kes
- Ningti Budiarti, M.CN
- Titta Novianti, M.Biomed
- Sugeng Wiyono, M.Kes
- Nanang Prayitno, MPS
- dr.Sri Utami B.Roeslan,MS
- Hendrorini, DCN
- Sri Iwaningsih, MARS
- dr.Farid Budiman, M.Sc
- Entos Zainal, MPH

4.10. PRODI REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN

4.10.1. Riwayat Singkat

Program D III Rekam medis dan Informasi Kesehatan berawal dari Program *Medical Record Administration (MRA)* yang didirikan oleh DR. Dra. Gemala Rabi'ah Hatta, MRA dan dr Mayang Anggraini yang dikelola oleh Institute Europeon University (IEU) pada tahun 1989, yang selanjutnya menjadi salah satu program studi dari Universitas Esa Unggul Program ini merupakan yang pertama di Indonesia, sehingga kurikulum penyelenggaraan program tersebut mengacu pada kurikulum program yang sama di Sydney Australia. Pada tahun 1994 dialihkan menjadi di bawah pembinaan Departemen Kesehatan RI cq Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan dan namanya menjadi Akademi Perkam Medis dan Informasi Kesehatan (Apikes INDONUSA Esa Unggul).

4.10.2. Visi Program Studi Rekam Medis dan Informasi Kesehatan

Menjadi Institusi penyelenggara program studi Rekam Medis dan Informasi Kesehatan terbaik di Indonesia, melalui pengembangan dan pemberdayaan sumber daya manusia yang bermoral tinggi, kreatif, berjiwa kewirausahaan dan memiliki ketrampilan profesional di bidang Rekam Medis dan Informasi Kesehatan berstandar internasional.

4.10.3. Misi Program Studi Rekam Medis dan Informasi Kesehatan

- a. Menghasilkan tenaga Ahli Madya di bidang rekam medis dan Informasi Kesehatan yang profesional, bermoral tinggi, mandiri, inovatif, kreatif dan mampu berkontribusi dalam mengidentifikasi berbagai sumber informasi dan teknologi agar dapat memenuhi tujuan berbagai kebutuhan yang terkait dengan pemanfaatan informasi kesehatan.
- b. Menyelenggarakan proses belajar mengajar yang selalu berpedoman pada moral dan etika, serta organisasi dan administrasi pendidikan yang efektif, efisien, akuntabel dan berkelanjutan.
- c. Mengembangkan sarana pendidikan, penelitian serta pengabdian kepada masyarakat di bidang pelayanan rekam medis dan informasi kesehatan (RMIK) .
- d. Menyelenggarakan Tri Dharma perguruan tinggi yang berkualitas

4.10.4. Tujuan Program Studi Rekam Medis dan Informasi Kesehatan

- a. Menghasilkan Ahli Madya Perekam Medis dan Informasi Kesehatan yang profesional dalam bidang pengelolaan rekam medis dan informasi kesehatan.
- b. Menghasilkan karya – karya inovatif dalam menunjang kualitas pelayanan informasi kesehatan.
- c. Menghasilkan lulusan yang memiliki daya saing tinggi dan dapat menjadi acuan bagi pendidikan yang sama.
- d. Menghasilkan lulusan yang peka terhadap masalah dan perkembangan IPTEK di bidang rekam medis dan informasi kesehatan
- e. Menghasilkan lulusan yang trampil dalam menggunakan berbagai peralatan rekam Medis dan Informasi Kesehatan sesuai dengan perkembangan IPTEK .
- f. Menghasilkan lulusan yang mampu mandiri dan siap pakai dalam bidang rekam medis dan informasi kesehatan.
- g. Menghasilkan lulusan yang berjiwa kewirausahaan dan berwawasan global.

4.10.5. Profil Lulusan

- a. Manajer Unit Kerja RMIK
- b. *Clinical Coder* (Pengkode Diagnosis dan Tindakan)
- c. Pengelola Sistem Informasi Kesehatan
- d. Mitra Pengembangan SIK
- e. Mitra Peneliti

4.10.6. Kompetensi Lulusan Program Studi Rekam Medis dan Informasi Kesehatan

a. Klasifikasi dan Kodifikasi Penyakit, Masalah-Masalah Yang Berkaitan Dengan Kesehatan dan Tindakan Medis

Deskripsi Kompetensi: Perekam Medis mampu menetapkan kode penyakit dan tindakan dengan tepat sesuai klasifikasi yang diberlakukan di Indonesia (ICD-10) tentang penyakit dan tindakan medis dalam pelayanan dan manajemen kesehatan

b. Aspek Hukum Dan Etika Profesi

Deskripsi Kompetensi: Perekam Medis mampu melakukan tugas dalam memberikan pelayanan rekam medis dan informasi kesehatan yang bermutu tinggi dengan memperhatikan perundangan dan etika profesi yang berlaku.

c. Manajemen Rekam Medis Dan Informasi Kesehatan

Deskripsi Kompetensi: Perekam Medis mampu mengelola rekam medis dan informasi kesehatan untuk memenuhi kebutuhan pelayanan medis, administrasi dan kebutuhan informasi kesehatan sebagai bahan pengambilan keputusan di bidang kesehatan.

d. Menjaga Mutu Rekam Medis

Deskripsi Kompetensi: Perkam Medis mampu merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan menilai mutu rekam medis.

e. Statistik Kesehatan

Deskripsi Kompetensi: Perkam Medis mampu menggunakan statistik kesehatan untuk menghasilkan informasi dan perkiraan (forcasting) yang bermutu sebagai dasar perencanaan dan pengambilan keputusan di bidang pelayanan kesehatan.

f. Manajemen Unit Kerja Manajemen Informasi Kesehatan/ Rekam Medis

Deskripsi Kompetensi: Perkam Medis mampu mengelola unit kerja yang berhubungan dengan perencanaan, pengorganisasian, penataan dan pengontrolan unit kerja manajemen informasi kesehatan (MIK) / rekam medis (RM) di instalansi pelayanan kesehatan.

g. Kemitraan Profesi

Deskripsi Kompetensi : Perkam Medis mampu berkolaborasi inter dan intra profesi yang terkait dalam pelayanan kesehatan

4.10.6. Kompetensi Utama Lulusan

- 1) Menguasai pengetahuan tentang prinsip-prinsip manajemen dan mengaplikasikan dalam organisasi
- 2) Mampu merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan menilai mutu RM
- 3) Mampu mengelola Rekam Medis & Informasi Kesehatan untuk berbagai kebutuhan
- 4) Mampu mengumpulkan, mengolah, dan menyajikan informasi kesehatan baik manual maupun elektronik berbasis konsep RMIK secara periodik yang dapat dimanfaatkan stakeholder , sesuai etika profesi dan ketentuan yang berlaku
- 5) Mampu mengkomunikasikan hasil analisisnya secara tertulis dan oral di bidang RMIK
- 6) Mampu menentukan kode penyakit dan permasalahan kesehatan serta kode tindakan, sesuai dengan pedoman yang berlaku di Indonesia
- 7) Mampu menelusuri kelengkapan informasi penunjang diagnosis untuk mendapatkan kode penyakit dan permasalahan kesehatan serta kode tindakan yang akurat
- 8) Mampu mengelola indeks penyakit, tindakan, kematian dan dokter, guna kepentingan laporan medis dan statistik serta permintaan informasi pasien secara cepat dan terperinci.
- 9) Mampu berkomunikasi dengan dokter dalam mengkonfirmasi diagnosis dan tindakan berdasarkan hasil telaah pendokumentasi RM
- 10) Mampu memformulasikan alternatif solusi terkait prosedur pengembangan SIK
- 11) Mampu beradaptasi terhadap perkembangan SIK yang berbasis IT
- 12) Mampu merancang dan melakukan survey, tabulasi data, validasi dan verifikasi data
- 13) Mampu bekerjasama dengan pihak internal dan eksternal
- 14) Mampu bekerja dengan jujur , teliti, berinisiatif dan berkomitmen
- 15) Mampu bertanggung jawab terhadap diri sendiri
- 16) Mampu berkomunikasi dalam 2 bahasa

- 17) Mempunyai kemauan untuk belajar terus menerus
- 18) Mempunyai Motivasi untuk bekerja yang terbaik
- 19) Disiplin
- 20) Membangun prilaku hidup bersih dan sehat
- 21) Kemampuan berbahasa yang baik dan benar

4.10.7. Unit Kompetensi

- 1) Menguasai pengetahuan tentang prinsip-prinsip manajemen dan mengaplikasikan dalam organisasi
- 2) Merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan menilai mutu RM
- 3) Mengelola Rekam Medis & Informasi Kesehatan untuk berbagai kebutuhan
- 4) Mengumpulkan, mengolah, dan menyajikan informasi kesehatan baik manual maupun elektronik berbasis konsep RMIK secara periodik yang dapat dimanfaatkan stakeholder , sesuai etika profesi dan ketentuan yang berlaku
- 5) Mengkomunikasikan hasil analisisnya secara tertulis dan oral di bidang RMIK
- 6) Menentukan kode penyakit dan permasalahan kesehatan serta kode tindakan, sesuai dengan pedoman yang berlaku di Indonesia
- 7) menelusuri kelengkapan informasi penunjang diagnosis untuk mendapatkan kode penyakit dan permasalahan kesehatan serta kode tindakan yang akurat
- 8) Mengelola indeks penyakit, tindakan, kematian dan dokter, guna kepentingan laporan medis dan statistik serta permintaan informasi pasien secara cepat dan terperinci.
- 9) Berkomunikasi dengan dokter dalam mengkonfirmasi diagnosis dan tindakan berdasarkan hasil telaah pendokumentasi RM
- 10) Memformulasikan alternatif solusi terkait prosedur pengembangan SIK
- 11) Beradaptasi terhadap perkembangan SIK yang berbasis IT
- 12) Merancang dan melakukan survey, tabulasi data, validasi dan verifikasi data
- 13) Bekerjasama dengan pihak internal dan eksternal
- 14) Bekerja dengan jujur , teliti, berinisiatif dan berkomitmen
- 15) Bertanggung jawab terhadap diri sendiri
- 16) Berkomunikasi dalam 2 bahasa
- 17) Berkemauan untuk belajar terus menerus
- 18) Termotivasi untuk bekerja yang terbaik
- 19) Disiplin
- 20) Membangun prilaku hidup bersih dan sehat
- 21) Berbahasa Indonesia yang baik dan benar

4.10.8. Laboratorium dan Lahan Praktik

- 1) Laboratorium Komputer
- 2) Laboratorium Rekam Medis
- 3) Lahan Praktik
 - a) Rumah-rumah sakit (44 bh)

- b) Puskesmas wilayah DKI melalui piagam kerjasama dengan Pemda DKI Jakarta, serta Kepala Dinas Kesehatan DKI Jakarta (5 bh)
- c) Kantor PT Asuransi
- d) Bagian Ilmu Kedokteran Forensik FK-UI/ RSCM
- e) Pusat Penyewaan Arsip (PT Multifilling Mitra Indonesia)
- f) Kantor Depkes RI
- g) Kantor Dinas Kesehatan , Sub Dinas Kesehatan Masy. DKI Jakarta

Gelar Lulusan : AMd PK (Perekam Kesehatan)

Akreditasi : A (BAN PT)

4.10.9. Distribusi Mata Kuliah Program Studi Rekam Medis dan Informasi Kesehatan 2011

Semester I (Semester Ganjil Tahun I)						
Kode	Matakuliah	Metoda			Bobot sks	Prasyarat
		T	PL	PKL		
ESA 103	Pendidikan Kewarganegaraan dan Pancasila	3	0	0	3	
ESA 141	Motivasi Usaha	1	0	0	1	
ESA 113	Bahasa Indonesia	2	0	0	2	
ESA 233	Pendidikan Agama	2	0	0	2	
ESA 132	Toefl 1	2	0	0	2	
IRK 141	Klasifikasi, Kodifikasi Penyakit (KKPMT) 1	3	3	0	6	
ESA 151	Aljabar Linier dan matriks	2	1	0	3	
IRM 111	Manajemen Informasi Kesehatan (MIK 1)	1	1	0	2	
CRK 161	Teknologi Informasi Kesehatan (TIK1)	1	2	0	3	
Jumlah beban studi semester		17	7	0	24	
Semester II (Semester Genap Tahun I)						
Kode	Matakuliah	Metoda			Bobot sks	Prasyarat
		T	PL	PKL		
ESA 133	Toefl 2	2	0	0	2	Toefl 1
KRK 271	Komunikasi Efektif	1	1	0	2	
IRM 212	Manajemen Informasi Kesehatan (MIK 2)	2	1	1	4	MIK 1
IRK 242	Klasifikasi, Kodifikasi Penyakit (KKPMT) 2	2	1	1	4	
CRK 262	Teknologi Informai Kesehatan (T IK)2	0,5	1,5	0	2	

CRK 263	Teknologi Informai Kesehatan (TIK) 3	0,5	1,5	0	2	
ESA 162	Sosiologi *	2	0	0	2	
ESA 153	Sistem Informasi Kesehatan (SIK) 1	1	2	0	3	
Jumlah beban studi semester		11	8	2	21	
Semester III (Semester Ganjil Tahun II)						
Kode	Matakuliah	Metoda			Bobot	Prasyarat
		T	PL	PKL		
ESA 134	Business English	2	0	0	2	TOEFL 2
IRM 313	Manajemen Informasi Kesehatan MIK (3)	1	1	1	3	
IRS 352	Sistem Informasi Kesehatan (SIK) 2	1	1,5	0,5	3	
IRO 321	Manajemen Unit Kerja (MUK) 1	2	1	0	3	
CRK 364	Teknologi Informasi Kesehatan (TIK) 4	0,5	1,5	0	2	
IRK 343	Klasifikasi, Kodifikasi Penyakit (KKPMT) 3	3	2,5	0,5	6	
IRF 372	Farmakologi Terapan	2	0	0	2	
IRQ 331	Manajemen Mutu Informasi Kesehatan (MMIK) 1	1	1	0	2	
ESA 141	<i>Motivasi Usaha</i>	1	0	0	1	<i>Mhs non SPA</i>
Jumlah Beban Studi Semester		12,5/ 13,5	8,5	2	23/24	

Semester IV (Semester Genap Tahun II)						
Kode	Matakuliah	Metoda			Bobot	Prasyarat
		T	PL	PKL		
IRO 422	Manajemen Unit Kerja (MUK) 2	1	1,5	0,5	3	
IRK 444	Klasifikasi, Kodifikasi Penyakit (KKPMT) 4	2	2,5	0,5	5	Klasifikasi Penyakit dan Tindakan 3
IRQ 432	Manajemen Mutu Informasi Kesehatan (MMIK) 2	1	0,5	0,5	2	
CRK 465	Teknologi Informai Kes. (TIK) 5	0,5	1,5	0	2	
IRS 453	Sistem Informasi Kes. (SIK) 3	1	0,5	0,5	2	
IRM 414	Manajemen Informasi Kes. (MIK) 4	2	0	0	2	
IME 313	Metodologi Penelitian	2	1	0	3	
PKL 403	Praktek kerja Lapangan 3	0	0	0	0	
ESA 103	<i>Pendidikan Kewarganegaraan & Pancasila*</i>	1	0	0	1	<i>Mhs non SPA</i>

ESA 113	Bahasa Indonesia*	2	0	0	2	Mhs Non SPA
Jumlah beban studi semester		9,5/14,5	7,5	2	19/24	
Semester V (Semester Ganjil Tahun III)						
Kode	Matakuliah	Metoda			Bobot	Prasyarat
		T	PL	PKL		
ESA 142	Kewirausahaan	2	0	0	2	
IRM 515	Manajemen Informasi Kesehatan (MIK) 5	1	2	0	3	
IRO 423	Manajemen Unit Kerja (MUK) 3	2	1	0	3	
IRQ 533	Manajemen Mutu Informasi Kesehatan (MMIK) 3	1	0,5	0,5	2	
CRK 566	Teknologi Informasi Kesehatan (TIK) 6	0,5	1,5	0	2	
IRK 545	Klasifikasi, Kodifikasi Penyakit (KKPMT) 5	1	0,5	0,5	2	
IRK 546	Klasifikasi, Kodifikasi Penyakit (KKPMT) 6	1	0,5	0,5	2	
IRK 547	Klasifikasi, Kodifikasi Penyakit (KKPMT) 7	2	0,5	0,5	3	
IRT 300	Karya Tulis Ilmiah	0	0	4	4	
Jumlah beban studi semester		10.5	6.5	6	23	
Jumlah beban studi keseluruhan		60.5	37.5	12	110	

4.10.10. Tenaga Pengajar

- Dr. Rokiah Kusumapradja, MHA
- dr. Mayang Anggraini
- Hj. Hosizah, SKM, MKM
- Drs. Mulyo Wiharto, MM
- Drs. Yanuar R., Ak, MM
- Dra. Rila Gantino, MM
- Drs. Boedi Martono
- Yusuf Nurhakim, ST
- Siswati, A.Md.PK, SKM, MKM
- Retno Suryaningsih, AMd.PK, SKM
- Drs. IGK Wijasa, MARS
- Lily Widjaja, AMd.PK, SKM, MM
- Laela Indawati, S.St.MIK
- Dra. Miranda DZ, Mpsi
- Tri Rini, SKM, M.Kes
- Agus Triono, S.Si, M.Kes
- Besral, SKM
- Sri Redjeki, SH, MARS
- Yudarini, SH, M.Kes
- dr. Yusuf Rinto Wahyudi, MARS
- Darmadi Tunggono, A.Md.PK, SKM
- dr. Bintarti Noviana, MM
- Dr. Ekowati Rahajeng, M.Kes
- Indah Kristina, SKM
- Drs Tries Eryando, MA, PhD
- Yati Maryati, A.Md.PK, SKM

4.11. PRODI MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN (D IV)

4.11.1. Riwayat singkat

Pada tahun 2006, dalam rangka meningkatkan kualitas pendidikan di bidang Manajemen Informasi Kesehatan dan sejalan dengan adanya kebutuhan yang mendesak di lapangan kerja akan tenaga tersebut, maka dibentuk program D IV Manajemen Informasi Kesehatan "INDONUSA Esa Unggul" yang *dual degree* dengan Program S I Sistem Informasi dibawah Fakultas Ilmu Komputer, dengan SK Mendiknas No. 2825/D/T/2006 tertanggal 31 Juli 2006 .

4.11.2. Visi Program Studi

Menjadi Institusi penyelenggara program studi Manajemen Informasi Kesehatan yang terbaik di Indonesia, yang memiliki bidang keahlian coding diagnosis penyakit & tindakan dan pendidik yang unggul dalam mutu, kreatifitas, kewirausahaan dan berwawasan global.

4.11.3. Misi Program Studi

1. Menghasilkan tenaga Sarjana Sain terapan di bidang Manajemen Informasi Kesehatan yang profesional, bermoral tinggi, mandiri, inovatif dan mampu berkontribusi dalam mengidentifikasi berbagai sumber informasi dan teknologi agar dapat memenuhi tujuan berbagai kebutuhan yang terkait dengan pemanfaatan informasi kesehatan.
2. Mengembangkan sarana pendidikan, penelitian, serta pengabdian kepada masyarakat di bidang pelayanan manajemen informasi kesehatan (MIK)
3. Menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang berkualitas.

4.11.4. Tujuan Program Studi

1. Menghasilkan Sarjana sains terapan Manajemen Informasi Kesehatan yang profesional dalam bidang pengelolaan Manajemen informasi kesehatan.
2. Menghasilkan karya – karya inovatif dalam menunjang kualitas pelayanan manajemen informasi kesehatan.
3. Menghasilkan lulusan yang memiliki daya saing tinggi dan dapat menjadi acuan bagi program pendidikan yang sama
4. Menghasilkan lulusan yang peka terhadap masalah dan perkembangan IPTEK di bidang Manajemen informasi kesehatan
5. Menghasilkan lulusan yang mampu mandiri dan siap pakai dalam bidang manajemen informasi kesehatan, program pendidikan serta pelatihan manajemen informasi kesehatan.
6. Menghasilkan lulusan yang berjiwa kewirausahaan dan berwawasan global.

4.11.5. Profil Lulusan

1. Manajer Unit Kerja RMIK
2. *Clinical Coder* (Pengode Diagnosis dan Tindakan)
3. Pengelola Manajemen Informasi Kesehatan
4. Mitra Pengembangan MIK
5. Peneliti pemula
6. Pendidik

4.11.6. Kompetensi Utama Sarjana Sains Terapan Manajemen Informasi Kesehatan

- 1) Mampu merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan program sesuai dengan Konsep manajemen Informasi kesehatan
- 2) Mampu mengelola program Sistem Informasi RMIK
- 3) Menguasai pengetahuan tentang prinsip-prinsip manajemen dan mengaplikasikan dalam organisasi
- 4) Mampu mengumpulkan, mengolah, dan menyajikan informasi kesehatan baik manual maupun elektronik berbasis konsep RMIK secara periodik yang dapat dimanfaatkan stakeholder , sesuai etika profesi dan ketentuan yang berlaku
- 5) Mampu memformulasikan alternatif solusi dalam pengelolaan informasi kesehatan dengan menggunakan prinsip-prinsip MIK
- 6) Mampu mengkomunikasikan hasil analisisnya secara tertulis dan oral di bidang RMIK

- 7) Mampu menentukan kode penyakit dan permasalahan kesehatan serta kode tindakan, sesuai dengan pedoman yang berlaku di Indonesia
- 8) Mampu menelusuri kelengkapan informasi penunjang diagnosis untuk mendapatkan kode penyakit dan permasalahan kesehatan serta kode tindakan yang akurat
- 9) Mampu mengelola indeks penyakit, tindakan, kematian dan dokter, guna kepentingan laporan medis dan statistik serta permintaan informasi pasien secara cepat dan terperinci.
- 10) Mampu berkomunikasi dengan dokter dalam mengkonfirmasi diagnosis dan tindakan berdasarkan hasil telaah pendokumentasi RM
- 11) mampu memformulasikan alternatif solusi terkait prosedur pengembangan SIK
- 12) mampu beradaptasi terhadap perkembangan SIK yang berbasis IT

- 13) mampu merancang dan melakukan survey, tabulasi data, validasi dan verifikasi data
- 14) Mampu bekerjasama dengan pihak internal dan eksternal
- 15) Mampu bekerja dengan jujur, teliti, berinisiatif dan berkomitmen
- 16) Mampu bertanggung jawab terhadap diri sendiri
- 17) mampu berkomunikasi dalam 2 bahasa
- 18) Mempunyai kemauan untuk belajar terus menerus
- 19) Bermotivasi kerja yang tinggi
- 20) Disiplin
- 21) Membangun prilaku hidup bersih dan sehat
- 22) Kemampuan berbahasa yang baik dan benar

4.11.7. Unit Kompetensi

- 1) Merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan program sesuai dengan Konsep manajemen Informasi kesehatan
- 2) Mengelola program Sistem Informasi RMIK
- 3) Menguasai pengetahuan tentang prinsip-prinsip manajemen dan mengaplikasikan dalam organisasi
- 4) Mengumpulkan, mengolah, dan menyajikan informasi kesehatan baik manual maupun elektronik berbasis konsep RMIK secara periodik yang dapat dimanfaatkan stakeholder, sesuai etika profesi dan ketentuan yang berlaku
- 5) Memformulasikan alternatif solusi dalam pengelolaan informasi kesehatan dengan menggunakan prinsip-prinsip MIK
- 6) Mengkomunikasikan hasil analisisnya secara tertulis dan oral di bidang RMIK
- 7) Menentukan kode penyakit dan permasalahan kesehatan serta kode tindakan, sesuai dengan pedoman yang berlaku di Indonesia
- 8) Menelusuri kelengkapan informasi penunjang diagnosis untuk mendapatkan kode penyakit dan permasalahan kesehatan serta kode tindakan yang akurat
- 9) Mengelola indeks penyakit, tindakan, kematian dan dokter, guna kepentingan laporan medis dan statistik serta permintaan informasi pasien secara cepat dan terperinci.
- 10) Berkomunikasi dengan dokter dalam mengkonfirmasi diagnosis dan tindakan berdasarkan hasil telaah pendokumentasi RM
- 11) Memformulasikan alternatif solusi terkait prosedur pengembangan SIK
- 12) Beradaptasi terhadap perkembangan SIK yang berbasis IT

- 13) Merancang dan melakukan survey, tabulasi data, validasi dan verifikasi data
- 14) Bekerjasama dengan pihak internal dan eksternal
- 15) Bekerja dengan jujur , teliti, berinisiatif dan berkomitmen
- 16) Bertanggung jawab terhadap diri sendiri
- 17) Berkomunikasi dalam 2 bahasa
- 18) Berkemauan untuk belajar terus menerus
- 19) Motivasi
- 20) Disiplin
- 21) Berprilaku hidup bersih dan sehat

Gelar Lulusan

Sarjana Sains Terapan Manajemen Informasi Kesehatan (SSit MIK)

4.11.8. Distribusi Mata Kuliah Program D IV Manajemen Informasi Kesehatan

Semester I (Semester Ganjil Tahun I)						
Kode	Matakuliah	Metoda			Beban sks	Prasyarat
		T	PL	PK		
ESA 103	Pendidikan Kewarganegaraan dan Pancasila	3	0	0	3	
ESA 141	Motivasi Usaha	1	0	0	1	
ESA 113	Bahasa Indonesia	2	0	0	2	
ESA 233	Pendidikan Agama	2	0	0	2	
ESA 132	Toefl 1	2	0	0	2	
IRK 141	Klasifikasi, Kodifikasi Penyakit (KKPMT) 1	3	3	0	6	
ESA 151	Aljabar Linier *	2	1	0	3	
IRMI 111	Manajemen Informasi Kesehatan (MIK 1)	1	1	0	2	
CRK 161	Teknologi Informasi Kesehatan (TIK1)	1	2	0	3	
Jumlah Beban Studi Semester		17	7	0	24	

Semester II (Semester Genap Tahun I)						
Kode	Matakuliah	Metoda			Beban sks	Prasyarat
		T	PL	PK		
ESA 133	Toefl 2	2	0	0	2	Toefl 1
KRK 271	Komunikasi Efektif	1	1	0	2	
IRM 212	Manajemen Informasi Kesehatan (MIK 2)	2	1	1	4	MIK 1

IRK 242	Klasifikasi, Kodifikasi Penyakit (KKPMT) 2	2	1	1	4	
CRK 262	Teknologi Informai Kesehatan (T IK) 2	0,5	1,5	0	2	
CRK 263	Teknologi Informai Kesehatan (TIK) 3	0,5	1,5	0	2	
ESA 162	Sosiologi	2	0	0	2	
EST 153	Statistika 1	1	2	0	3	
Jumlah Beban Studi Semester		11	8	2	21	

Semester III (Semester Ganjil Tahun II)						
Kode	Matakuliah	Metoda			Beban sks	Prasyarat
		T	PL	PK		
ESA 134	Business English	2	0	0	2	TOEFL 2
IRM 313	Manajemen Informasi Kesehatan MIK (3)	1	1	1	3	
IRS 352	Sistem Informasi Kesehatan (SIK) 2	1	1,5	0,5	3	
IRO 321	Manajemen Unit Kerja (MUK)1	2	1	0	3	
CRK 364	Teknologi Informasi Kesehatan (TIK) 4	0,5	1,5	0	2	
IRK 343	Klasifikasi, Kodifikasi Penyakit (KKPMT) 3	3	2,5	0,5	6	
IRF 372	Farmakologi Terapan	2	0	0	2	
IRQ 331	Manajemen Mutu Informasi Kesehatan (MMIK) 1	1	1	0	2	
ESA 141	<i>Motivasi Usaha</i>	1	0	0	1	<i>Mhs non SPA</i>
Jumlah Beban Studi Semester		12,5/ 13,5	8,5	2	23/24	

Semester IV (Semester Genap Tahun II)						
Kode	Matakuliah	Metoda			Beban sks	Prasyarat
		T	PL	PK		
IRO 422	Manajemen Unit Kerja (MUK)2	1	1,5	0,5	3	
IRK 444	Klasifikasi, Kodifikasi Penyakit (KKPMT) 4	2	2,5	0,5	5	Klasifikasi Penyakit dan Tindakan 3
IRQ 432	Manajemen Mutu Informasi Kesehatan (MMIK) 2	1	0,5	0,5	2	
CRK 465	Teknologi Informai Kesehatan (TIK) 5	0,5	1,5	0	2	

IRS 453	Sistem Informasi Kesehatan (SIK) 3	1	0,5	0,5	2	
IRM 414	Manajemen Informasi Kesehatan (MIK) 4	2	0	0	2	
ESA 103	Pendidikan Kewarganegaraan & Pancasila	1	0	0	1	non SPA
ESA 113	Bahasa Indonesia	2	0	0	2	Non SPA
Jumlah Beban Studi Semester		7,5/ 11,5	6,5	2	16/21	

Semester V (Semester Ganjil Tahun III)						
Kode	Matakuliah	Metoda			Beban sks	Prasyarat
		T	PL	PK		
ESA 142	Kewirausahaan	2	0	0	2	
IRM 515	Manajemen Informasi Kesehatan (MIK) 5	1	2	0	3	
IRO 423	Manajemen Unit Kerja (MUK) 3	2	1	0	3	
IRQ 533	Manajemen Mutu Informasi Kesehatan (MMIK) 3	1	0,5	0,5	2	
CRK 566	Teknologi Informasi Kesehatan (TIK) 6	0,5	1,5	0	2	
IRK 545	Klasifikasi, Kodifikasi Penyakit (KKPMT) 5	1	0,5	0,5	2	
IRK 546	Klasifikasi, Kodifikasi Penyakit (KKPMT) 6	1	0,5	0,5	2	
IRK 547	Klasifikasi, Kodifikasi Penyakit (KKPMT) 7	2	0,5	0,5	3	
Jumlah Beban Studi Semester		10.5	6.5	2	19	

Semester VI (Semester Genap Tahun Tahun III)						
Kode	Matakuliah	Metoda			Beban sks	Prasyarat
		T	PL	PK		
CMK 667	Teknologi Informasi Kesehatan (TIK) 7	2	1	0	3	
ESA 155	statistika II	2	1	0	3	
CMK 668	Teknologi Informasi Kesehatan (TIK) 8	1	1	0	2	
CMK 669	Teknologi Informasi Kesehatan (TIK) 9	0	2	0	2	
IME 613	Metodologi Penelitian	2	1	0	3	
IRM 300	Magang	0	0	4	4	
		7	6	4	17	
Peminatan Koder :						

IMK 648	Klasifikasi, Kodifikasi Penyakit (KKPMT) 8	1	2	0	3	
IMQ 634	Manajemen Mutu Informasi Kesehatan (MMIK) 4	1	2	0	3	
Jumlah Beban studi semester + Peminatan Koder		9	10	4	23	
Peminatan Pendidik :						
IMA 681	Administrasi Pendidikan	1	2	0	3	
IMA 682	Evaluasi dan Remediasi Belajar	1	2	0	3	
Jumlah Beban studi semester + peminatan Pendidik		9	10	4	23	
Jumlah Beban studi semester						
		9	10	4	23	

Semester VII (Semester Ganjil Tahun IV)						
Kode	Matakuliah	Metoda			Beban sks	Prasyarat
		T	PL	PK		
IMO 724	Manajemen Unit Kerja (MUK) 4	1	1	0	2	
IRQ 735	Manajemen Mutu Informasi Kesehatan (MMIK) 5	2	1	0	3	
IMM 716	Manajemen Informasi Kesehatan (MIK) 6	1	1	0	2	
IMS 400	Skripsi	0	0	6	6	
		4	3	6	13	
Peminatan Koder :						
IMK 749	Klasifikasi, Kodifikasi Penyakit (KKPMT) 9	1	2	0	3	
IMO 725	Manajemen Unit Kerja (MUK) 5	1	1	0	2	
Jumlah Beban studi semester + Peminatan Koder		6	6	6	18	
Peminatan Pendidik :						
IMA 783	Teknik Pengajaran	1	2	0	3	
IMA 784	Analisis Teknik Pengajaran	1	1	0	2	
Jumlah Beban studi semester + peminatan		6	6	6	18	
Jumlah Beban studi Keseluruhan		73.5	52.5	18	144	

4.11.9. Tenaga Pengajar

- Dr. Rokiah Kusumapradja, MHA
- dr. Mayang Anggraini
- Hj. Hosizah, SKM, MKM
- Drs. Mulyo Wiharto, MM
- Drs. Yanuar R., Ak, MM
- Dra. Miranda DZ, Mpsi
- Tri Rini, SKM, M.Kes
- Agus Triono, S.Si, M.Kes
- Besral, SKM
- Sri Redjeki, SH, MARS

- Dra. Rila Gantino, MM
- Drs. Boedi Martono
- Yusuf Nurhakim, ST
- Siswati, A.Md.PK, SKM,MKM
- Retno Suryaningsih, AMd.PK, SKM
- Drs. IGK Wijasa, MARS
- Lily Widjaja,AMd.PK,SKM,MM
- Laela Indawati, S.St.MIK
- Yudarini, SH, M.Kes
- dr. Yusuf Rinto Wahyudi, MARS
- Darmadi Tunggono, A,Md.PK, SKM
- dr. Bintarti Noviana, MM
- Dr. Ekowati Rahajeng, M.Kes
- Indah Kristina, SKM
- Drs Tries Eryando,MA,PHd
- Yati Maryati, A.Md.PK, SKM

5. FAKULTAS PSIKOLOGI

5.1. Riwayat Singkat

Program Studi S1 Psikologi dibentuk berdasarkan Surat Keputusan DIKTI yaitu SK 2345/D/T/2001, tanggal 6 Juli 2001 telah berkembang dengan baik dan telah terakreditasi B.

Selama ini proses belajar mengajar dengan metode pembelajaran *student center learning* bertujuan agar terjadi peningkatan kompetensi lulusan yaitu menghasilkan lulusan yang siap pakai dan memiliki daya saing yang tinggi, menghasilkan lulusan yang mampu menciptakan program-program pelayanan, mendisain training, melakukan konsultasi psikologi, membuka lapangan usaha komersial di bidang psikologi, serta menghasilkan lulusan yang memiliki kepekaan terhadap problem yang terjadi di masyarakat.

Saat ini fakultas Psikologi telah memiliki Pusat Layanan Psikologi yang dapat diakses oleh seluruh civitas akademika Universitas Esa Unggul, dunia industri, perbankan, sekolah-sekolah maupun masyarakat luas. Adapun program- program jasa layanan yang diberikan meliputi program parenting, penelusuran potensi diri, training, assesment psikologi, konseling dan pembangunan karakter.

5.2. VISI

Pada tahun 2020 menjadi Program Studi Psikologi yang unggul dan profesional di bidang psikologi, yang diakui secara regional dan internasional.

5.3. MISI

1. menyelenggarakan pendidikan Psikologi yang berkualitas dengan pendekatan teoretis dan praktis
2. menyelenggarakan program-program penelitian dan pengembangan di bidang psikologi sesuai dengan kode etik keilmuwan, penelitian dan profesi psikologi
3. menyelenggarakan program-program pengabdian kepada masyarakat melalui kejasama dengan pemerintah dan lembaga internasional di bidang psikologi.

5.4. TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan yang unggul dan berdaya saing tinggi
2. menghasilkan lulusan yang profesional secara teoretis dan praktis
3. menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan aplikasi psikologi
4. menghasilkan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat.

5.5. Pengelola Fakultas Psikologi

- Dekan : Dra. Sulis Mariyanti, Psi.M.Si
- Ka.Prodi :-
- Ka.Pusat Layanan Psikologi : Citra Dewi, M.Psi, Psi
- Ka. Lab Psikologi : Yuli Azmi Rozali, S.Psi

5.6. PEMINATAN STUDI

Ada 6 bidang peminatan psikologi yang dipelajari seluruhnya selama menempuh jenjang Sarjana Psikologi di Universitas Esa Unggul:

1. Psikologi Industri & Bisnis
2. Psikologi Perkembangan Anak, Remaja & Keluarga
3. Psikologi Pendidikan & Keberbakatan
4. Psikologi Klinis & Kesehatan
5. Psikologi Sosial
6. Psikologi Eksperimen & Pengukuran

Keenam bidang peminatan tersebut difasilitasi oleh dosen dan juga praktisi psikologi, dengan berbagai metode pembelajaran antara lain melalui diskusi interaktif di kelas dan ceramah, analisis kasus yang sedang *in* di media massa, bedah kasus dari pemutaran film, praktik dan *role playing*, kunjungan ke berbagai perusahaan, rumah sakit, sekolah, tempat rehabilitasi dan pengambilan data langsung di lapangan untuk dianalisis dan dipresentasikan. Aneka ragam metode pembelajaran *student center learning* yang digunakan dalam proses belajar mengajar, dimaksudkan agar para calon Sarjana Psikologi Esa Unggul terasah kemampuan serta ketrampilannya, sehingga siap bersaing di dunia kerja.

5.7. PROFIL LULUSAN PSIKOLOGI

Lulusan Sarjana Psikologi (S.Psi) Universitas Esa Unggul telah tersebar di berbagai perusahaan yang berkecimpung di bidang HRD perusahaan nasional dan multinasional, Birokrat, Konsultan Psikologi yang komersial antara lain di bidang : pendidikan, perilaku bisnis, kesehatan, perilaku sosial, media periklanan serta *jurnalist*, trainer, guru dan konselor

5.8. KOMPETENSI LULUSAN

a. Kompetensi Utama

- 1) Mampu melakukan analisis kasus berdasarkan teori psikologi yang dikuasai
- 2) Mampu menggunakan metode penelitian yang sesuai untuk penelitian psikologi
- 3) Mampu melakukan observasi, wawancara, dan memberikan instruksi tes dalam rangka asesmen psikologi
- 4) Mampu melakukan konsultasi psikologi dan memberikan intervensi non klinis sesuai kebutuhan
- 5) Terampil membina relasi sosial, komunikasi interpersonal, berperilaku etis dan pluralistis
- 6) Tajam melihat peluang usaha di bidang psikologi.

b. Kompetensi Pendukung

Lulusan Program Studi Psikologi diarahkan untuk selalu mampu beradaptasi dengan tuntutan masa depan dalam era global, dengan rumusan kompetensi:

- 1) mampu memanfaatkan teknologi informasi yang mutakhir;
- 2) mampu berbahasa asing (terutama bahasa Inggris).

5.9. Distribusi Mata Kuliah Program Studi Psikologi 2011

Semester 1						
Kode	Nama Mata Kuliah	beban sks	Metode			Prasyarat
			T	PL	PKL	
ESA 103	Pend.Kewarganegaraan & Pancasila	3	3	-	-	-

*Agenda dan Pedoman Akademik
Universitas Esa Unggul 2012- 2013*

ESA 113	Bahasa Indonesia	2	2	-	-	-
ESA 141	Motivasi usaha	1	1	-	-	-
ESA 132	TOEFL 1	2	2	-	-	-
PSI 111	Psikologi Umum I	3	3	-	-	-
PSI 113	Pengantar Filsafat	2	2	-	-	-
PSI 161	Psikologi Lintas Budaya	2	2	-	-	-
PSI 151	Bimbingan Menulis	2	2	-	-	-
ESA 153	Statistika I	3	3	-	-	-
ESA 162	Sosiologi	2	2	-	-	-
ESA 233	Pendidikan Agama	2	2			
Jumlah Beban Studi Semester		24	24		-	
Semester 2						
Kode	Nama Mata Kuliah	beban sks	Metode			Prasyarat
			T	PL	PKL	
ESA 133	TOEFL II	2	2	-	-	Toefl 1
ESA 155	Statistika II	3	3	-	-	Statistika 1
PSI 114	Filsafat Manusia	2	2	-	-	-
PSI 115	Psikologi Faal	3	3	-	-	-
PSI 116	Psikologi Umum II	3	3	-	-	Psi.Umum 1
PSI 117	Psikologi Perkembangan I	3	3	-	-	Psi.Umum 1
PSI 219	Psikologi Pendidikan	3	3			Psi.Umum 1
PSI ----	Mata kuliah pilihan	2	2	-	-	-
Jumlah Beban Studi Semester		21	21	-	-	

Semester 3						
Kode	Nama Mata Kuliah	beban sks	Metode			Prasyarat
			T	PL	PKL	
PSI ---	Mata kuliah pilihan	2	2	-	-	
PSI ---	Mata kuliah pilihan	2	2	-	-	
PSI ---	Mata kuliah pilihan	2	2			
ESA 113	Bahasa Indonesia	2	2			Non SPA
ESA 134	Bussines English	2	2	-	-	Toefl 2
PSI 218	Psikologi Sosial	3	3	-	-	Psi.umum 1
PSI 205	Psikologi Belajar	2	2			Psi.Umum 1
PSI 210	Psikologi Perkembangan II	3	3	-	-	Psi.Perkemb 1
PSI 211	Psikologi Kepribadian I	3	3	-	-	Psi.Umum1&2
PSI 212	Psikologi Industri dan Organisasi	3	3	-	-	Psi.Umum 1&2
Jumlah Beban Studi Semester		22/24	22/24	-	-	
Semester 4						
Kode	Nama Mata Kuliah	beban sks	Metode			Prasyarat
			T	PL	PKL	
PSI 214	Psikologi Kepribadian II	3	3	-	-	Psi.Umum1&2
PSI 231	Psikodiagnostika I: Pengantar Tes Psikologi	3	3	-	-	Psi. Kepribadian 1
PSI 213	Psikologi abnormal dan Patologi	3	3	-	-	Psi. kepribadian 1
PSI 216	Psikologi kognitif	2	2	-	-	Psi umum 1
PSI 322	Psikometri	2	2			Psi.Umum 1&2
PSI 318	Psikologi Klinis	2	2	-	-	Psi.Umum1&2
PSI 241	Kesehatan Mental	2	2			Psi. Kepribadian 1
PSI 444	Kode Etik	2	2			Psi Umum 1&2
Jumlah Beban Studi Semester		19	19	-	-	
Semester 5						
Kode	Nama Mata Kuliah	beban sks	Metode			Prasyarat
			T	PL	PKL	
PSI ----	Mata kuliah pilihan	2	2	-	-	Psi.Umum 1&2
PSI -----	Mata kuliah pilihan	2	2	-	-	Psi.Umum 1&2
PSI ----	Mata kuliah pilihan	2	2			Psi.Umum 1&2
ESA 141	Motivasi usaha	1	1	-	-	Non SPA
ESA 142	Kewirausahaan	2	2	-	-	Motivasi usaha
PSI 308	Metode penelitian 1	3	3	-	-	Statistika 1& 2
PSI 332	Psikodiagnostika 2 (observasi)	3	3	-	-	Psikodiagnostik 1

PSI 333	Psikodiagnostika 3 (interview)	3	3	-	-	Psikodiagnostik 1
PSI 334	Psikodiagnostika 4 (intelegensi)	3	3	-	-	Psikodiagnostik 1
PSI 309	Metode penelitian 2	3	3	-	-	Statistik 1 & 2
Jumlah Beban Studi Semester		23/24	23/24	-	-	
Semester 6						
Kode	Nama Mata Kuliah	beban sks	Metode			Prasyarat
			T	PL	PKL	
PSI 424	Penulisan Topik Skripsi	2	2	-	-	Met.Pen 1&2
PSI 335	Psikodiagnostika 5 (grafis)	2	2	-	-	Psikodiagnostik 1
PSI 336	Psikodiagnostika 6 (pauli/inventory)	2	2	-	-	Psikodiagnostik 1
PSI 323	Konstruksi Test	3	3	-	-	Psikometri
PSI 337	Psikodiagnostika 7 (bakat dan prestasi)	2	2	-	-	Psikodiagnostik 1
PSI 338	Psikodiagnostika 8 (Rorschach)	2	2	-	-	Psikodiagnostik 1
PSI 321	Psikologi Eksperimen	3	3			Psi.Umum 1& 2
PSI 442	Psikoterapi	2	2			Psi.Kepribadian 1
PSI 339	Psikodiagnostika 9 (TAT/CAT)	2	2	-	-	Psikodiagnostik 1
Jumlah Beban Studi Semester		20	20	-	-	
Semester 7						
Kode	Nama Mata Kuliah	beban sks	Metode			Prasyarat
			T	PL	PKL	
PSI ---	Mata kuliah pilihan	2	2	-	-	Psi.Umum 1& 2
PSI ---	Mata kuliah pilihan	2	2	-	-	Psi.Umum 1& 2
PSI ----	Mata kuliah pilihan	2	2	-	-	Psi.Umum 1& 2
ESA 103	<i>Pend.Kewarganegaraan & Pancasila</i>	3	3	-	-	<i>Non SPA</i>
PSI 443	Psikologi KOnseling	3	3	-	-	<i>Psi. Kepribadian</i>
PSI 500	Skripsi	6	-	-	6	Met. Penelitian 1 dan 2
Jumlah Beban Studi Semester		15/18	9/12	-	6	
Total Beban Studi		144	138	-	6	

5.10. Mata kuliah pilihan yang dapat diambil sebelum semester ke-8 sejumlah minimal 20 sks. (10 Mata Kuliah Pilihan)

Kode	Mata Kuliah Pilihan	sks	keterangan
PSI 112	Kesulitan Belajar	2	
PSI 116	Dinamika Kelompok	2	
PSI 344	Psikologi Bisnis	2	
PSI 340	Manajemen Stres	2	
PSI 228	Psikologi Napza	2	
PSI 321	Psikologi Perilaku Seksual	2	
PSI 319	Psikologi Anak Berbakat	2	
PSI 346	Psikologi Konsumen	2	
PSI 324	Psikologi Terapan	2	
PSI 341	Pedologi	2	
PSI 303	Psikologi Bermain	2	
PSI 343	Psikologi Pendidikan Keluarga	2	
PSI 317	Psikologi Anak Luar Biasa	2	
PSI 212	Pelatihan dan Pengembangan SDM	2	
PSI 301	Psikologi Remaja	2	
PSI 315	Asesmen Psikologi	2	
PSI 320	Psikologi Kesehatan	2	
PSI 131	Psikologi Gender	2	
PSI 132	Character Building	2	
PSI 338	Psikologi Lanjut Usia	2	
PSI 342	Psikologi Periklanan	2	
PSI 346	Etika Sosial	2	
PSI 350	Psikologi Olahraga	2	
PSI 422	Konsep A.K.U	2	

5.11. Staf Pengajar

Seluruh staf pengajar di fakultas psikologi Esa Unggul berlatar belakang akademisi dan praktisi lulusan universitas negeri terbaik di bidang Psikologi Industri & Bisnis, Psikologi Anak, Remaja & Keluarga, Psikologi Pendidikan, Psikologi Klinis & Kesehatan serta Psikologi Sosial yang sangat kompeten di bidangnya serta handal dalam kemampuan konseling, *therapy* dan *assesment* psikologi yakni antara lain :

- DR.Iman Setyabudi, MM. Psi
- DR.dr. Fidiansyah, Sp.KJ
- Dra. Sulis Mariyanti, M.Si.Psi
- Dra. Winanti Siwi Respati, M.Si.Psi
- Dra. Grace Marlessy, M.Si.Psi
- Dra. Safitri, M.Si
- Dra. Nike Farida, MM, Psi
- Mestika Dewi, S.Psi.M.Psi
- Levianti, S.Psi. M.Psi
- Olivia Candra, S.Psi. M.Psi
- Lita Patricia, S.Psi.M.Psi
- Dra.Ari Nirmala, Psi
- Dra. Johana Purba, Psi
- Dra. Amanah Anwar, Psi

5.12. Fasilitas Laboratorium

Untuk menunjang proses belajar mengajar dan menghasilkan lulusan Sarjana Psikologi yang terampil dan kompetitif tersedia beberapa fasilitas yang digunakan untuk praktik, *role playing*, dan tempat pengolahan data psikologi yaitu :

1. Ruang *Assesment* Psikologi Klasikal
2. Ruang Konseling
3. Ruang *Assesment* Psikologi Individual
4. Ruang Observasi
5. Laboratorium Komputer

6. FAKULTAS FISOTERAPI

6.1. Riwayat Singkat

Program Studi Fisioterapi (D4) Fakultas Fisioterapi Universitas Esa Unggul telah dibuka sejak tahun 1998 berdasar SK Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor 311/DIKTI/Kep/1998 tanggal 28 Agustus 1998. Pada awalnya program studi D 4 Fisioterapi bernaung pada Fakultas Fisioterapi. Program ini merupakan program Pendidikan Fisioterapi pertama yang berstatus Sarjana Sain Terapan dengan pendidikan selama 4 tahun. Di dalam perjalanannya program studi Fisioterapi D 4 sempat bergabung dengan Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan dan Fisioterapi selama 4 tahun. Namun sejak tahun 2008 program studi D 4 fisioterapi kembali di bawah naungan Fakultas Fisioterapi. Pada awalnya Prodi fisioterapi hanya memiliki 1 program studi yaitu D 4 fisioterapi tetapi sejak tahun 2010 Fakultas Fisioterapi memiliki program S 1 (sarjana) bidang fisioterapi.

6.2. Kepemimpinan

Struktur organisasi Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan dipimpin oleh seorang Dekan yang dibantu oleh 1 (satu) orang Wakil Dekan yang menangani bidang akademik, keuangan dan kemahasiswaan. Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan terdiri dari Program Studi Kesehatan Masyarakat, Ilmu Gizi, Ilmu Keperawatan, Rekam Medis dan Informasi Kesehatan, dan Manajemen Informasi Kesehatan. Setiap program studi dipimpin oleh seorang Ketua program studi yang dibantu oleh seorang Sekretaris Program Studi dan beberapa Kepala Laboratorium sesuai dengan bidang ilmunya. Dekan Fakultas Fisioterapi pada periode 1998 – 2010 adalah J. Hardjono SKM. MARS dan periode 2010 – sekarang adalah Sugijanto, Dipl. PT, M. Fis. serta Wakil Dekan pada Periode 2010 – sekarang adalah Syahmirza Indra Lesmana SKM.SSTFT. Sedangkan Ketua Program Studi pada periode 1998 – 2000 adalah Sugijanto, Dipl. PT; periode 2000 – 2002 adalah Syahmirza Indra Lesmana SKM.SSTFT; periode 2002 – 2010 adalah Sugijanto, Dipl. PT, dan pada periode 2010 – sekarang adalah M. Irfan, SKM. SST.FT. M.FIS

6.3. Visi

Menjadi institusi pendidikan yang menghasilkan tenaga Fisioterapi yang memiliki kemampuan akademik dan profesional dan handal dalam ilmu Fisioterapi serta bertaqwa merupakan modal utama bangsa Indonesia dalam menghadapi semakin ketatnya persaingan bebas dalam era global, serta dalam rangka mengangkat harkat dan martabat masyarakat, bangsa Indonesia yang berkedudukan sejajar dengan pelbagai negara maju di dunia.

6.4. Misi

Misi program studi Sarjana Fisioterapi adalah :

1. Menyelenggarakan pendidikan Sarjana Fisioterapi yang berkualitas dan berdaya saing global.
2. Mengembangkan dan meningkatkan mutu sumber daya manusia dalam bidang Kesehatan khususnya bidang Fisioterapi.

3. Mengembangkan Ilmu dan Teknologi bidang kesehatan melalui kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat.
4. Mengembangkan penerapan ilmu kesehatan khususnya bidang fisioterapi dalam manajemen dan kewirausahaan.
5. Menyediakan layanan konsultasi dan bimbingan professional dalam bidang kesehatan khususnya Fisioterapi.

6.5. Tujuan Pendidikan

1. Menghasilkan lulusan yang berjiwa Pancasila dan mempunyai integritas kepribadian yang tinggi dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Menguasai dasar-dasar ilmiah hingga mampu berpikir, bersikap dan bertindak sebagai ilmuwan.
3. Bersikap terbuka, dan tanggap terhadap perubahan dan kemajuan ilmu dan teknologi di bidang Kesehatan pada umumnya dan bidang Fisioterapi pada khususnya serta masalah kesehatan yang dihadapi masyarakat.
4. Berjiwa kewirausahaan dan mempunyai wawasan Internasional yang mantap
5. Mampu menggunakan prinsip, dan metoda Fisioterapi dalam memecahkan masalah untuk mengenal, merumuskan dan menyusun prioritas masalah serta menyelesaikannya melalui perencanaan, implementasi, dan evaluasi program-program yang bersifat preventif dan promotif, kuratif dan rehabilitatif.
6. Mampu merencanakan, mengelola dan mengevaluasi upaya-upaya kesehatan sesuai dengan situasi dan kondisi daerah setempat dengan memanfaatkan sumber daya yang ada untuk meningkatkan kesehatan.
7. Mampu mendidik dan meningkatkan peran serta masyarakat untuk meningkatkan taraf kesehatan.
8. Memahami dan mampu menggunakan hasil-hasil penelitian untuk merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi upaya-upaya kesehatan.
9. Mampu mengikuti perkembangan pengetahuan dan meningkatkan serta mengembangkan diri dalam ilmu dan teknologi bidang kesehatan dengan berpedoman pada pendidikan seumur hidup.

6.6. Profil Lulusan Sarjana Fisioterapi

1. Pemberi Pelayanan Fisioterapi yang profesional, efektif dan efisien
2. Pengelola pelayanan fisioterapi yang efektif dan efisien
3. Peneliti
4. Pendidik
5. Konsultan Fisioterapi

6.7. Kompetensi Lulusan

a. kompetensi Utama kompetensi Lulusan Sarjana Fisioterapi diharapkan memiliki :

- 1) Kemampuan untuk taqwa dan iman kepada Tuhan Yang Maha Esa serta mengaktualisasikan perikemanusiaan dan kebangsaan
- 2) Pemahaman tentang tanggung jawab sosial, budaya, global, lingkungan serta tanggung jawab profesional dan etika
- 3) Kefasihan secara tertulis dan lisan dalam berbahasa inggris
- 4) Pemahaman tentang kewirausahaan dan proses inovasi
- 5) Kemampuan untuk memanfaatkan teknologi informasi yang diperlukan untuk pelaksanaan tugas
- 6) Kesadaran akan pentingnya belajar seumur hidup dan kemampuan untuk menjalankannya

b.Kompetensi Khusus

Lulusan Sarjana (S 1) Fisioterapi diharapkan memiliki kemampuan

- 1) Berjiwa Pancasila dan mempunyai integritas kepribadian yang tinggi dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
- 2) Dapat menjalankan peran sebagai pengelola, pelaksana, pendidik dan peneliti dibidang fisioterapi.
- 3) Bersikap terbuka, dan tanggap terhadap perubahan dan kemajuan teknologi khususnya dibidang Fisioterapi dan masalah yang dihadapi masyarakat pada umumnya
- 4) Berjiwa kewirausahaan dan mempunyai wawasan internasional yang mantap
- 5) Mampu menggunakan prinsip, dan metode Fisioterapi dalam memecahkan masalah untuk mengenal, merumuskan dan menyusun prioritas masalah serta menyelesaikannya melalui perencanaan, implementasi, dan evaluasi program-program yang bersifat preventif dan promotif, tanpa mengabaikan program yang bersifat kuratif dan rehabilitatif.
- 6) Mampu merencanakan, mengelola dan mengevaluasi upaya-upaya perbaikan gerak dan fungsi sesuai dengan situasi dan kondisi individu, dan masyarakat daerah setempat dengan memanfaatkan sumber daya yang ada untuk meningkatkan kemampuan fungsional.
- 7) Mampu mendidik dan meningkatkan peran serta masyarakat untuk meningkatkan derajat kesehatan.
- 8) Memahami dan mampu menggunakan hasil-hasil penelitian untuk merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi upaya-upaya peningkatan kemampuan gerak dan fungsi

6.8. Distribusi Mata Kuliah Program Studi Fisioterapi (S1) 2011

SEMESTER I						
KODE	MATA KULIAH	Metode			beban sks	Prasyarat
		T	PL	PKL		
ESA 103	Pendidikan Kewarganegaraan dan Pancasila	3	-	-	3	
ESA 113	Bahasa Indonesia	2	-	-	2	
ESA 141	Motivasi Usaha	1	-	-	1	
FPF 110	Pengantar Fisioterapi	2	-	-	2	
ESA 160	Filsafat Ilmu dan Logika	2	-	-	2	
ESA 132	TOEFL 1	2	-	-	2	
FBM 111	Biomolekuler	2	-	-	2	
FAN 112	Anatomi (Histologi dan Topografi)	2	1	-	3	
FBF 113	Biofisika	2	-	-	2	
ESA 143	Matematika 1	3	-	-	3	
ESA 161	Antropologi	2	-	-	2	
Jumlah Beban Studi Semester		23	1	-	24	

SEMESTER II						
KODE	MATA KULIAH	Metode			Beban sks	Prasyarat
		T	PL	PKL		
FFI 120	Fisiologi	2	-	-	2	
ESA 133	TOEFL 2	2	-	-	2	TOEFL 1
FAT 121	Anatomi Terapan	1	1	-	2	Anatomi (Histologi dan Topografi)
FPG 122	Ilmu Perkembangan Gerak	2	-	-	2	
FPU 123	Patologi Umum	3	-	-	3	
FSF 124	Elektro Fisika dan Sumber Fisis 1	1	1	-	2	
FEP 125	Etika Profesi dan Hukum Kesehatan	2	-	-	2	
FKK 126	Komunikasi Kesehatan	2	-	-	2	
FPK 127	Psikologi Kesehatan	2	-	-	2	
FBF 115	Biokimia dan Farmakologi	3	-	-	3	
Jumlah Beban Studi Semester		20	2	-	22	
SEMESTER iii						
KODE	MATA KULIAH	Metode			Beban sks	Prasyarat
		T	PL	PKL		
ESA 121	Pengantar Aplikasi Komputer	2	-	-	2	
ESA 233	Pendidikan Agama	2	-	-	2	
ESA 113	<i>Bahasa Indonesia</i>	2	-	-	2	<i>Non SPA</i>
FBK 210	Biomekanik	2	1	-	3	Anatomi dan Anatomi Terapan
FFL 212	Fisiologi Latihan (Gizi, Energi Gerak Otot, Olahraga)	3	-	-	3	Fisiologi
FPK 213	Patologi Khusus Fisioterapi (Muskuloskeletal, Neuromuskular, Kardiovaskular Pulmonal, Kulit dan Kelamin)	4	-	-	4	Patologi Umum
FSF 214	Elektro Fisika dan Sumber Fisis 2	1	1	-	2	Elektro Fisika dan Sumber Fisis 1
FMP 215	Manajemen Pelayanan Fisioterapi	2	-	-	2	
FNS 216	Neurosains	2	-	-	2	

FTL 217	Terapi Latihan 1	1	1	-	2	
ESA 153	Statistika 1	3	-	-	3	Matematika
ESA 134	Bussines English	2	-	-	2	TOEFL 1 dan 2
Jumlah Beban Studi Semester		24/26	3	-	27/29	

SEMESTER IV						
KODE	MATA KULIAH	Metode			Beban sks	Prasyarat
		T	PL	PKL		
FPF 220	Pengukuran Fisioterapi	1	1	-	2	
FTL 221	Terapi Latihan 2	3	1	-	4	Terapi Latihan 1
FMB 222	Fisioterapi Muskuloskeletal dan Bedah 1	2	-	-	2	
FKP 223	Fisioterapi Kardiovaskular Pulmonal 1	2	-	-	2	
FMT 224	Manual Terapi 1	1	1	-	2	
FFN 225	Fisioterapi Neuromuskular 1	2	-	-	2	
FEP 226	Epidemiologi	2	-	-	2	
FFG 227	Fisioterapi Geriatri	2	-	-	2	
Jumlah Beban Studi Semester		15	3	-	18	

SEMESTER V						
KODE	MATA KULIAH	Metode			Beban sks	Prasyarat
		T	PL	PKL		
FPF 311	Proses Fisioterapi (analisis klinis dan algoritma)	4	-	-	4	
ESA 141	<i>Motivasi Usaha</i>	1	-	-	1	<i>Non SPA</i>
FTK 310	Fisioterapi Tumbuh Kembang	1	1	-	2	
FMT 312	Manual Terapi 2	1	1	-	2	Manual Terapi 1
FFM 313	Fisioterapi Muskuloskeletal 2	3	1	-	4	FT. Muskuloskeletal 1
FFN 314	Fisioterapi Neuromuskular dan Psikiatri	3	1	-	4	FT. Neuromuskular 1
FKP 315	Fisioterapi Kardiovaskular Pulmonal 2	1	1	-	2	FT. Kardiovaskular 1
FPD 316	Penunjang Diagnostik	2		-	2	

	Fisioterapi					
ESA 142	Kewirausahaan	2		-	2	Motivasi Usaha
Jumlah Beban Studi Semester		17/18	5	-	22/23	
SEMESTER VI						
KODE	MATA KULIAH	Metode			Beban sks	Prasyarat
		T	PL	PKL		
FOR 320	Fisioterapi Olah Raga	1	1	-	2	Biomekanik
FAF 321	Fisioterapi Akvitas Fungsional dan Rekreasi	2	-	-	2	FT. Muskuloskeletal 1 dan 2
FFP 322	Fisioterapi Pediatri	1	1	-	2	FT. Tumbuh Kembang
FMT 323	Manual Terapi 3	2	1	-	3	Manual Terapi 1 dan 2
IMP 351	Metodologi Penelitian	3	-	--	3	Biostatistik
FWI 325	Fisioterapi Kesehatan Wanita dan Integument	2	1	-	3	
FEB 326	Evidence-based Practice Fisioterapi	2	-	-	2	
Jumlah Beban Studi Semester		13	4	-	17	

SEMESTER VII						
KODE	MATA KULIAH	Metode			Beban sks	Prasyara t
		T	PL	PKL		
FEH 413	Fisioterapi Ergonomi dan Hiperkes	1	1	-	2	
ESA 103	<i>Pendidikan Kewarganegaraan dan Pancasila</i>	3	-	-	3	<i>Non SPA</i>
FSE 410	Seminar	2	-	-	2	
FKP 411	Fisioterapi Komprehensif Preklinik	-	-	4	4	
FTA 412	Tugas Akhir	-	-	6	6	
Jumlah Beban Studi Semester		3/6	1	10	14/17	
Jumlah Beban Studi Semester Keseluruhan						
		115	19	10	144	

6.9. Distribusi Mata Kuliah Program Studi Fisioterapi (Program IV) 2009

Semester I						
Kode	Matakuliah	Metoda			Beban	Prasyarat
		T	PL	PKL	SKS	
IEU 103	Pendidikan Kewarganegaraan dan Pancasila	3	-	-	3	
IEU 113	Bahasa Indonesia	2	-	-	2	
IEU 141	Motivasi Usaha	1	-	-	1	
IEU 132	Toefl 1	2	-	-	2	
IEU 121	Pengantar Aplikasi Komputer	2	-	-	2	
FIS 101	Pengantar Fisioterapi	2	-	-	2	
FIS 105	Biologi Manusia	2	-	-	2	
FIS 108	Fisiologi	3	-	-	3	
FIS 119	Anatomi Histologi	2	-	-	2	
FIS 120	Antropologi Kesehatan	2	-	-	2	
FIS 110	Patologi Umum	2	-	-	2	
Jumlah Beban Studi Semester		24	0	0	24	
Semester II						
Kode	Matakuliah	Metoda			Beban	Prasyarat
		T	PL	PKL	SKS	
ieu 133	Toefl 2	2	-	-	2	Toefl 1
FIS 124	Anatomi Topografi	2	-	-	2	
FIS 126	Anatomi Terapan	1	-	-	1	Anatomi I & 2
FIS 128	Anatomi Terapan (RESPONSI)	-	1			
FIS 130	Elektrofisika & Sumber fisis I	1	-	-	1	
FIS 132	Elektrofisika & Sumber fisis I (RESPONSI)	-	1	-	1	
FIS 134	Terapi latihan dasar dan latihan fungsi	1	-	-	1	
FIS 136	Terapi latihan dasar dan latihan fungsi(RESPONSI)	-	2	-	2	
FIS 138	Asesmen dan Diagnosa Fisioterapi	1	-	-	1	
FIS 140	Asesmen dan Diagnosa Fisioterapi (RESPONSI)	-	1	-	1	
FIS 207	Fisiologi latihan	3	-	-	3	
FIS 224	Neurosain & Patologi neuromuskuler	3	-	-	3	
Jumlah Beban Studi Semester		14	5	0	19	

Semester III						
Kode	Matakuliah	Metoda			Beban sks	Prasyarat
		T	PL	PKL		
IEU 101	Pendidikan Agama	2	-	-	2	
IEU 107	Filsafat Ilmu Dan Logika	2	-	-	2	
FIS 205	Ilmu Perkembangan Gerak	2	-	-	2	
UMO 141	<i>Motivasi Usaha</i>	1	-	-	1	<i>Non SPA</i>
IEU 134	Business English	2	-	-	2	Toefl I&II
FIS 211	Farmakologi Fisioterapi	2	-	-	2	
FIS 226	Patologi musculoskeletal	2	-	-	2	Patologi Umum
FIS 227	Patologi kardiovaskuler pulmonal	2	-	-	2	Patologi Umum
FIS 229	Kinesiologi dan biomekanik	3	-	-	3	Anatomi Terapan
FIS 231	Kinesiologi dan biomekanik (RESPONSI)	-	1	-	1	
FIS 233	Elektrofisika & Sumber fisis II	2	-	-	2	
FIS 235	Elektrofisika & Sumber fisis II (RESPONSI)	-	1	-	1	
FIS 237	Pengukuran fisioterapi	2	-	-	2	
FIS 239	Pengukuran fisioterapi (RESPONSI)	-	1	-	1	
FIS 303	Psikologi Kesehatan	2	-	-	2	
Jumlah Beban Studi Semester		23/24	3	0	26/27	

Semester IV						
Kode	Matakuliah	Metoda			Beban sks	Prasyarat
		T	PL	PKL		
FIS 230	Fisioterapi Muskuloskeletal I	1	-	-	1	
FIS 232	Fisioterapi Muskuloskeletal I (RESPONSI)	-	2	-	2	
IEU 142	Kewirausahaan	2	-	-	2	
FIS 228	Metodologi Penelitian 1	2	-	-	2	
FIS 234	Fisioterapi neuromuskular I	1	-	-	1	
FIS 238	Fisioterapi neuromuskular I	-	2	-	2	
FIS 240	Fisioterapi kardiovaskuler pulmonal I	1	-	-	1	
FIS 242	Fisioterapi kardiovaskuler pulmonal I (RESPONSI)	-	1	-	1	
FIS 244	Fisioterapi Pediatri I	1	-	-	1	

FIS 244	Fisioterapi Pediatri I (RESPONSI)	-	1	-	1	
FIS 248	Manual terapi I	1	-	-	1	Kinesiologi & Biomekanik
FIS 250	Manual terapi I (RESPONSI)	-	1	-	1	
Jumlah Beban Semester		9	7		16	
Semester V						
Kode	Matakuliah	Metoda			Beban sks	Prasyarat
		T	PL	PKL		
IEU 113	Bahasa Indonesia	2	-	-	2	Non-SPA
FIS 241	Komunikasi kesehatan	1	-	-	1	
FIS 243	Komunikasi kesehatan (RESPONSI)	-	1	-	1	
FIS 409	Fisioterapi Kesehatan Masyarakat	2	-	-	2	
FIS 302	Etika Profesi Dan Hukum Kesehatan	2	-	-	2	
FIS 310	Manajemen Pelayanan Fisioterapi	2	-	-	2	
FIS 328	Epidemiologi	2	-	-	2	
FIS 311	Fisioterapi Muskuloskeletal II	1	-	-	1	
FIS 333	Fisioterapi neuromuskular II (RESPONSI)	-	1	-	1	
FIS 339	Fisioterapi kardiovaskuler pulmonal II	1	-	-	1	
FIS 341	Fisioterapi kardiovaskuler pulmonal II (RESPONSI)	-	1	-	1	
FIS 335	Fisioterapi Muskuloskeletal li	1	-	-	1	
FIS 337	Fisioterapi Muskuloskeletal li (RESPONSI)	-	2	-	2	
FIS 343	Fisioterapi Pediatri II	1	-	-	1	
FIS 343	Fisioterapi Pediatri II (RESPONSI)					
FIS 347	Manual terapi II (T)	1	-	-	1	
FIS 349	Manual terapi II (RESPONSI)	-	1	-	1	
FIS 351	metodologi Penelitian II	1	-	-	1	
FIS 353	metodologi Penelitian II (response)	-	1	-	1	
Jumlah Beban Studi Semester		15/17	6	0	18/23	

Semester VI						
Kode	Matakuliah	Metoda			Beban sks	Prasyarat
		T	PL	PKL		
FIS 330	Fisioterapi Muskuloskeletal III	1	-	-	1	FT.Muskuloskeletal I & II
FIS 332	Fisioterapi Muskuloskeletal III (RESPONSI)	-	1	-	1	
FIS 334	Fisioterapi neuromuskular III	1	-	-	1	
FIS 336	Fisioterapi neuromuskular III (RESPONSE)	-	1	-	1	
FIS 338	Fisioterapi kesehatan wanita	1	-	-	1	
FIS 340	Fisioterapi kesehatan wanita (RESPONSI)	-	1	-	1	
FIS 342	Preklinik	-	4	-	4	
FIS 334	Fisioterapi K3/ P3K	1	-	-	1	
FIS 336	Fisioterapi K3/ P3K	-	1	-	1	
FIS 348	Fisioterapi Olahraga	1	-	-	1	Manual Terapi I ,II
FIS 348	Fisioterapi Olahraga (RESPONSE)	-	1	-	1	
FIS 352	Fisioterapi integument	1	-	-	1	
FIS 354	Fisioterapi integument (RESPONSI)	-	1	-	1	
FIS 408	Fisioterapi Geriatri	2	-	-	2	
Jumlah Beban Semester		8	10	0	18	
Semester VII						
Kode	Matakuliah	Metoda			Beban sks	Prasyarat
		T	PL	PKL		
FIS 419	Manual terapi III	2	-	-	2	Manual Terapi I,II
FIS 419	Manual terapi III (response)	-	2	-	2	
FIS 403	Metodologi Penelitian Fisioterapi	2	-	-	2	
FIS 418	Fisioterapi Komprehensif I	-	6	-	6	Preklinik
FIS 420	Fisioterapi Komprehensif II	-	6	-	6	Preklinik
FIS 413	Seminar	2	-	-	2	
FIS 510	Karya Tulis Ilmiah	-	-	6	6	
Jumlah Beban Studi		6	14	6	26	
Beban Studi Keseluruhan		93	45	6	144	

6.10. Tenaga Pengajar

- Sugijanto , Dipl. PT, Mfis
- Muhammad Irfan, SKM, Sst.FT, Mfis
- Syahmirza Indra Lesmana,SKM, Sst.FT, MOR
- Muthiah Munawwarah, Sst.FT, Mfis
- Wahyuddin, Sst.FT, MSc
- Wismanto, Sst.FT, Mfis
- Heri Priatna, Sst.FT, MN
- Slamet Soemarno, Drs, Mfis
- Dani Vardiyansyah, Msi
- Idrus Jus'at , M.Sc, PhD
- DR Iman Setyabudi, MSi, Psi
- Maidi Samekto, SKM, SSt.FT
- Moh. Ali Imron, S.Sos, Mfis

6.11. Laboratorium

- Laboratorium Komputer
- Laboratorium Fisioterapi
- Lahan Praktik : bekerjasama dengan lebih dari 10 Rumah sakit di Jakarta dan Luar Jakarta

7. FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI

7.1. Riwayat Singkat

Berawal dari Program Studi FISIP (D3) pada tahun 2000 yang dipimpin oleh Bpk Indrawadi Tamin, PhD. Kemudian tahun 2001 dibuka Program Studi Ilmu Sosial dan Politik dengan SK Pendirian N0.2345/D/T/2001 tertanggal 6 JULI 2001. Pada tahun 2003 berubah namanya menjadi Fakultas Ilmu Komunikasi dengan Dekan Sdr Dani Vardiansyah Noor, MSi. Saat ini Pengelola Dekanat Fakultas Ilmu Komunikasi adalah :

- Dekan : Indrawadi Tamin, PhD.
- Wakil Dekan : Abdurahman, MS
- Ka. Prodi : Abdurahman, MS
- Ka Pusat Studi : Ade Suryani, S.Soc, Msoc.
- Ka Laboratorium : Iqbal, ST, MT.
- Koordinator Bid. Broadcast: Drs Herry Kuswita, MSi

7.2. Visi

Pada tahun 2018, mampu menjadi Program Studi yang unggul di bidang ilmu komunikasi, mampu membangun jiwa kemandirian, berbasis teknologi informasi, serta diperhitungkan di lingkungan Asia Tenggara.

7.3. Misi

1. Melaksanakan pendidikan ilmu komunikasi yang berlandaskan kewirausahaan, berwawasan global dengan berbasis teknologi informasi.

2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian di bidang komunikasi melalui kerjasama dengan pemerintah, media, perguruan tinggi, dan institusi lainnya.
3. Melaksanakan pengabdian masyarakat di bidang komunikasi melalui kerjasama dengan pemerintah, media, perguruan tinggi, dan institusi lainnya.

7.4. Tujuan Program Studi

1. Menghasilkan lulusan yang menguasai teori dan konsep-konsep di bidang ilmu komunikasi.
2. Menghasilkan karya ilmiah yang memberi kontribusi bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan para pelaku bisnis.
3. Menghasilkan lulusan yang mempunyai keterampilan dalam memanfaatkan teknologi informasi
4. Menghasilkan lulusan yang mampu bersaing secara global di bidang komunikasi.
5. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan menciptakan lapangan pekerjaan di bidang komunikasi

7.5. Profil Lulusan

Profil lulusan jurusan/program studi komunikasi dikelompokkan berdasarkan empat bidang peminatan sebagai berikut:

1. Bidang Peminatan Jurnalistik:

- Reporter
- Redaktur
- Fotografer
- Konsultan Media
- Pendidik/Trainer
- Penelitian

2. Bidang Peminatan Relations:

- Public Speaker/ Juru bicara
- Bagian Pemasaran/promosi
- Event Organiser
- Publisher
- Protokoler/MC
- Pendidik/Trainer
- Peneliti
- Konsultan PR

3. Bidang Peminatan Penyiaran:

- Penyiar Radio/TV
- Radio/Video Editor
- Script Writer
- Programmer
- Producer
- Pendidik/Trainer
- Peneliti

4. Bidang Peminatan Periklanan:

- b. Copywriter

- c. Account executif
- d. Perencana Media Periklanan
- e. Pendidik/trainer
- f. Peneliti

7.6. Kompetensi Sarjana Komunikasi I

a. Kompetensi Utama

- 1) Mampu memanfaatkan Iptek dalam bidang komunikasi serta beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi dalam penyelesaian masalah di bidang komunikasi
- 2) Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan spesialis dan mendalam dalam bidang jurnalistik komunikasi serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah yang timbul dalam bidang komunikasi.
- 3) Mampu mengambil keputusan strategis berdasarkan analisis informasi dan data, dan memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi dalam bidang jurnalistik komunikasi
- 4) Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi dan individu dalam bidang jurnalistik komunikasi

b. Kompetensi Pendukung

- 1) Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi dalam merancang dan mengelola kegiatan komunikasi.
- 2) Mampu memecahkan permasalahan komunikasi dengan memanfaatkan ilmu dan teknologi informasi dan komunikasi.
- 3) Menguasai konsep dan teori yang berhubungan dengan komunikasi serta mampu menerapkan konsep dan teori tersebut dalam mengelola lembaga dan kegiatan di bidang komunikasi.
- 4) Mampu menawarkan alternatif penyelesaian masalah prosedural untuk efektivitas dan efisiensi pengelolaan lembaga dan kegiatan komunikasi.
- 5) Menguasai metode dan teknik analisis kualitatif dan kuantitatif dalam bidang komunikasi.
- 6) Mampu menyusun telaahan (evaluasi) tentang kelebihan, kelemahan, peluang dan ancaman dalam proses penyelenggaraan lembaga dan kegiatan komunikasi.
- 7) Mampu memanfaatkan informasi dan data dalam menentukan alternatif yang paling tepat dalam pemecahan masalah komunikasi.
- 8) Mampu mengelola lembaga dan kegiatan komunikasi dengan berpedoman pada nilai-nilai kejujuran, seimbang, adil dan demokratis baik secara individual maupun tim.

c. Kompetensi Lainnya

- 1) Berpikir logis dan berstruktur berdasarkan kaidah ilmu pengetahuan dalam bidang komunikasi.
- 2) Terampil dalam mengelola lembaga dan kegiatan-kegiatan komunikasi.
- 3) Berpegang teguh pada prinsip-prinsip hukum, etika, moral dan ketuhanan, berakhlak mulia, dan memiliki etos kerja yang tinggi dalam menyelenggarakan layanan kepada masyarakat yang terkait dengan bidang komunikasi.

7.7. Distribusi Mata Kuliah Program Studi Ilmu Komunikasi 2011

Semester I				
Kode	Matakuliah	Metoda	Beban sks	Prasyarat

*Agenda dan Pedoman Akademik
Universitas Esa Unggul 2012- 2013*

		T	PL	PKL		
ESA 141	Motivasi Usaha	1	-	-	1	
ESA 103	Pendidikan Kewarganegaraan dan Pancasila	3	-	-	3	
ESA 113	Bahasa Indonesia	2	-	-	2	
KMI 101	Pengantar Ilmu Komunikasi	3	-	-	3	
ESA 132	TOEFL 1	1	1	-	2	
KMI 102	Bhs Indonesia Jurnalistik	3	-	-	3	
KMI 103	Dasar-dasar Manajemen	3	-	-	3	
ESA 160	Filsafat Ilmu dan Logika	2	-	-	2	
KMI 104	Fotografi	2	1	-	3	
KMI 105	Perkembangan Teknologi Komunikasi	2	-	-	2	
Jumlah Beban Studi Semester		22	2	-	24	

Semester II (Semester Genap Tahun I)						
Kode	Matakuliah	Metoda			Beban sks	Prasyarat
		T	PL	PKL		
KMI 106	Teori Komunikasi 1	3	-	-	3	KMI 101
ESA 133	TOEFL 2	1	1	-	2	ESA 132
KMI 107	Pengenalan Profesi Komunikasi	3	-	-	3	KMI 101
ESA 153	Statistik I	3	-	-	3	
ESA 162	Sosiologi	2	-	-	2	
KMI 108	Psikologi Komunikasi	3	-	-	3	KMI 101
KMI 109	Hukum dan Etika Komunikasi	3	-	-	3	
Jumlah Beban Studi Semester		18	1	-	19	
Semester III						
Kode	Matakuliah	Metoda			Beban sks	Prasyarat
		T	PL	PKL		
ESA 233	Pendidikan Agama	2	-	-	2	
KMI 110	Komunikasi Antar Pribadi	3	-	-	3	
KMI 201	Teori Komunikasi 2	2	-	-	2	KMI 106
KMI 202	Komunikasi Organisasi	3	-	-	3	
ESA 134	Business English	1	1	-	2	ESA 133
KOSENTRASI PERIKLANAN						
EPR 313	Perilaku Konsumen	3	-	-	3	
KIL 201	Account Executive Management	2	-	-	2	
KIL 202	Komputer Grafis Periklanan	2	1	-	3	
KIL 203	Media Periklanan	3	-	-	3	
Jumlah beban Studi Semester Periklanan		21	2	-	23	
KOSENTRASI HUMAS						
EPR 313	Perilaku Konsumen	3	-	-	3	
KHJ 201	Opini Publik	2	-	-	2	
KHM 201	Komputer Grafis PR	2	1	-	3	
KHM202	Speech & Presentation Skills	3	-	-	3	
Jumlah Beban Studi Semester Humas		21	2	-	23	
KOSENTRASI JURNALISTIK						
KJT 201	Print Journalism	2	1		3	KMI 107
KHJ201	Opini Publik	2	-	-	2	

KJT202	Komputer Grafis & Produksi Media Cetak	2	1	-	3	
KJT203	Fotografi Jurnalistik	2	1	-	3	
Jumlah Beban Studi Semester Jurnalistik		19	3		22	
KOSENTRASI BROADCASTING						
KBC 201	Manajemen Produksi TV	3	-	-	3	
KBC 202	Teknik Kamera Elektronik	3	-	-	3	
KBC 203	Komputer Grafis TV	2	1	-	3	
KBC 204	Estetika & Artistik Prod.Acara TV	3	-	-	3	
Jumlah beban Studi Semester Broadcasting		22	2	-	24	
Semester IV (Semester Genap Tahun II)						
Kode	Matakuliah	Metoda			Bobot sks	Prasyarat
		T	PL	PKL		
KMI 203	Komunikasi Pemasaran Terpadu	2	-	-	2	
KMI 204	Etika dan Filsafat Komunikasi	3	-	-	3	
KOSENTRASI PERIKLANAN						
KIL 204	Online Advertising	2	1	-	3	
KIL 205	Planning Buying Media	2	-	-	2	
KIL 206	Copywriting	3	-	-	3	
KIL 207	Fotografi Desain	2	1	-	3	
KIL 208	Kreatif Media	2	-	-	2	
Jumlah beban studi Semester Periklanan		16	2	-	18	
KOSENTRASI HUMAS						
KHM 203	Online PR	2	1	-	3	
KTJ 201	Teknik Reportase dan wawancara	2	-	1	3	KMI 107
KHM204	Media Relations	2	-	-	2	
KHM205	Event Organizing	2	-	-	2	
KHM206	MC dan Protokoler	3	-	-	3	
Jumlah Beban studi Semester Humas		16	1	1	18	
KOSENTRASI JURNALISTIK						
KJB201	Online Journalism	2	1	-	3	
KTJ 201	Teknik Reportase dan wawancara	2	-	1	3	KMI 107
KJT204	Jurnalistik Radio	2	-	1	3	
KJT205	Citizen Journalism	2	-	-	2	
KJB202	Globalisasi Industri Media	2	-	-	2	
Jumlah Beban studi Semester Jurnalistik		15	1	2	18	

KOSENTRASI BROADCASTING						
KJB201	Online Journalism	2	1	-	3	
KTJ 201	Teknik Reportase dan wawancara	2	-	1	3	KMI 107
KBC205	Pasca Produksi TV	2	1	-	3	
KJB202	Globalisasi Industri Media	2	-	-	2	
Jumlah Beban Studi Semester Broadcasting		13	2	1	16	
Semester V						
Kode	Matakuliah	Metoda			Beban sks	Prasyarat
		T	PL	PKL		
KMI 205	Komunikasi Massa	3	-	-	3	KMI 101
KOSENTRASI PERIKLANAN						
KIL 209	Global Advertising	2	-	-	2	
KOSENTRASI HUMAS						
KHM 207	PR Writing	3	-	-	3	
Jumlah Beban Studi Semester Humas		6	-	-	6	
KOSENTRASI JURNALISTIK						
KJT206	Pengelolaan Iklan Media	2	-	-	2	
KOSENTRASI BROADCASTING						
KBC 206	Media & Sistem Studio TV	2	1	-	3	
KME 106	Metode Penelitian	3	-	-	3	KMI 201
KMI 306	Kuliah Kerja Praktek			3	3	
ESA 142	Kewirausahaan	2	-	-	2	
KOSENTRASI PERIKLANAN						
KJB 301	Produksi Acara TV (Komersial)	2	1	-	3	
KHI 301	Marketing Public Relations	3	-	-	3	
KIL 309	Komunikasi Visual Periklanan	3	-	-	3	
Jumlah Beban Studi Semester Periklanan		18	1	3	22	
KOSENTRASI HUMAS						
KHJ302	Penulisan Feature	2	-	1	3	
KHI 301	Marketing Public Relations	3	-	-	3	
KHM308	Lobby dan Negosiasi	3	-	-	3	
Jumlah Beban studi Semester Humas		19	-	4	23	
KOSENTRASI JURNALISTIK						
KHJ302	Penulisan Feature	2	-	1	3	
KJT307	Penulisan Kolom	2	-	1	3	
KJT308	Jurnalistik & Stylistik	2	-	1	3	
Jumlah Beban studi Semester Jurnalistik		16	-	6	22	

KOSENTRASI BROADCASTING						
KIB301	Produksi Acara TV (Komersial)	2	1	-	3	
KBC307	Produksi Acara TV (Berita)	2	1	-	3	
KBC308	Tata Fotografi Elektronik	2	1	-	3	
Jumlah Beban studi Semester Broadcasting		16	3	3	22	
Semester VI (Semester Genap Tahun III)						
Kode	Matakuliah	Metoda			Bobot sks	Prasyarat
		T	PL	PKL		
KME 107	Metode Penelitian II	3	-		3	KMI 201
KMI 307	Seminar dan Tek. Penulisan Ilmiah	3	-		3	
KOSENTRASI PERIKLANAN						
KIL 310	Penyusunan dan Penyajian Prop. Periklanan	3	-	-	3	
KIJ 301	Penulisan Advertorial	2	-	-	2	
KIL 311	Produksi Iklan Cetak	3	-	-	3	
KIL 312	Produksi Iklan Radio	3	-	-	3	
Jumlah Beban studi Semester Periklanan		17	-	-	17	
KOSENTRASI HUMAS						
KHM 309	Penyusunan dan Penyajian Prop. PR	3	-	-	3	
KHM 310	Costumer Relations Management	3	-	-	3	
KHM416	Krisis dan Strategi PR	3	-		3	
KHM 312	Media PR	3	-	-	3	
Jumlah Beban studi Semester Humas		17			17	
KOSENTRASI JURNALISTIK						
KJB 303	Investigative Reporting	2	-	1	3	
KIJ 301	Penulisan Advertorial	2	-	-	2	
KJT 309	Penulisan Editorial	2	-	-	2	
KJB 304	Jurnalistik Televisi	2	1	-	3	
KJT 310	Jurnalistik Damai	2	-	-	2	
Jumlah Beban studi Semester Jurnalistik		16	1	1	18	
KOSENTRASI BROADCASTING						
KJB 303	Investigative Reporting	3	-	-	3	
KBC 309	Produksi Acara TV (Fiksi)	3	-	-	3	
KBC 310	Produksi Acara TV (Non Fiksi)	3	-	-	3	
KJB 304	Jurnalistik Televisi	1	1	-	3	
Jumlah Beban studi Semester Broadcasting		17	1	-	18	

Semester VII						
Kode	Matakuliah	Metoda			Beban sks	Prasyarat
		T	PL	PKL		
KMI 308	Komunikasi Antar Budaya	3	-	-	3	
KOSENTRASI PERIKLANAN						
KIJ302	Semiotika	3	-	-	3	
KOSENTRASI HUMAS						
KHM 313	Pengembangan Kepribadian	2	-		2	
KOSENTRASI JURNALISTIK						
KIJ 302	Semiotika	3	-		3	
KOSENTRASI BROADCASTING						
KBC 311	Penulisan Naskah TV	3	-	-	3	
KMI 409	skripsi/ Tugas Akhir	-	-	6	6	KME 106.KME 107,lulus 124 sks
KOSENTRASI PERIKLANAN						
KIL 413	Riset Periklanan	3	-	-	3	
KIL 414	Manajemen Periklanan	3	-	-	3	
KIL 415	Strategi Kreatif	3	-	-	3	
Jumlah Beban studi Semester Periklanan		15	-	6	21	
KOSENTRASI HUMAS						
KHM 414	Riset PR	3	-		3	
KHM 415	Manajemen PR	3	-		3	
KHM 311	PR Campaign	3	-	-	3	
Jumlah Beban studi Semester Humas		14	-	6	20	
KOSENTRASI JURNALISTIK						
KJB 405	Riset Media	3	-	-	3	
KJT 411	Manajemen Media Cetak	3	-	-	3	
KJB 406	Media Economics	2	-	-	2	
Jumlah Beban studi Semester Jurnalistik		14	-	6	20	

KOSENTRASI BROADCASTING						
KJB 405	Riset Media	3	-	-	3	
KBC 412	Manajemen Penyiaran	3	-	-	3	
KJB 406	Media Economics	2	-	-	2	
Jumlah Beban studi Semester Broadcasting		14	-	6	20	
BEBAN STUDI KESELURUHAN		127	8	9	144	

DAFTAR MATAKULIAH PILIHAN						
Kode	Matakuliah	Metoda			Beban SKS	Prasyarat
		T	PL	PKL		
KOSENTRASI PERIKLANAN						
KIL 210	Merchandising	2	-	-		
KHM 205	Event Organizing	2	-	-		
KHM 311	PR Campaign	3	-	-		
KBC 202	Teknik Kamera Elektronik	3	-	-		
KIL 211	Consumer Insight	2	-	-		
KOSENTRASI HUMAS						
KTJ 201	Teknik Reportase dan Wawancara	3	-	-		
KHJ 302	Penulisan Feature	3	-	-		
KIJ 301	Penulisan Advertorial	3	-	-		
KOSENTRASI JURNALISTIK						
KJB 304	Jurnalistik TV	3	-	-		
KIJ 302	Semiotika	2	-	-		
KHM 311	PR Campaign	3	-	-		
KOSENTRASI BROADCASTING						
KBC 313	Pemodelan dan Animasi 3D	3	-	-		
KBC 314	Teknik Olah Vocal & Pembawa Acara	3	-	-		
BCT 412	Manajemen Program Penyiaran TV	3	-	-		

7.8. Laboratorium

- Laboratorium TV,
- Laboratorium Radio,
- Laboratorium Dark Room,
- Laboratorium Multimedia Machintos
- Studio TV; Studi Radio ; Studio Foto

7.9. Tenaga Pengajar

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Prof. Dr. Kanti W. Waluyo • Dr. Indrawadi Tamin, M.Sc • DR. Erman Anom, MM • Dr. Asep Saefudin, Msi • Drs. Dani Vardiansyah Noor, M.Si | <ul style="list-style-type: none"> • Drs. Heri Kuswita, M.Si • Drs. Arifin Saleh harahap, M.Si • Drs. Abdurrahman, MS • Ikbal Rakhmat, St, MT • Euis Nurul, SE. M.Si |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Drs. Halomoan Harahap, M.Si
- Drs. M. Jamiludin Ritonga, MS
- Sumartono, S.Sos, M.Si
- Ir. Z. Hidayat, MM., MSi
- Dra. Sarah santi, M.Si
- Ade Suryani, S.Soc, M.Soc
- R. Hiru Muhammad, S.Sos
- Agus Firmansyah, S.Sos
- Euis Heryati, S.Sos
- Drs. Aliaras Wahid, MM
- Drs. Zainal Abidin. P, MM

8. FAKULTAS ILMU KOMPUTER

8.1. Riwayat Singkat

Pada Tahun 1997 Universitas Esa Unggul membuka sebuah program studi baru yaitu Teknik Informatika yang berada di Fakultas Teknik, dengan SK Dirjen Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan nomor : 423/DIKTI/Kep/1997. Dan pada tahun 2002 mendapat akreditasi "B" dari Badan Akreditasi Nasional PT.

Dengan semakin berkembangnya Program Studi Teknik Informatika, maka di bukalah program studi Manajemen Informatika (D3) pada tahun 2001 berdasarkan SK Dirjen Dikti No. 185/DIKTI/Kep/2001, dan pada tahun 2004 juga dibuka program studi Sistem Informasi (S1) berdasarkan SK Dirjen Dikti No. 2997/D/T/2004.

Semakin meningkatnya kepercayaan masyarakat terhadap program studi-program studi tersebut dan seiring dengan kemajuan dunia teknologi dan informasi maka perlu adanya penggabungan ketiga program studi tersebut menjadi satu fakultas sendiri yaitu Fakultas Ilmu Komputer (Fasilkom). Pendirian Fasilkom berdasarkan SK yayasan Kemala no. 044/KYK/SK/XI/2004.

8.2. Visi Fakultas Ilmu Komputer

Menjadi pusat keunggulan pendidikan tinggi dalam pengembangan ilmu _omputer dan Teknologi Informasi yang berwawasan global serta berkewirausahaan

8.3. Misi Fakultas Ilmu Komputer

Menghasilkan Lulusan dan karya ilmiah dalam bidang Teknologi Informasi yang berwawasan global serta berjiwa kewirausahaan melalui tri darma perguruan tinggi yang bersinergi dan berkelanjutan sehingga dapat berperan dan bersaing dalam lingkungan global.

8.4. Tujuan Fakultas Ilmu Komputer

a. Tujuan Umum :

1. Turut berperan serta bersama pemerintah dalam mendidik rakyat agar meningkatkan kecerdasan dan kehidupan bangsa.
2. Menghasilkan Sumber Daya Manusia yang handal dan berkualitas dalam bidang Teknologi Komunikasi dan Informasi yang beretika dan berwawasan global.

5. Tujuan Khusus :

1. Mewujudkan pendidikan ilmu komputer yang berkualitas dalam pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
2. Mewujudkan penelitian yang berbasis pada pengembangan dalam bidang Teknologi Komunikasi dan Informasi
3. Mewujudkan pengabdian kepada masyarakat sebagai bentuk tanggung jawab yang berbasis dalam bidang Teknologi Komunikasi dan Informasi.

4. Menghasilkan mahasiswa yang memiliki jiwa kepemimpinan, kewirausahaan, mampu dalam memecahkan masalah, bertanggung jawab dan beradaptasi dalam lingkungan global sehingga mempunyai kemampuan daya saing (komparatif dan kompetitif) dan memiliki kemampuan untuk melanjutkan pendidikan yang lebih tinggi.
5. Mewujudkan tenaga pendidik yang bermutu berlandaskan kredibilitas profesional dan bertanggung jawab.
6. Mewujudkan manajemen fakultas yang efisien dan efektif serta berkesinambungan berlandaskan kredibilitas profesional, transparan, akuntabel, dan bertanggung jawab.

8.5. Personalia Dekanat Fakultas Ilmu

8.5. Program Studi Teknik Informatika

8.5.1 Riwayat Singkat

Penggunaan teknologi informasi dalam kegiatan dunia industri dan bisnis sudah tidak bisa dipungkiri lagi. Seiring perkembangan Teknologi Komputer dan Komunikasi yang sangat meningkat tajam dibandingkan masa-masa sebelumnya, maka diperlukan sumber daya manusia yang mumpuni untuk mengaplikasikan dan mengimplementasikan teknologi tersebut pada dunia industri dan bisnis, serta terus ikut serta menjadi pengembang teknologi-teknologi terbaru.

Program Studi Teknik Informatika Esa Unggul akan menghasilkan sarjana komputer dengan kemampuan ilmu di bidang pengembangan perangkat lunak (software engineering) berskala Enterprise yang menggunakan teknologi komputer dan komunikasi terkini. Salah satu peminatan adalah khusus pengembangan perangkat lunak untuk **digunakan melalui** internet yang dapat diakses melalui perangkat bergerak (mobile device) dan juga smartphone. Kemampuan diatas didukung kemampuan pengembangan kepribadian dan berjiwa kewirausahaan, serta mampu mengembangkan kreativitas, sehingga lulusan mampu menjadi konsultan teknologi informasi dan komunikasi di dunia industri dan bisnis.

8.5.2. Visi Program Studi Teknik Informatika

Menjadi program studi teknik informatika yang memiliki bidang keahlian rekayasa perangkat lunak (*software engineer*), jaringan komputer (*computer networking*), kecerdasan buatan (*artificial intelegence*), dan keamanan teknologi informasi (*information technology security*), mampu mengadaptasikan akselerasi perkembangan teknologi informasi ke dunia bisnis yang unggul dalam mutu, kepeloporan, kewirausahaan dan berwawasan global.

8.5.3. Misi Program Studi Teknik Informatika

1. Menyelenggarakan pendidikan S1 Teknik Informatika yang menghasilkan sarjana teknik informatika yang mampu beradaptasi terhadap akselerasi perkembangan teknologi informasi
2. Mengembangkan kemampuan akademik dan professional teknologi informatika yang handal untuk kebutuhan pemenuhan tenaga kerja informatika.
3. Menerapkan dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi informatika dengan kegiatan pendidikan, penelitian dan pertemuan ilmiah yang mampu memberikan solusi terkini di bidang teknologi informasi baik nasional dan internasional
4. Melakukan kerja sama dengan institusi lokal maupun internasional guna melakukan *transfer of knowledge* di bidang teknologi informasi
5. Memberikan layanan solusi sistem pada masyarakat luas yang berbasis teknologi informasi

8.5.4. Tujuan pendidikan

1. Menghasilkan Sarjana Teknik Informatika yang mampu beradaptasi terhadap perkembangan teknologi informasi guna memberikan model solusi sistem berbasis komputer.
7. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi dan professional yang berjiwa continuous learning up to date
8. Membentuk wirausahawan handal berbasis teknologi informasi
9. Memberikan nilai tambah bagi lulusan teknik informatika dengan sertifikasi internasional
10. Memberikan kontribusi dalam pencarian solusi terbaik dan terkini atas masalah-masalah teknologi informasi baik tingkat nasional/ internasional

8.5.5. Profile Lulusan Program Studi Teknik Informatika

1. System Analysis Enterprise
2. Pengamanan Teknologi Informasi (*Information Technology Security*)
3. Programmer Aplikasi Mobile (*Programmer Mobile Application*)
4. Programer Artificial Intelligence (*Programmer Artificial Intelligence*)
5. Administrator Jaringan (*Network Administrator*)
6. Peneliti Bidang Teknologi Informasi

8.5.6. Kompetensi Utama Sarjana Teknik Informatika

1. Mampu mengidentifikasi proses bisnis
2. Mampu menganalisa permasalahan dalam proses bisnis terutama di level Enterprise
3. Mampu membuat model solusi berbasis komputer dan melakukan komputasi
4. Mampu merancang dan membangun Sistem Informasi Enterprise
5. Mampu mengelola proyek teknologi informasi
6. Mampu mengidentifikasi permasalahan dalam bidang kewanamanan teknologi informasi
7. Mampu memberikan solusi dalam bidang keamanan teknologi informasi
8. Mampu mengimplementasikan sistem keamanan teknologi informasi
9. Mampu menggunakan logika algoritma pemrograman yang efisien dan tepat dalam memecahkan masalah
10. Mampu menggunakan metode pemrograman yang efisien dalam mengembangkan Sistem Informasi
11. Mampu membuat program yang efisien dan tepat untuk di-implementasikan pada perangkat bergerak
12. Mampu mengembangkan sistem Enterprise yang integrasi dengan program perangkat mobile
13. Memahami arsitektur dan organisasi komputer
14. Mampu membuat program dan mengaplikasikan kecerdasan buatan (sistem pakar, fuzzy logic dan neural networking).
15. Mampu membuat aplikasi untuk robot
16. Mampu mengidentifikasi kebutuhan jaringan pada suatu organisasi
17. Mampu mengimplementasikan solusi penerapan teknologi jaringan baik wireless maupun kabel
18. Mampu menggunakan metode penelitian terakhir dalam melakukan penelitian

8.5.7. Kelebihan Program Studi Teknik Informatika

1. Kerjasama dengan beberapa VENDOR di bidang Teknologi Informasi terutama dalam pemberian Sertifikasi Profesional kelas DUNIA
2. Secara berkala mengikuti kompetisi sekelas DUNIA terutama di bidang Teknologi Informasi

3. Mempunyai 4 peminatan yang paling Muktahir di bidang Teknologi Informasi : Mobile Application Programming, IT Security, Networking, dan Artificial Inteligence yang masing2 didukung oleh LAB Komputer beserta fasilitasnya
4. Didukung oleh lembaga pengembangan KEWIRAUSAHAAN dan KREATIFITAS
5. Menerapkan E-Learning dalam proses pembelajaran
6. Mempuyai LAB Research untuk menghasilkan produk-produk terkini
7. Tergabung dalam APTIKOM dan selalu ikut aktif dalam kegiatannya.

8.5.8 Kerjasama dan Prestasi Program Studi Teknik Informatika

1. Microsoft Student Partner
 2. Semifinalis Imagine Cup : IT Chalanges (World Competition 2009 dan 2010)
 3. CISCO Networking Academy
 4. Peserta Kompetisi ACM secara Berkala
- **Gelar Akademik : S.Kom (Sarjana Komputer)**
 - **Akreditasi : B (BAN PT Tahun 2009)**

8.1.1. Distribusi Mata Kuliah Prodi Teknik Informatika

SEMESTER I						
Kode	Mata Kuliah	beban sks	Metode			Matakuliah Prasyarat
			T	PL	PKL	
ESA 141	Motivasi Usaha	1	1	-	-	
ESA 113	Bahasa Indonesia	2	2	-	-	
CCT 101	Pengantar Teknologi Informasi	2	2	-	-	
Jumlah Beban Studi Semester		5	5	-	-	
ESA 132	TOEFL 1	2	2	-	-	
CCT 101	<i>Pengantar Teknologi Informasi</i>	2	2	-	-	Non SPA
UST 153	Statistik 1 (Deskriptif)	3	3	-	-	
ESA 151	Aljabar Linear& Matrix	3	3	-	-	
ESA 152	Matematika Diskrit	3	3	-	-	
ESA 147	Kalkulus 1 (Dasar)	3	3	-	-	
CIM 123	Metode Perancangan Program	2	2	-	-	
CIA 137	Algoritma & Pemrograman dan Laboratorium	3	2	1	-	
Jumlah Beban Studi Semester		24	23	1	-	

SEMESTER II						
Kode	Mata kuliah	beban sks	metode			Matakuliah Prasyarat
			T	PL	PKL	
ESA 133	TOEFL 2	2	2	-	-	TOEFL 1
CIL 301	Logika Matematika	3	3	-	-	Matematika Diskrit
ESA 148	Kalkulus 2 (Lanjutan)	3	3	-	-	Kalkulus 1 (Dasar)
ESA 155	Statistika 2 (Probabilistik)	3	3	-	-	Statistik 1 (Deskriptif)
CIL 230	Algoritma Lanjut dan Laboratorium	3	2	1	-	Algoritma & Pemrograman dan Lab.
CIB 126	Pemrograman Berorientasi Obyek dan Laboratorium	4	2	2	-	Algoritma & Pemrograman dan Lab.
CCS 220	Struktur Data dan Laboratorium	4	2	2	-	Algoritma & Pemrograman dan Lab.
Jumlah Beban Studi Semester		22	17	5	-	
SEMESTER III						
Kode	Mata Kuliah	Beban sks	Metode			Matakuliah Prasyarat
			T	PL	PKL	
CIS 210	Sistem Informasi	3	3	-	-	Pengantar Teknologi Informasi
ESA 141	Motivasi Usaha	1	1	-	-	Non SPA
ESA 103	Pendidikan Kewarganegaraan & Pancasila	3	3	-	-	
ESA 134	Business English	2	2	-	-	TOEFL 2
CIO 225	Org & Arsitektur Komputer	3	3	-	-	Sistem Informasi
CIM 425	Manajemen Proyek Perangkat Lunak	3	3	-	-	Sistem Informasi
CCS 113	Sistem Operasi dan Laboratorium	4	2	2	-	Sistem Informasi
CCS 111	Sistem Basis Data dan Laboratorium	4	2	2		Struktur Data
Jumlah Beban Studi Semester		22/23	18/19	4	-	

SEMESTER IV						
Kode	Mata Kuliah	beban sks	Metode			Matakuliah Prasyarat
			T	PL	PKL	
CCJ 121	Jaringan Komputer dan Laboratorium	3	2	1	-	Sistem Operasi dan Lab.
CIM 226	Metode Numerik dan Laboratorium	3	2	1	-	Logika Matematika
CIA 230	Analisis & Peranc. Sistem dan Laboratorium	3	2	1	-	Manaj. Proyek Per. Lunak
CIJ 205	Pemrograman Java dan Laboratorium	3	2	1	-	Algoritma Lanjut dan Lab
						Pemro. Berorientasi Obyek dan Lab
CIM 430	Mobile Computing	3	3	-	-	
CIA 420	Artificial Intelegence	3	3	-	-	
	Mata Kuliah Peminatan	3	3	-	-	
Jumlah Beban Studi Semster		21	17	4	-	
SEMESTER V						
Kode	Mata Kuliah	beban sks	Metode			Matakuliah Prasyarat
			T	PL	PKL	
ESA 142	Kewirausahaan	2	2	-	-	Motivasi Usaha
CCK 405	Kecakapan Antarpersonal (Interpersonal Skill)	2	2	-	-	
ESA 133	Agama	2	2	-	-	
CIB 309	Peranc. Sistem Berbasis Obyek dan Laboratorium	4	2	2	-	Pemrograman Java dan Lab
CCP 119	Pemograman Berbasis Web dan Laboratorium	3	2	1	-	Pemrograman Java dan Lab
CIS 131	Sistem Informasi Enterprise	3	3	-	-	Sistem Informasi
CCR 117	Rekayasa Perangkat Lunak	3	3	-	-	Analisis & Peranc. Sistem dan Lab
	Mata Kuliah Peminatan	3	3	-	-	
Jumlah Beban Studi Semester		22	19	3	-	
SEMESTER VI						
Kode	Mata Kuliah	beban sks	Metode			Matakuliah Prasyarat
			T	PL	PKL	
CCM 401	Metode Penelitian	2	2	-	-	Statistika 2 (Probabilistik)

CCR 314	Riset Operasional	2	2	-	-	Statistika 2 (Probabilistik)
CCI 403	Interaksi Manusia Komputer	3	3	-	-	Org & Arsitektur Komputer
CIB 611	Peranc. Sistem Berbasis Komponen dan Laboratorium	4	2	2	-	Peranc. S. Berbasis Obyek
	Mata Kuliah Peminatan	3	3	-	-	
	Mata Kuliah Peminatan	3	3	-	-	
Jumlah Beban Studi Semester		17	15	2	-	
SEMESTER 7						
Kode	MATA KULIAH	beban sks	metode			Matakuliah Prasyarat
			T	PL	PKL	
CIK 415	Kapita Selektta Informatika	3	3	-	-	
CCH 331	Hak Kepemilikan Intelektual	3	3	-	-	
ESA 113	Bahasa Indonesia	2	2	-	-	Non SPA
CIK 410	Kerja Praktek	2	-	-	2	
CIT 500	Tugas Akhir	6	-	-	6	
CIS 412	Seminar Hasil TA	2	2	-	-	
Jumlah Beban Studi Semester		16/18	8/10	-	8	
Jumlah Beban Studi keseluruhan		144	117	19	8	
MATA KULIAH PEMINATAN						
Kode	Peminatan Jaringan Komputer	beban sks	metode			Matakuliah Prasyarat
			T	PL	PKL	
CIW 231	Wireless/Mobile Computing dan Satelit	3	3	-	-	Jaringan Komputer dan Lab
CIJ 340	Jaringan Komputer Lanjut dan Laboratorium	3	2	1	-	Wireless dan Satelit
CIK 440	Keamanan Jaringan	3	3	-	-	Wireless dan Satelit
CIT 342	Terapan Jaringan Komputer	3	3	-	-	Keamanan Jaringan
Kode	Peminatan Rekayasa Perangkat Lunak	beban sks	Metode			Matakuliah Prasyarat
			T	PL	PKL	
CIS 236	Perancangan Sistem Mobile	3	3	-	-	Rekayasa Perangkat Lunak

CIS 511	Software Process	3	3	-	-	Perancangan Sistem Mobile
CIM 521	Multimedia Mobile Programming	3	3	-	-	Mobile Computing
CIJ 611	Pemrograman JAVA Lanjut dan Laboratorium	3	2	1		Pemrograman Java dan Lab
Metode Pembelajaran						
Kode	Peminatan Kecerdasan Buatan	Beban sks	metode			Matakuliah Prasyarat
			TM	PL	PKL	
CIA 233	Aplikasi Intelegensi Buatan	3	3	-	-	Artificial Intelligence
CIS 490	Sistem Pakar	3	3	-	-	Aplikasi Intelegensi Buatan
CIF 416	Fuzzy Logic	3	3	-	-	Aplikasi Intelegensi Buatan
CIN 460	Neural Network	3	3	-	-	Fuzzy Logic
Metode Pembelajaran						
Kode	Pememinatan Keamanan Teknologi Informasi	bebansks	metode			Matakuliah Prasyarat
			TM	PL	PKL	
CIK 235	Keamanan Sistem Operasi	3	3	-	-	Sistem Operasi
CIK 510	Keamanan e-Commerce	3	3	-	-	Keamanan Sistem Operasi
CIC 520	Computer Forensics	3	3	-	-	Keamanan Sistem Operasi
CID 610	Disaster Recovery Planning	3	3	-	-	Computer Forensics

8.2. PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

8.2.1. Riwayat singkat

Program studi Sistem Informasi yang didirikan pada tahun 2004 telah mendapat pengakuan dari masyarakat dengan semakin meningkatnya jumlah mahasiswa dan juga telah di dapatkannya akreditasi dengan peringkat "B" dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi, berdasarkan SK.

Program Studi Sistem Informasi Universitas Esa Unggul menghasilkan sarjana komputer dengan kemampuan ilmu di Bidang E-Business, Corporate Informastion System, Information Management dan Komputerisasi Akuntansi.

Dari kemampuan tersebut didukung dengan kemampuan pengembangan kepribadian yang menjadi ciri universitas Esa Unggul yang diberikan kepada calon lulusan maka diharapkan lulusan dapat bersaing di lingkungan industry dan bisnis yang global.

8.2.2. Visi Program Studi Sistem Informasi

Integrator unggul yang berwawasan internasional dan berjiwa kewirausahaan dalam bidang E-Business, Corporate Information System, Database dan Audit Sistem Informasi yang mampu mengintegrasikan konsep Teknologi Informasi terdepan dan Manajemen Bisnis bermutu tinggi.

8.2.3. Misi Program Studi Sistem Informasi

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berbasis pada teknologi informasi dan komunikasi.
2. Melakukan kegiatan penelitian dan pertemuan ilmiah yang mampu memberikan solusi terintegrasi di bidang E-Business, Corporate Information System, Database dan Audit Sistem Informasi baik nasional maupun internasional.
3. Melakukan kerjasama dengan institusi lokal maupun internasional guna melakukan transfer of knowledge di bidang E-Business, Corporate Information System, Database dan Audit Sistem Informasi.
4. Memberikan layanan solusi sistem informasi di bidang E-Business, Corporate Information System, Database dan Audit Sistem Informasi.

8.2.4. Tujuan Program Studi Sistem Informasi

1. Menghasilkan sumber daya manusia berkualitas yang memiliki intelektualitas tinggi, kreatif, inovatif serta peka terhadap fenomena yang terjadi di lingkungan masyarakat.
2. Menghasilkan karya-karya ilmiah dibidang E-Business, Corporate Information System, Database dan Audit Sistem Informasi.
3. Untuk menghubungkan antara dunia pendidikan dengan dunia usaha dalam bidang E-Business, Corporate Information System, Database dan Audit Sistem Informasi.
4. Dapat memberikan solusi terhadap permasalahan sistem informasi yang ada dimasyarakat.

8.2.5. Profile Lulusan Sarjana Sistem Informasi

1. Analisis Sistem Informasi Enterprise, (Corporate Information System)
2. Infrastructured Engineering : System administrator, System engineering (Information Management)
3. Software Engineering : Specialist programmer , System analyst, Solution developer, Database developer, Database administrator
4. Website Developer : Web designer, Web programmer, Web administrator (E-Business)
5. Auditor Sistem Informasi (Audit Sistem Informasi)

8.2.6. Kompetensi Utama Sarjana Sistem Informasi

1. Mempunyai sikap profesional dan etika profesi yang tinggi berdasarkan ketaqwaan terhadap Tuhan YME dan kecintaan terhadap tanah air.
2. Mempunyai wawasan dan menguasai pengetahuan teknologi informasi dan menggunakan disiplin sains dan rekayasa untuk membangun sistem informasi berbasis komputer pada manajemen dan bisnis, dan mengimplementasikan dengan menggunakan metode, teknik dan alat bantu dan dokumentasinya.
3. Mampu Memahami dan menguasai konsep, teknik dan bahasa pemrograman untuk membuat program komputer.
4. Mampu memahami bagaimana cara menempatkan diri dan bekerja di masyarakat dalam perannya sebagai seorang profesional di bidang teknologi informasi

8.2.7. Unit Kompetensi Sarjana Sistem Informasi

1. Mampu mengidentifikasi proses bisnis
2. Mampu menganalisis permasalahan dalam proses bisnis Enterprise
3. Mampu merancang dan membangun sistem Enterprise
4. Mampu mengelola proyek teknologi informasi
5. Mampu membuat program sesuai dengan bisnis proses
6. Mampu menggunakan metode penelitian terakhir dalam melakukan penelitian
7. Menguasai prinsip Manajerial.
8. Mampu merancang dan merencanakan suatu peluang usaha/bisnis dalam bidang sistem informasi
9. Mampu bekerja di kawasan global dengan dukungan pengetahuan, keterampilan dan penguasaan bahasa asing
10. Menguasai prinsip, metode dan tehnik trouble shooting komputer.
11. Mampu merancang dan membangun sistem basis data
12. Mampu melakukan pemrograman berbasis Web
13. Mampu melakukan pemrograman Java
14. Mampu merancang dan membangun sistem berbasis objek
15. Mampu mengidentifikasi kebutuhan jaringan pada suatu organisasi
16. Mampu membangun sistem informasi Enterprise
17. Mampu memahami audit sistem informasi
18. Mampu memahami konsep E-Business
19. Mampu berkomunikasi secara efektif
20. Mampu membaca, mengerti dan berkomunikasi dalam bahasa Inggris terutama bidang teknologi informasi
21. Tagwa kepada Tuhan YME
22. Mempunyai jiwa kepemimpinan
23. Mempunyai jiwa enterpreneur
24. Memahami etika bisnis dan hal intelektual.

NILAI TAMBAH LULUSAN

- Nilai tambah yang dimiliki para lulusan Sistem Informasi adalah dengan sertifikasi internasional di bidang Teknologi Informasi (khususnya SAP), dengan tingkat kepakaran
 - a. Tahun 1 : Programmer (Programmer)
 - b. Tahun 2 : Analis Programmer (Programmer Analyst)
 - c. Tahun 3 : Analis Bisnis (Business Analyst)
 - d. Tahun 4 : Manajer Proyek (Project Manager)

8.2.8. Keunggulan Program Studi Sistem Informasi

1. Kerjasama dengan beberapa VENDOR di bidang Teknologi Informasi terutama dalam pemberian Sertifikasi Profesional sekelas DUNIA
2. Mempunyai 4 peminatan yang paling Muktahir di bidang Sistem Informasi : di Bidang E-Business, Corporate Informastion System, Information Management dan Komputerisasi Akuntansi yang masing2 didukung oleh LAB Komputer beserta fasilitasnya
3. Didukung oleh lembaga pengembangan KEWIRAUSAHAAN dan KREATIFITAS
4. Menerapkan E-Learning dalam proses pembelajaran
5. Mempunyai LAB Research untuk menghasilkan produk-produk terkini

6. Tergabung dalam APTIKOM dan selalu ikut aktif dalam kegiatannya

8.2.9. Mempunyai 4 peminatan yang paling Muktahir di bidang Sistem Informasi :

- 1) E-Business,
- 2) Corporate Informastion System,
- 3) Information Management dan
- 4) Komputerisasi Akuntansi

8.2.10. Kerjasama Fasilitas Laboratorium

- Kerjasama dengan beberapa VENDOR di bidang Teknologi Informasi terutama dalam pemberian Sertifikasi Profesional sekelas DUNIA
- lembaga pengembangan KEWIRAUSAHAAN dan KREATIFITAS
- Menerapkan E-Learning dalam proses pembelajaran
- Laboratorium Riset untuk menghasilkan produk-produk terkini
- Tergabung dalam APTIKOM dan selalu ikut aktif dalam berbagai kegiatannya

- **Gelar Akademik** : Sarjana Komputer (S.Kom)
- **Akreditasi** : B (BAN PT tahun 2010)

8.2.11. Distribusi Mata Kuliah Program Studi Sistem Informasi

SEMESTER I							
KODE	MATA KULIAH	Beban sks	METODE			Kode MK Prasyarat	Matakuliah Prasyarat
			T	PL	PKL		
ESA 141	Motivasi Usaha	1	1	-	-		
CCT 101	Pengantar Teknologi Informasi	2	2	-	-		
ESA 103	Pendidikan Kewarganegaraan dan Pancasila	3	3	-	-		
ESA 132	TOEFL 1	2	2	-	-		
ESA 153	Statistika 1	3	3	-	-		
ESA 151	Aljabar Linier dan Matriks	3	3	-	-		
CSL 118	Leadership	2	2	-	-		
CSA 123	Algoritma dan Pemrograman	4	2	2	-		
CSP 127	Pengantar Manajemen	2	2	-	-		
CSS 125	Sistem Informasi Manajemen	2	2	-	-		
CCT 101	Pengantar Teknologi Informasi	2	2	-	-		<i>Non SPA</i>
Jumlah Beban Studi Semester		24	22	2	0		

SEMESTER 2							
KODE	MATA KULIAH	Beban sks	METODE			Kode MK Prasyarat	Matakuliah Prasyarat
			T				
ESA 133	TOEFL 2	2	2	-	-	ESA 132	Toefl 1
ESA 155	Statistika 2	3	3	-	-	ESA 153	Statistik 1
CSP 105	Pemrograman Visual	4	2	2	-	CSA 123	Algoritma dan Pemrograman
CSB 210	Pemrograman Berorientasi Objek	4	2	2	-	CSA 123	Algoritma dan Pemrograman
CSS 113	Konsep Sistem Informasi	2	2	-	-	CCT 101	Pengantar Teknologi Informasi
CCS 220	Struktur Data	4	2	2	-	CSA 123	Algoritma dan Pemrograman
Jumlah Beban Studi Semester		19	13	6	0		
SEMESTER III							
KODE	MATA KULIAH	Beban sks	METODE			Kode MK Prasyarat	Matakuliah Prasyarat
			T				
CCK 405	Kecakapan Antar Personal	2	2	-	-		
ESA 233	Pendidikan Agama	2	2	-	-		
ESA 113	Bahasa Indonesia	2	2	-	-		
ESA 141	Motivasi Usaha	1	1	-	-		<i>Non SPA</i>
ESA 134	Business English	2	2	-	-	UBI 133	TOEFL 2
CCS 111	Sistem Basis Data	4	2	2	-	CCS 220	Struktur Data
CCS113	Sistem Operasi	4	2	2	-	CCT 101	Pengantar Teknologi Informasi
CSA 221	Analisis dan Informasi Proses Bisnis	3	3	-	-	CSS 125	SIM
CSA 207	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi	4	3	1	-	CSS 113	Konsep Sistem Informasi
Jumlah Beban Studi Semester		23	18	5	0		
SEMESTER 4							
KODE	MATA KULIAH	Beban sks	METODE			Kode PRASY	MATA KULIAH PRASYA RAT
			T	PL	PKL		
CCJ 121	Jaringan Komputer	3	2	1	-	CCS 113	Sistem Operasi

CSB 310	Perancangan Sistem Berorientasi Objek	3	2	1	-	CSB 210	Pemrograman Berorientasi Objek
CSP 425	Manajemen Proyek SI	3	3	-	-	CSS 113	Konsep Sistem Informasi
CSC 205	Corporate IS	2	2	-	-	CSA 221	Analisis dan Informasi Proses Bisnis
CSP 212	Perancangan Basis Data	3	2	1	-	CCS 111	Sistem Basis Data

MATA KULIAH PEMINATAN/PILIHAN							
<i>E-Business</i> CSK 319	Konsep dan Perancangan E-Business	3	3	-	-	CSA 221	Analisis dan Informasi Proses Bisnis
<i>Corporate Information System</i> CSM 211	Management Support System	3	3	-	-	CSA 221	Analisis dan Informasi Proses Bisnis
<i>Information Management</i> CSS 306	Sistem Basis Data Lanjut	3	3	-	-	CCS 111	Sistem Basis Data
<i>Audit Sistem Informasi</i> CSI 301	IT Infrastructured Management and Service Delivery Support	3	3	-	-	CCT 101	Pengantar Teknologi Informasi
Jumlah Beban Studi Semester		17	14	3	-		

SEMESTER V							
KODE	MATA KULIAH	Beban sks	METODE			Kode MK Prasyarat	Matakuliah Prasyarat
			T	PL	PKL		
ESA 142	Kewirausahaan	2	2	-	-		
CSS 201	Sistem Informasi Akuntansi	2	2	-	-		
CCR 117	Rekayasa Perangkat Lunak	3	3	-	-	CCA 207	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi
CCP 119	Pemrograman Berbasis Web	3	2	1	-	CCA 137	Algoritma dan Pemrograman

CSJ 205	Pemrograman Java	3	2	1	-	CCA 137	Algoritma dan Pemrograman
CSP 311	Perancangan Strategi Sistem Informasi	3	3	-	-	CSS 113	Konsep Sistem Informasi
CSM 324	Manajemen Pengetahuan	2	2	-	-	CSS 113	Konsep Sistem Informasi
Mata kuliah Peminatan/ pilihan							
<i>E-Business</i> CSP 404	Perancangan Sistem Berorientasi Layanan	3	3	-	-	CSK 319	Konsep dan Perancangan E-Business
CSTI 406	Teknologi dan Infrastruktur E-Business	3	3	-	-	CCT 101	Pengantar Teknologi Informasi
<i>Corporate Information System</i> CSE 415	Enterprise Resource Plan	3	3	-	-	CSMS 211	Management Support System
CSS 311	Supply Chain Management System	3	3	-	-	CSAI 221	Analisis dan Informasi Proses Bisnis
<i>Information Management</i> CSO 417	Object Oriented Database	3	3	-	-	CCS 111	Sistem Basis Data
CSD 420	Distributed Database	3	3	-	-	CSS 306	Sistem Basis Data Lanjut
<i>Audit Sistem Informasi</i> CSA 304	IS Audit Process	3	3	-	-	CSS 113	Konsep Sistem Informasi
CSI 402	IT Governance	3	3	--	-	CSK 319	IT Infrastructured Management and -oService Delivery Support
Jumlah Beban Studi Semester		24	22	2	0		

SEMESTER 6							
KODE	MATA KULIAH	Beban sks	METODE			Kode MK Prasyarat	Matakuliah Prasyarat
			T				
CST 305	Terapan Sistem Informasi Bisnis	2	2	-	-	CSA 221	Analisis dan Informasi Proses Bisnis
CCM 401	Metode Penelitian	2	2	-	-	UST 156	Statistika Probabilitas

CCI 403	Interaksi Manusia dan Komputer	3	3	-	-	CCT 101	Pengantar Teknologi Informasi
CSM 310	Manajemen Perubahan	2	2	-	-	CSP 425	Manajemen Proyek SI
CST 312	Testing dan Implementasi SI	3	3	-	-	CCA 207	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi
CSM 102	Manajemen Sains	3	3	-	-	UST 155	Statistika 2
Mata Kuliah Peminatan/ pilihan							
<i>E-Business</i> CSW 402	Pemrograman Berbasis Web Lanjut	3	3	-	-	CCP 119	Pemrograman Berbasis Web
CSC 408	Corporate Portal	3	3	-	-	CSP 501	Perancangan Sistem Berorientasi Layanan

<i>Corporate Information System</i> CSC 418	Customer Relationship Management	3	3	-	-	CSEP 415	Enterprise Resource Plan
CSB 114	Business Process Reengineering	3	3	-	-	CSAI 221	Analisis dan Informasi Proses Bisnis
<i>Information Management</i> CSD 421	Data Modelling	3	3			CSO 517	Object Oriented Database
CSD 422	Data Warehouse	3	3	-	-	CSD 520	Distributed Database
<i>Audit Sist. Informasi</i> CSP 424	Proteksi of Information Assets	3	3	-	-	CSA 510	IS Audit Process
CSB 426	Business Continuity and Disaster Recovery	3	3	-	-	CSI 512	IT Governance
Jumlah Beban Studi Semester		21	21	0	0		

SEMESTER 7							
KODE	MATA KULIAH	Beban sks	METODE			Kode MK Prasyarat	Matakuliah Prasyarat
			T	PL	PKL		
CCH 331	Hak Kepemilikan Intelektual	3	3	-	-		
ESA 103	<i>Pendidikan Kewarganegaraan dan Pancasila</i>	3	3	-	-		<i>Non SPA</i>
CSK 207	Kapita Selektta Sistem Informasi	3	3	-	-		
CSK 400	Kerja Praktek	2	-	-	2		
CSS 317	Seminar Tugas Akhir	2	-	2	-	CCM 401	Metode Penelitian
CST 500	Tugas Akhir	6	-	-	6	CCM 401	Metode Penelitian
Jumlah Beban Studi Semester		16	6	2	8		
TOTAL BEBAN STUDI		144	106	30	8		

8.3. Tenaga Pengajar

• ADEL CHANDRA, S.Kom.,MMSI.	• KUNDANG KARSONO, Ir.,MMSI.
• ADRIE PUTRA, SE.,MM.	• LESTANTO PUDJI SANTOSA, SE.
• AGUNG MULYO WIDODO, SE.	• LUCKY E. SANTOSO, S.Kom.,S.Si.,M.Kom.
• ARI PAMBUDI, S.Kom.,M.Kom.	• MARZUKI SILALAH, Drs.,MT.
• AYULIANA, S.Kom.,MMSI.	• MUNAWAR, Ir. M.Com.,M.Com.
• BAMBANG IRAWAN, S.Kom.,M.Kom.	• NUGRHO BUDHI SANTOSA, ST.,MMSI.
• BAMBANG MULYATNO, SE.,M.Kom	• RANDY KURNIAWAN. ST.,MSc.
• BUDI TJAHJONO, Ir. M.Kom.	• RIYA WIDAYANTI, S.Kom.,MMSI.
• FEBRIANA HENDIONO, SE.,MM.	• SAMUEL WIBISONO, Drs.,MT.
• FRANSISKUS ADIKARA, S.Kom.,MMSI.	• SAPTO JUMONO, Drs., M.Ak.
• HENDRY GUNAWAN, S.Kom.,MMSI.	• SRI KLIWATI, Ir., M.Kom
• HOLDER, Drs., M.Kom	• SURYARI PURNAMA, Ir., MM.
• I. JOKO DEWANTO, Ir.,MM.	• SYUKRI NAZAR, S.Kom.,M.Kom.
• INDRA BUDIANTHO, S.Kom.,M.Tech.	• YESSY ASRI, ST.,MMSI.
• KARTINI, S.Kom.,MMSI.	• YUSUF NURRACHMAN, ST.,MMSI

9. FAKULTAS DESAIN DAN INDUSTRI KREATIF

9.1. Riwayat Singkat

Fakultas Desain dan Industri Kreatif dibentuk pada tahun 2010 untuk memenuhi kebutuhan pasar dan merespon perkembangan ilmu dan teknologi di bidang Desain industri dan Desain komunikasi Visual. Fakultas Desain dan Industri Kreatif mempunyai dua Program Studi yaitu Program Studi Desain Produk (DP) dan Program Studi Desain Komunikasi Visual (DKV). Pada awalnya program studi ini berada di bawah pengelolaan Fakultas Teknik, namun sesuai dengan perkembangan ilmu dan teknologi di bidang Desain yang sangat pesat, maka dibentuklah

Fakultas Desain dan Industri Kreatif. Program Studi Desain Produk didirikan pada tahun 2001 dan Program Studi Desain Komunikasi Visual didirikan pada tahun 2004.

9.2. Visi Fakultas Desain dan Industri Kreatif

Menjadi pendidikan tinggi Desain dan Industri Kreatif yang mampu memperkaya berbagai nilai dan peka terhadap fenomena perubahan pada masyarakat sesuai perkembangan ilmu dan teknologi berbasis intelektualitas, kreatifitas dan kewirausahaan.

9.3. Misi Fakultas Desain dan Industri Kreatif

1. Menyelenggarakan pendidikan desain dan industri kreatif yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan dunia kerja.
2. Menciptakan suasana akademik yang kondusif.
3. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat
4. mengembangkan ilmu pengetahuan yang menghasilkan konsep dan karya inovatif dalam bidang desain

9.4. Tujuan Fakultas Desain dan Industri Kreatif

Fakultas Desain dan Industri Kreatif mengembangkan ilmu pengetahuan yang menghasilkan konsep dan karya inovatif dalam bidang desain yang bertujuan untuk menghasilkan lulusan:

- Sarjana Desain yang berjiwa Pancasila, memiliki integritas, terbuka dan mampu memperkaya nilai dan peka terhadap fenomena perubahan pada masyarakat, serta kemajuan ilmu dan teknologi khususnya yang berkaitan dengan keahliannya
- Sarjana Desain yang berjiwa inovatif dan kreatif, untuk memajukan bangsa dan negara agar lebih dinamis dan modern, dan menjadikan lulusan yang unggul dalam desain untuk mendukung perkembangan industri kreatif regional, nasional dan Global.

9.5. Pengelola Fakultas Desain dan Industri Kreatif sejak tahun 2012

- Dekan : Teddy M. Darajat, MDs
- Ka Prodi Desain Produk : Geggy Gamal Surya, S.Des
- Ka Prodi Desain Komunikasi Visual : Drs Teguh

9.6. PROGRAM STUDI DESAIN PRODUK

9.6.1. Riwayat Singkat

Program Studi Desain Produk dibentuk pada tahun 2005, berawal namanya Desain Produksi di bawah Fakultas Teknik. Desain Produk adalah bidang keilmuan yang mempelajari pengetahuan dan keterampilan berkarya rupa yang bertolak dari pendekatan medium, kepekaan estetik, kebutuhan keseharian (utilitarian) dan mengandalkan keterampilan manual (*manual dexterity*). Hasil karya kriya dapat mengandung nilai keunikan konseptual, tema, imajinatif, emosional dan inderawi (visual, tactile, olfactory).

Program Studi ini mengembangkan ilmu pengetahuan yang menghasilkan konsep dan karya inovatif dalam bidang desain dan menyiapkan lulusannya untuk memasuki lapangan pekerjaan yang berbasis industri sebagai tenaga profesional di bidang otomotif

(transportasi), perhiasan, furnitur, sepatu & sandal, interior, mainan, robot, perfilman, konsultan desain, konseptor serta sebagai penyuluh. Alumninya sudah tersebar di berbagai perusahaan dan terserap 100% di dunia industri.

9.6.2. Visi Program Studi Desain Produk

Menjadi program studi yang unggul dalam desain dibidang otomotif dan kriya modern, untuk mendukung perkembangan industri kreatif regional, nasional dan Global.

9.6.3. Misi Program Studi Desain Produk

1. Menyelenggarakan pendidikan formal di bidang desain otomotif dan kriya modern yang menghasilkan sarjana dengan kemampuan profesional yang mengintegrasikan berbagai pengetahuan dan ketrampilan desain produk
2. Mengembangkan ilmu pengetahuan yang menghasilkan konsep dan karya inovatif dalam bidang desain
3. Menyelenggarakan pelatihan, penyuluhan, yang bermanfaat bagi pelaku industri otomotif, kriya modern dan lingkungan
4. Menyebarkan karya-karya desain otomotif dan kriya modern

9.6.4. Tujuan Program Studi Desain Produk

1. Profesional dibidang industri otomotif dan kriya modern
2. Bekerjasama dengan profesi lain dalam menghasilkan karya dibidang otomotif dan kriya modern baik dilingkungan nasional dan internasional.
3. Membangun usaha dibidang industri otomotif dan kriya modern
4. Melanjutkan pendidikan kejenjang yang lebih tinggi.

9.6.5. Profil Lulusan

1. Konsultan desain produk industri (Industrial product Designers with consulting firms)
2. Manager perusahaan desain (Corporate Design managers)
3. Desainer otomotif (Automotive Designers)
4. Desainer alas kaki (Footwear Designers)
5. Desainer mainan (Toy Designers)
6. Desainer furnitur (furniture Designers)
7. Perancang 3D dengan Autodesk Alias (Alias Designers)
8. Desainer peralatan produk rumah (Home Appliance Designers)
9. Wirausaha.
10. Instruktur /penyuluh/pengajar

9.6.6. Kompetensi Utama Sarjana Desain Produk

- 1) Mampu merancang produk yang menitik beratkan pembahasan pada segi-segi visual asosiasi persepsual, dan estetika
- 2) Mampu merancang produk berdasarkan pada prinsip sains dan rekayasa
- 3) Mampu merancang produk dengan memperhatikan kendala teknis dan produksi tanpa mengabaikan segi estetis dan sasaran inovatifnya.
- 4) Mampu merancang produk *consumer* dengan pendekatan pasar bersaing
- 5) Mampu merancang isu-isu lingkungan dan sosial

- 6) Mampu menguasai dasar-dasar keilmuan dan keterampilan yang diperlukan untuk desain produk
- 7) Mampu membuat bahan presentasi media 3D dan animasi
- 8) Mampu membuat karya fotografi kedalam *digital imaging*
- 9) Mampu berwirausaha

NILAI TAMBAH

- Penguasaan desain secara visual
- Penguasaan alat dan teknologi
- Penguasaan bidang desain secara menyeluruh
- Penguasaan konsep mengenai desain secara profesional

PEMINATAN :

1. Desain Transportasi (*Car, Motorcycle, Boat and Train design*)
2. Desain Kriya Modern (*Furniture, Toy and Jewelry design*)

- Gelar Akademik : S.Des
- Akreditasi : A (BAN PT)

9.6.7. Distribusi Matakuliah Program Studi Desain Produk

SEMESTER I							
Kode	Mata Kuliah	Beban sks	Metode			Kode	Mata Kuliah Prasyarat
			T	PL	PKL		
ESA 103	Pendidikan Kewarganegaraan dan Pancasila	3	3	-	-		
ESA 113	Bahasa Indonesia	2	2	-	-		
ESA 141	Motivasi Usaha	1	1	-	-		
ESA 132	TOEFL 1	2	2	-	-		
DSP 103	Metodologi Desain	2	2		-		
DIK 113	Nirmana 2D	3	2	1	-		
DIK 133	Gambar Bentuk	3	2	1	-		
DIK 153	Gambar Desain	3	2	1	-		
DSP 101	Sejarah Desain	2	2	-	-		
DSP 102	Teori Desain	2	2	-	-		
Jumlah Beban Studi Semester		23	20	3	-		

SEMESTER 2							
Kode	Mata Kuliah	Beban sks	Metode			Kode	Mata Kuliah Prasyarat
			T	PL	PKL		
ESA 133	TOEFL II	2	2	-	-	ESA132	TOEFL I
DIK 123	Nirmana 3D	3	2	1	-	DIK 113	Nirmana 2D
DSP 104	Teknologi Desain	2	2	-	-		
DSP 105	Gambar Desain Produk 1	3	2	1	-		

DSP 106	Gambar Teknik	3	2	1	-		
DSP 109	Skulptur	4	2	2	-		
DSP 107	Pengantar Desain praktis	2	2	-	-		
DSP 108	Desain praktis	4	2	2	-		
Jumlah Beban Studi Semester		23	16	7	-		

SEMESTER II							
Kode	Mata Kuliah	Beban sks	Metode			Kode	Mata Kuliah Prasyarat
			T	PL	PKL		
DIK 222	Psikologi Desain	2	2	-	-		
ESA 141	<i>Motivasi Usaha</i>	1	1	-	-		<i>Non SPA</i>
ESA 134	Business English	2	2	-	-	ESA 133	TOEFL 2
DSP 201	Komputer Grafis	3	2	1	-		
DSP 202	Gambar Desain Produk 2	3	2	1	-	DSP 105	Gambar Desain Produk 1
DSP 203	2D CAD Modeling	3	2	1	-	DSP 106	Gambar Teknik
DSP 204	Rekayasa Model 1	4	2	2	-	DSP 107	Skulptur
DSP 205	Pengantar Desain Produk	2	2	-	-	DSP 108	Pengantar Desain praktis
DSP 206	Desain Produk	4	2	2	-	DSP 109	Desain praktis
Jumlah Beban Studi Semester		23/24	16/17	7	-		

SEMESTER 4							
Kode	Mata Kuliah	Beban sks	Metode			Kode	Mata Kuliah Prasyarat
			T	PL	PKL		
DSP 207	Ergonomi	3	2	1	-		
DSP 208	Teknik Presentasi	3	2	1	-		
DSP 209	Fotografi Dasar	3	2	1	-		
DSP 210	3D CAID Modeling 1	4	2	2	-		
DSP 211	Rekayasa model 2	4	2	2	-	DSP 204	Rekayasa Model 1
DSP 212	Pengantar Desain Kriya	2	2	-	-	DSP 205	Pengantar Desain Produk
DSP 213	Desain Kriya	4	2	2	-	DSP 206	Desain Produk
Jumlah Beban Studi Semester		23	14	9	-		

SEMESTER 5							
Kode	Mata Kuliah	beban sks	Metode			Kode	Mata Kuliah Prasyarat
			T	PL	PKL		
ESA 103	<i>Pend. Kewarganegaraan</i>	3	3	-	-		<i>Non SPA</i>

	<i>dan Pancasila</i>						
ESA 162	Sosiologi	2	2	-	-		
DSP 301	H.A.K.I	2	2	-	-		
DSP 302	Proses Produksi	2	2	-	-		
DSP 303	Pengetahuan Bahan & Proses	2	2	-	-		
DSP 304	Fotografi Produk	3	2	1	-	DSP 209	Fotografi Dasar
DSP 305	3D CAID Modeling 2	4	2	2	-	DSP 210	3D CAID Modeling 1
Mata Kuliah Peminatan							
DSP 306	Pengantar Desain Transportasi 1	2	2	-	-	DSP 212	Pengantar Desain Kriya
DSP 307	Desain Transportasi 1	4	2	2	-	DSP 213	Desain Kriya
Mata Kuliah Peminatan							
DSP 308	Pengantar Desain Industri 1	2	2	-	-	DSP 212	Pengantar Desain Kriya
DSP 309	Desain Industri 1	4	2	2	-	DSP 213	Desain Kriya
Jumlah Beban Studi Semester		21/23	16/18	5	-		

SEMESTER 6							
Kode	Mata Kuliah	bebans	Metode			Kode	Mata Kuliah Prasyarat
			T	PL	PKL		
DIK 362	Metodologi Penelitian	2	2	-	-		
DSP 310	Seminar Desain	2	2	-	-		
DSP 311	Manajemen Desain	2	2	-	-		
DSP 312	Pemasaran Desain	2	2	-	-		
DSP 313	Desain Portofolio	3	2	1	-		
Mata Kuliah Peminatan							
DSP 314	Pengantar Desain Transportasi 2	2	2	-	-	DSP 306	Pengantar Desain Transportasi 1
DSP 315	Desain Transportasi 2	4	2	2	-	DSP 307	Desain Transportasi 1
Mata Kuliah Peminatan							
DSP 316	Pengantar Desain Industri 2	2	2	-	-	DSP 308	Pengantar Desain Industri 1
DSP 317	Desain Industri 2	4	2	2	-	DSP 309	Desain Industri 1
Jumlah Beban Studi Semester		17	14	3	-		

SEMESTER 7							
Kode	Mata Kuliah	Beban sks	Metode			Kode	Mata Kuliah Prasyarat
			T	PL	PKL		
ESA 233	Pendidikan Agama	2	2	-	-		

ESA 113	Bahasa Indonesia	2	2	-	-		Non SPA
ESA 142	Kewirausahaan	2	2	-	-		
DSP 401	Kerja Profesi	4	-	-	4		
DSP 402	Tugas Akhir	6	-	-	6		
Jumlah beban studi semester		14/16	4/6	-	10		
Jumlah Beban Studi keseluruhan		144	102	32	10		

9.6.8. Tenaga Pengajar

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| 1. Dipl. Des. Zaidir Burhan* | 7. Hudiansyah, MA |
| 2. Dipl.Des. Cristophera R.L | 8. Jhon Viter Marpaung, S.Des |
| 3. Teddy M.Darajat, M.Ds | 9. Oskar Judianto, S.Sn, MM |
| 4. Ir. Elsa Martini, MM | 10. Ahmad Fuad, S.Sn |
| 5. Gegy Gamal, S.Des | 11. Nuryadi, S.Sos |
| 6. Indra G. Rochiyat, MA | 12. Muhammad Fauzi, S.Des |

9.7. PROGRAM STUDI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL

9.7.1. Riwayat Singkat

Program studi Desain Komunikasi Visual adalah program studi yang berlandaskan pada ilmu desain berbasis komunikasi visual dan estetika yang memanfaatkan serta memberdayakan elemen-elemen visual/rupa sebagai alat untuk mengefektifkan dan mengefisiensikan suatu pesan atau informasi yang akan dikomunikasikan agar pesan tersebut dapat mempengaruhi dan merubah perilaku sasaran sesuai dengan tujuan yang diinginkan, secara _ersuasive_, komunikatif dan _ersuasive_ melalui pemahaman yang baik mengenai budaya rupa . Sejalan dengan ilmu desain, dimana penemuan dimungkinkan melalui jalur praktika dan teori, maka program studi ini menyelenggarakan program sarjana yang merujuk pada penelitian melalui praktik. Didirikan sejak tahun 2004 dengan SK Pendirian No. 299/D/T/2004.

9.7.2. Visi Program Studi DKV

Menjadi program studi yang unggul dalam desain media audio visual untuk mendukung perkembangan industri kreatif regional, nasional dan global.

9.7.3. Menghasilkan Misi Progam Studi DKV

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran desain komunikasi visual yang sarjana dengan kemampuan profesional yang mengintegrasikan berbagai pengetahuan dan ketrampilan desain komunikasi visual.
2. Mengembangkan ilmu pengetahuan dan karya inovatif yang adaptif terhadap akselerasi perkembangan teknologi media audio visual melalui kegiatan penelitian.
3. Menyelenggarakan pelatihan dan penyuluhan yang bermanfaat bagi keperluan industri kreatif, lingkungan dan kesejahteraan masyarakat.
4. Menyebarluaskan karya-karya desain media audio visual.

9.7.4. Tujuan Program Studi DKV

Menghasilkan sarjana yang memiliki kemampuan :

1. Profesional dibidang desain media audio visual.

2. Bekerjasama dengan profesi lain dalam menghasilkan karya dibidang desain media audio visual baik di lingkungan nasional dan internasional.
3. Beradaptasi dengan perkembangan teknologi dalam bidang desain media audio visual.
4. Membangun usaha dibidang desain media audio visual.
5. Melanjutkan pendidikan kejenjang yang lebih tinggi.

9.7.5. Profil Sarjana Desain Dan Komunikasi Visual

1. Konsultan desain komunikasi visual.
2. Desainer bidang desain komunikasi visual.
3. Wirausaha.
4. Pendidik.
5. Peneliti.

9.7.6. Kompetensi Utama Sarjana Desain Komunikasi Visual

1. Kompetensi Utama
 - 1) Mampu berpartisipasi aktif dalam membangun kehidupan desain.
 - 2) Mampu menguasai pengetahuan tentang teori dasar desain dan penerapannya dalam pekerjaan desain komunikasi visual.
 - 3) Mampu mengolah, mengembangkan, dan mengkomunikasikan konsep kreatif yang akan digunakan dalam pengembangan karya desain komunikasi visual.
 - 4) Mampu menyiapkan karya desain akhir (*Final Artwork*) untuk diproduksi.
 - 5) Mampu melakukan prosedur formal yang berhubungan dengan sistem untuk mendokumentasikan proyek desain komunikasi visual pada industri kreatif.
 - 6) Mampu bekerja dalam konteks sebuah organisasi desain.
 - 7) Mampu melindungi proses kerja dan hasil kerja desain dari penggunaan yang tidak berhak.

9.7.7. Kompetensi Pendukung

- 1) Mampu memiliki semangat kebangsaan dan cinta tanah air.
- 2) Mampu menguasai pengetahuan dan kemampuan dalam mengoperasikan perangkat media audio visual.
- 3) Mampu mempersiapkan media audio visual untuk platform (video, tv, dsb) yang berbeda pada industri desain kreatif.
- 4) Mampu membuat pencitraan yang berkualitas untuk materi audio visual.
- 5) Mampu menggabungkan audio dan video ke dalam sajian multimedia dalam produksi pada industri desain komunikasi visual.

9.7.8. Kompetensi Lainnya

- 1) Mampu memantapkan kepribadian sebagai manusia yang berkarakter Indonesia seutuhnya.
- 2) Mampu menjadi desainer profesional yang memiliki daya saing dan disiplin.
- 3) Mampu mengembangkan dan membangun sikap mental dan kepribadian wirausaha.

• Nilai Tambah

Memberikan nilai tambah bagi para lulusan Desain Komunikasi Visual dengan tingkat:

- Tahun I: Penguasaan media grafis.
- Tahun II: Penguasaan media interaktif.
- Tahun III: Penguasaan media audio visual.
- Tahun IV: Penguasaan media komunikasi visual

i. Fasilitas

- Untuk menunjang proses belajar mengajar maka disediakan beberapa fasilitas laboratorium dan studio sbb :
- Studio Gambar
- Lab. iMAC
- Lab. Desain Industri (HP Workstation)
- Lab. Fotografi
- Studio Workshop

9.7.9. Distribusi Matakuliah Program Studi DKV

SEMESTER I							
Kode	Mata Kuliah	beban sks	metode			Kode	Mata Kuliah Prasyarat
			T	PL	PKL		
ESA 103	Pendidikan Kewarganegaraan dan Pancasila	3	3	-	-		
ESA 113	Bahasa Indonesia	2	2	-	-		
ESA 132	TOEFL I	2	2	-	-		
DIK 112	Sejarah Seni Rupa	2	2	-	-		
DIK 113	Nirmana 2D	3	2	1	-		
DIK 133	Gambar Bentuk	3	2	1	-		
DDG 153	Gambar Desain	3	2	1	-		
DVT 112	Teori Komunikasi	2	2	-	-		
DVS 132	Semiotika Desain	2	2	-	-		
DVK 142	Sejarah Desain Komunikasi Visual	2	2	-	-		
Jumlah Beban Studi Semester		24	21	3	0		

SEMESTER 2							
Kode	Mata Kuliah	beban sks	Metode			Kode	Mata Kuliah Prasyarat
			T	PL	PKL		
ESA 133	TOEFL II	2	2	-	-	ESA 132	TOEFL I
DDN 114	Nirmana 3D	3	2	1	-	DDI 113	Nirmana 2D
DVT 113	Tinjauan Desain Komunikasi Visual	3	3	-	-		
DVP 122	Pengantar Desain Komunikasi Visual I / <i>Below The Line</i>	2	2	-	-		
DVT 123	Tipografi Dasar	3	2	1	-		
DVF 143	Fotografi Luar Ruang	3	2	1	-		
DVK 124	Desain Komunikasi Visual I / <i>Below The</i>	4	2	2	-		

	<i>Line</i>						
DVK 123	Komputer Grafis Desain	3	2	1	-		
Jumlah Beban Studi Semester		23	17	6	0		

SEMESTER III							
Kode	Mata Kuliah	beban sks	metode			Kode	Mata Kuliah Prasyarat
			T	PL	PKL		
ESA 141	Motivasi Usaha	1	1	-	-		
DDI 222	Psikologi Desain	2	2	-	-		
ESA 134	Business English	2	2	-	-	ESA 133	TOEFL II
DVP 212	Pengantar Desain Komunikasi Visual II / <i>Above The Line</i>	2	2	-	-	DVP 122	Pengantar DKV I / <i>Below The Line</i>
DVM232	Metode Produksi Grafika Dasar	2	2	-	-		
DVM252	Metodologi Desain Komunikasi Visual	2	2	-	-		
DVT 213	Tipografi Aplikasi	3	2	1	-	DVT 123	Tipografi Dasar
DVF 233	Fotografi Dalam Ruang	3	2	1	-	DVF 143	Fotografi Luar Ruang
DVK 214	Desain Komunikasi Visual II / <i>Above The Line</i>	4	2	2	-	DVK 124	Desain Komunikasi Visual I / <i>Below The Line</i>
DVK 213	Komputer Grafis Web	3	2	1	-	DVK 123	Komputer Grafis Desain
Jumlah Beban Studi Semester		24	19	5	0		

SEMESTER 4							
Kode	Mata Kuliah	beban sks	metode			Kode	Mata Kuliah Prasyarat
			T	PL	PKL		
DVP 222	Pengantar Desain Komunikasi Visual III / <i>Campagne</i>	2	2	-	-	DVP 212	Pengantar Desain Komunikasi Visual II / <i>Above The Line</i>

DVM 242	Metode Produksi Grafika Terapan	2	2	-	-	DVM 232	Metode Produksi Grafika Dasar
DVK 224	Desain Komunikasi Visual III / <i>Campagne</i>	4	2	2	-	DVK 214	Desain Komunikasi Visual II / <i>Above The Line</i>
DVS 212	Sejarah Perkembangan Audio Visual	2	2	-	-		
DVK 222	Komunikasi Teks	2	2	-	-		
DVB 232	Budaya Visual Nusantara	2	2	-	-		
DVG 223	Komputer Grafis Video	3	2	1	-	DVK 213	Komputer Grafis Web
DVA 243	Audio Visual Dasar	3	2	1	-		
Jumlah Beban Studi Semester		20	16	4	0		

SEMESTER 5							
Kode	Mata Kuliah	beban sks	Metode			Kode	Mata Kuliah Prasyarat
			T	P L	PKL		
ESA 113	<i>Bahasa Indonesia</i>	2	2	-	-		<i>Non SPA</i>
ESA 162	Sosiologi	2	2	-	-		
DVP 312	Pengantar DKV IV / <i>Event</i>	2	2	-	-	DVP 222	Pengantar DKV III / <i>Campagne</i>
DVM 332	Manajemen Desain Komunikasi Visual	2	2	-	-		
DVK 314	Desain Komunikasi Visual IV / <i>Event</i>	4	2	2	-	DVK 224	DKV III / <i>Campagne</i>
ESA 142	Kewirausahaan	2	2	-	-	ESA 141	Motivasi Usaha
DVT 313	Tata Audio	3	2	1	-		
DVA 333	Audio Visual Aplikasi	3	2	1	-	DVA 243	Audio Visual Dasar
	Pilihan	3	2	1	-		
DVB 351	<i>Basic Animation</i>			-	-		
DVB 352	<i>Basic Video Clip</i>			-	-		

DVB 353	<i>Basic Exhibition Design</i>			-			
Jumlah Beban Studi Semester		21/23	16/18	5	0		

SEMESTER 6							
Kode	Mata Kuliah	beban sks	Metode			Kode	Mata Kuliah Prasyarat
			T	PL	PK L		
DVP 322	Pengantar Desain Komunikasi Visual V / <i>Corporate Identity</i>	2	2			DVP 312	Pengantar DKV IV / <i>Event</i>
DME 342	Metodologi Penelitian	2	2				
DVS 362	Seminar Desain Komunikasi Visual	2	2				
DVK 324	Desain Komunikasi Visual V / <i>Corporate Identity</i>	4	2	2		DVK 314	DKV IV / <i>Event</i>
DVK 323	Kapita Selekt	2	2				
DVA 343	Audio Visual Kreatif	3	2	1		DVA 333	Audio Vis. Aplikasi
	Pilihan	3	2	1			
DVC 361	<i>Creative Animation</i>					DVB 351	<i>Basic Animation</i>
DVC 362	<i>Creative Video Clip</i>					DVB 352	<i>Basic Video Clip</i>
DVC 363	<i>Creative Exhibition Design</i>					DVB 353	<i>Basic Exhibition Design</i>
Jumlah Beban Studi Semester		18	14	4			

SEMESTER 7							
Kode	Mata Kuliah	beban sks	Metode			Kode	Mata Kuliah Prasyarat
			T	PL	PK L		
ESA 233	Pendidikan Agama	2	2				
ESA 103	<i>Pendidikan Kewarganegaraan Dan pancasila</i>	3	3				<i>Non SPA</i>
DKV 312	Etika Profesi Desain Komunikasi Visual	2	2				
DVP 414	Kerja Praktek	3	-	-	3		
DVT 426	Tugas Akhir	6	-	-	6		
Jumlah Beban Studi Semester		13/17	4/7	-	9		
Jumlah Beban studi keseluruhan		144	108	27	9		

9.7.9. Tenaga Pengajar

- Dipl. Des. Zaidir Burhan*
- Dipl.Des. Cristophera R.L
- Teddy M.Darajat, M.Ds
- Ir. Elsa Martini, MM
- Geggy Gamal, S.Des
- Indra G. Rochiyat, MA
- Hudiansyah, MA
- Jhon Viter Marpaung, S.Des
- Oskar Judianto, S.Sn, MM
- Ahmad Fuad, S.Sn
- Nuryadi, S.Sos
- Muhammad Fauzi, S.Des

10. PROGRAM PASCA SARJANA

10. PROGRAM PASCASARJANA

Program Pascasarjana Universitas Esa Unggul dalam melaksanakan sistem pembelajaran menggunakan *The Triangle Method* dengan pendekatan multidimensi yang mempromosikan hubungan erat antara dosen, mahasiswa dan tenaga ahli (praktisi) dari dunia industri dan organisasi pemerintah, sehingga mahasiswa benar-benar memahami *complex structures, functions, and roles* dalam sebuah organisasi bisnis, serta dapat memberikan solusi dengan memadukan *concepts, views, professional knowledge and techniques* dalam manajemen. Saat ini Program Pascasarjana UEU mempunyai 4(empat ProgramStudi , yaitu : Magister Manajemen (MM), Magister Administrasi Publik (MAP), Magister Akuntansi (MAKSI) dan Magister Ilmu Hukum (MH).

Sasaran utama dari Program Pasca Sarjana Universitas Esa Unggul adalah terbentuknya lulusan yang memiliki jiwa kepemimpinan, integritas, kompetensi dan daya saing yang tinggi. Keempat sasaran ini dicapai dengan membangun budaya akademik, melalui peningkatan *analytical ability, reading ability, learning ability and writing ability*.

10.1. Visi Program Pascasarjana

Menjadi Lembaga Pendidikan Tinggi, yang memiliki kemnadirian, kemampuan bersaing dan berkelanjutan, dan menjadi suatu perangkat (*instrument*) perjuangan strategis, dan sebagai perangkat *self financing* serta perangkat peningkatan kesejahteraan (*welfare*) karyawan.

10.2. Misi Program Pascasarjana

Total penghargaan (*total human reward*), total pelayanan (*total quality service*) dan keunggulan kualitas pendidikan (*superior perceived value*) adalah ketiga hal, yang merupakan satu kesatuan tak terpisahkan. Ketiga hal tersebut harus menjadi komitmen dan diupayakan meningkat secara terus menerus, sehingga dapat meningkatkan nilai UEU dan memberikan kepuasan kepada semua *stakeholders*.

10.3. Tujuan Program Pascasarjana

1. Menyelenggarakan Pendidikan Magister yang berkualitas unggul dengan mengutamakan dan kesempurnaan lulusan, yang dapat memenuhi standar nasional, regional dan internasional;
2. Membangun kemandirian melalui sinergi dengan *stakeholders* dan staf pengajar,satif pengajar dan masyarakat;
3. Membangun jiwa kewirausahaan melalui kerjasama dengan lembaga swasta dan pemerintah.

10.4. Pengelola Program Pascasajana

- Direktur Program : Ir. Alirahman, MSc, Ph.D
- Ka. Prodi MM : Prof Dr. Tumari Jatileksono, MSc
- Ka Prodi MAP : Yahya Rachmana Hidayat, MSc, PhD.
- Ka Prodi MAKSI : Sudarwan, Akt, PhD, QIA, CIA
- Ka Prodi MH : Prof. HAS. Natabaya, SH, MH

10.5. PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN (MM)

Program Studi Magister Manajemen (MM) yang didirikan pada tahun 1993. Program Studi MM Universitas Esa Unggul sangat unik karena memiliki berbagai karakter yang sangat dibutuhkan dalam era globalisasi dan era informatika, karena pendidikannya diarahkan agar alumni memiliki kemampuan menulis. Dalam rangka penyesuaian kebutuhan dalam dunia bisnis, perlu peningkatan sumber daya manusia yang mampu mengelola aspek- aspek bisnis. Program MM UEU menawarkan konsentrasi yang sesuai dengan kebutuhan suatu perusahaan agar mampu bersaing baik dalam pasar nasional maupun internasional.

10.5.1. Visi Prodi Magister Manajemen

Menjadi pusat unggulan (*center of excellence*) dalam pengembangan sumberdaya manusia yang memiliki kemandirian, berkualitas internasional, dan kewirausahaan yang tinggi.

10.5.2. Misi Prodi Magister Manajemen

1. Menyelenggarakan Pendidikan Magister Manajemen yang berkualitas unggul dengan mengutamakan dan kesempurnaan lulusan, yang dapat memenuhi standar nasional, regional dan internasional;
2. Membangun kemandirian melalui sinergi dengan *stakeholders* dan staf pengajar, staf pengajar dan masyarakat;
3. Membangun jiwa kewirausahaan melalui kerjasama dengan lembaga swasta dan pemerintah.

10.5.3. Tujuan Prodi Magister Manajemen

1. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang Manajemen melalui sistem pendidikan aplikatif dan holistik yang diformulasikan untuk peningkatan daya saing;
2. Melakukan penelitian terapan dalam bidang manajemen yang diarahkan untuk pengembangan bisnis;
3. Mendorong terciptanya manajer, yang memiliki kematangan intelektualitas, kemampuan berinovasi dan berpikir kritis serta berjiwa kewirausahaan yang tinggi

10.5.4. Profil Lulusan

Lulusan Program Studi Magister Manajemen Universitas Esa Unggul memiliki kematangan intelektualitas di bidang ilmu manajemen, mempunyai kemampuan berinovasi, berpikir kritis dan berjiwa kewirausahaan yang tinggi, mampu membangun dan memimpin perusahaan atau organisasi nir laba; dan siap bersaing sebagai manajer profesional dengan standar nasional, regional ataupun internasional.

10.5.5. Konsentrasi Magister Manajemen (MM)

1. Pemasaran,

2. Keuangan,
3. Sumber Daya Manusia dan
4. Manajemen Rumah Sakit

10.5.6. Distribusi Mata Kuliah Prodi Magister Manajemen

SEMESTER 1					
Kode	Mata Kuliah	Metode		Beban sks	Matakuliah Psyasarat
		Teori	Lab		
MAN 601	Ekonomi Manajerial	3	-	3	
MAN 603	Manajemen Pemasaran	3	-	3	
MAN 609	Manajemen Keuangan	3	-	3	
MAN 602	Manajemen SDM	3	-	3	
Jumlah Beban Studi semester		12	-	12	
SEMESTER II					
Kode	Matakuliah	Metode		Beban sks	Matakuliah Psyasarat
		Teori	Lab		
MAN 620	Metodologi Riset	3	-	3	
MAN 642	Manajemen Operasional	3	-	3	
MAN 609	Matakuliah konsentrasi*	3	-	3	
MAN 602	Matakuliah konsentrasi *	3	-	3	
Jumlah Beban Studi Semester		12	-	12	
SEMESTER III					
Kode	Matakuliah	Metode		Beban sks	Matakuliah prasyarat
		Teori	Lab		
MAN 604	Manajemen Strategik	3	-	3	
MAN603	Matakuliah konsentrasi*	3	-	3	
MAN 609	Matakuliah konsentrasi *	3	-	3	
Jumlah Beban Studi Semester		9	-	9	
SEMESTER IV					
Kode	Matakuliah	Metode		Beban sks	Matakuliah prasyarat
		Teori	Lab/ PKL		
MAN 700	Tesis	-	6	6	
Jumlah beban studi semester		-	6	6	
Jumlah beban studi keseluruhan		33	6	39	

MATAKULIAH KONSENTRASI					
1. Konsentrasi manajemen SDM		T	Lab	Beban sks	Matakuliah prasyarat
MAN 621	Manajemen Kinerja	3	-	3	
MAN 637	Manajemen SDM stratejik	3	-	3	
Matakuliah pilihan konsentrasi manajemen SDM					
MAN 616	Perilaku organisasi	3	-	3	
MAN 626	Perencanaan SDM	3	-	3	
MAN 620	Sistem Informasi SDM	3	-	3	
2. Konsentrasi Manajemen Pemasaran					
MNS 610	Pemasaran internasional	3	-	3	
MNS 606	Pemasaran stratejik	3	-	3	
Matakuliah pilihan konsentrasi manajemen pemasaran					
MAN 643	Perilaku konsumen	3	-	3	
MAN 614	Manajemen bisnis retail	3	-	3	
MAN 611	Sistem informasi pemasaran	3	-	3	
3. Konsentrasi Manajemen Keuangan					
MNK 608	Manajemen keuangan internasional	3	-	3	
MNK 610	Analisis investasi dan manajemen resiko	3	-	3	
Matakuliah pilihan konsentrasi manajemen keuangan					
MNK 606	Institusi depositori dan pasar modal	3	-	3	
MNK 609	Analisis sekuritas derivatif	3	-	3	
MNK 611	Sistem informasi keuangan	3	-	3	
4. Konsentrasi Manajemen Rumah sakit					
MNR 614	Manajemen keperawatan	3	-	3	
MNR 647	Manajemen pemasaran rumah sakit	3	-	3	
Matakuliah pilihan konsentrasi manajemen rumah sakit					
MNR 647	Manajemen pelayanan RS	3	-	3	
MNR 648	Bisnis dan kewirausahaan RS	3	-	3	
MNR 649	Manajemen K 3	3	-	3	

10.5.7. Program Studi Magister Manajemen (MM) terakreditasi B (BAN PT) dan gelar Akademik lulusannya adalah Magister Manajemen (MM)

10.5.8. Tenaga Pengajar

- Prof.Dr.Tumari Jatileksono,MSc, MA
- Prof. Dr. Lia Amalia
- Prof.Dr.Musa Hubeis, MS, Dipl.Ing. DEA
- Prof.Dr.Ahmad Rodoni,MM
- Prof.Dr, Marimin,MSc.
- Prof.Dr. Tb.Sjafri Mangkuprawira
- Prof.Dr. Dadang Sukandar,MSc.
- Sudarwan, Akt,PhD,QIA,CCSA
- Basuki Yusuf Iskandar,PhD.
- Darwin Simajuntak,MBA, PhD.
- Dr. Erman Munzir,SE, MA,
- Ir.Leroy S.Uguy,MA,PhD
- Yahya R.Hidayat,MSc, PhD
- James Simanjuntak,SE,MBA,PhD.
- Agus Sarsito,Mfor,Sc,PhD.
- Dr. Endang Ruswanti, SE, MM
- Dr. Ignatius Rony S, SE, MSi
- Sukardi, MM, Ph.D
- Suartini Bambang, SKM, MSc,PhD
- dr. Mary S.Maryam,MHA,PhD.
- Iskandar Panjaitan,MSc,PhD
- Dr.Ade Achmad Rozi,MBA
- Dr. Muhammad Rizan,SE,MM
- Dr. Sunar Abdul,MS
- Dr. Ir. Eddy Herjanto,SE,MSc.
- Dr. Illah Sailah,MSi
- Dr.Sawaldjo Puspoprano,MBA
- Dr. Budi Anna Keliat,Skep,Ns,MappSc
- Dr. Rokiah Kusumapradja,MHA.
- Dr Bambang Hartono,SKM, MSc.
- Dr. Moelyono PS, SE,MBA.
- Samudro Seto,BS,MBA.
- Hilda Zainal,SKM, Mkes
- Drs Haryoto Kadi,MSc.
- Dr. Harries Madiistriyatno, SE, MSi

10.6. PROGRAM STUDI MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK (MAP)

Dalam era globalisasi peran Pemerintah adalah sangat besar, terutama dalam perumusan kebijakan publik untuk pemberdayaan masyarakat dan peningkatan daya saing di segala bidang. Peningkatkan kemampuan manajemen publik untuk pembangunan nasional sangat diperlukan untuk mendorong terciptanya masyarakat yang aktif dan bertanggung jawab. Hal ini sangat tergantung pada tersedianya tenaga staf di sektor pemerintahan dan sektor swasta profesional dan mampu menggunakan pendekatan multidisiplin untuk perumusan kebijakan dan manajemen publik.

10.6.1. Visi Prodi Magister Administrasi Publik

Sebagai pusat unggulan (*center of excellence*) dalam pengembangan sumberdaya manusia yang memiliki kemandirian, berkualitas internasional, dan kemampuan tata kelola dan kepemimpinan yang tinggi.

10.6.2. Misi Prodi Magister Administrasi Publik

1. Kualitas dan kesempurnaan lulusan, dengan penelitian dan keahlian yang dapat memenuhi standar nasional, regional dan internasional;
2. Membangun kemandirian melalui sinergi dengan stakeholders dan sataf pengajar, staf pengajar dan masyarakat
3. Membangun jiwa kepemimpinan melalui kerjasama dan menciptakan jejaring dan lembaga swasta dan pemerintah.

10.6.3. Tujuan Prodi Magister Administrasi Publik

1. Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang Administrasi Publik melalui sistem pendidikan aplikatif dan holistic yang diformulasikan untuk peningkatan daya saing;
2. Melakukan penelitian terapan dalam bidang Administrasi Publik yang diarahkan untuk pengembangan profesionalitas manajemen publik;
3. Mendorong terciptanya manajer pada institusi publik atau lembaga yang terkait dengan permasalahan kebijakan publik, yang memiliki kematangan intelektualitas, kemampuan berinovasi dan berpikir kritis serta berjiwa kepemimpinan yang tinggi.

10.6.4. Profil Lulusan MAP

Setelah menyelesaikan program MAP lulusan memiliki keahlian di bidang manajemen dan kebijakan publik. Sehingga lulusan dapat mengembangkan karir pada berbagai organisasi publik seperti Pemerintah Daerah, Departemen, BUMN dan sektor swasta. Alumni MAP mempunyai kompetensi untuk menjadi Pemimpin perusahaan, Manajer, Konseptor yang berintegritas dan mampu mengaplikasikan keilmuan yang dimiliki, berwatak inovator, komunikator dan motivator.

10.6.5. Konsentrasi Magister Administrasi Publik (MAP)

1. Manajemen Pemerintah Daerah,
2. Kepemimpinan Eksekutif,
3. Manajemen Keuangan Publik
4. Analisis Kebijakan dan Evaluasi

10.6.6. Distribusi Mata Kuliah Prodi Magister Administrasi Publik (MAP)

SEMESTER 1					
Kode	Mata Kuliah	Metode		Beban sks	Matakuliah Psycasrat
		Teori	Lab		
MAN 501	Prinsip Administrasi Publik	3	-	3	
MAP 511	Politik dan Kebijakan Publik	3	-	3	
MAP 504	Analisis Organisasi Publik dan Reformasi Administrasi	3	-	3	
MAP 505	Ekonomi dan Kebijakan Publik	3	-	3	
Jumlah Beban Studi semester		12	-	12	
SEMESTER II					
Kode	Matakuliah	Metode		Beban sks	Matakuliah Psycasrat
		Teori	Lab		
MAP 506	Metoda Kuantitatif Administrasi Publik	3	-	3	
MAP 509	Metodologi Penelitian Administrasi	3	-	3	
MAP 502	Analisis Kebijakan Publik	3	-	3	
MAP 520	Proses Pengambilan keputusan	3	-	3	

Jumlah Beban Studi Semester		12	-	12	
SEMESTER III					
Kode	Matakuliah	Metode		Beban sks	Matakuliah prasyarat
		Teori	Lab		
	Matakuliah konsentrasi 1	3	-	3	
	Matakuliah konsentrasi 2	3	-	3	
	Matakuliah konsentrasi	3	-	3	
Jumlah Beban Studi Semester		9	-	9	
SEMESTER IV					
Kode	Matakuliah	Metode		Beban sks	Matakuliah prasyarat
		Teori	Lab/ PKL		
MAP 600	Tesis	-	6	6	
Jumlah beban studi semester		-	6	6	
Jumlah beban studi keseluruhan		33	6	39	
MATAKULIAH KONSENTRASI					
1. Konsentrasi manajemen Pemerintah Daerah		T	Lab	Beban sks	Matakuliah prasyarat
MAP 512	Isue dan Kebijakan Desentralisasi	3	-	3	
MAP 503	Administrasi Pemerintah Daerah	3	-	3	
Matakuliah pilihan konsentrasi Pemerintah Daerah					
MAP 507	Isue dan kebijakan Perkotaan	3	-	3	
MAP 532	Sistem Keuangan Pusat dan Daerah	3	-	3	
	<i>Directed Study/ Interdependent study</i>	3	-	3	
2. Konsentrasi Kepemimpinan Eksekutif					
MAP 525	Dasar- dasar kepemimpinan sektor publik	3	-	3	
MAP 535	Proses dan perumusan kebijakan publik	3	-	3	
Matakuliah pilihan konsentrasi Kepemimpinan Eksekutif					
MAP 536	Etika administrasi	3	-	3	
MAP 531	Manajemen SDM	3	-	3	
	<i>Directed Study/ Interdependent study</i>	3	-	3	
3. Konsentrasi Manajemen Keuangan Publik					

	Makro ekonomi	3	-	3	
	Mikro ekonomi	3	-	3	
Matakuliah pilihan konsentrasi manajemen keuangan Publik					
MAP 533	Regulasi menurut ekonomi publik	3	-	3	
MAP 534	Penganggaran sektor publik	3	-	3	
	<i>Directed Study/ Interdependent study</i>	3	-	3	
4. Konsentrasi Analisis Kebijakan dan Evaluasi					
MAP 535	Program Evaluasi dan Kebijakan Publik	3	-	3	
MAP 507	Manajemen dan Pembiayaan	3	-	3	
Matakuliah pilihan konsentrasi Analisis Kebijakan dan Evaluasi					
MAP 525	Kebijakan Keuangan Daerah	3	-	3	
MAP 526	Kebijakan Pengadaan barang dan jasa	3	-	3	
	<i>Directed Study/ Interdependent study</i>	3	-	3	

10.6.7. Program Studi Magister Administrasi Publik (MAP) terkreditasi A (BAN PT) dan gelar Akademik lulusannya adalah Magister Adminitrasi Publik (MAP)

10.6.8. Tenaga Pengajar

- Prof. Dr. Agus Dwiyanto,MPA
- Prof. Said Zainal Abidin,PhD,MPIA
- Prof.Dr.Amir Santoso
- Prof.Dr. Miftah Toha,MPA.
- Prof.Dr. Marimin, MSc.
- Prof.Dr. Kemala Motik A. Gafur, MM.
- Ir. Alirahman, MSc.PhD
- Dr. Ir. Bima Haria Wibisana,MSIS
- Deddy S. Bratakusumah,MURP, MSc, PhD.
- Dr Slamet Seno Adjie,MA
- Dr Husein Umar,MM,MBA.
- Dr Ing Jo Santoso.
- Dr Erman Munzir,SE,MA.
- Dr S. Ruslan,SE,MS.
- Yahya Rahmana Hidayat,PhD.
- Ir Leroy S. Uguy,MA,PhD.

10.7. PROGRAM STUDI MAGISTER AKUNTANSI (MAKSI)

Akuntansi merupakan instrumen yang sangat menentukan dalam proses *good corporate goverment* dan manajemen setiap organisasi, baik organisasi pemerintah, perusahaan maupun organisasi nirlaba. Pelaporan keuangan , pengukuran kinerja, manajemen risiko, pengendalian internal dan audit merupakan area disiplin ilmu dan praktek akuntansi yang menjadi instrumen penting untuk mewujudkan transparansi, akuntabilitas, responsibilitas,interdependensi dan faurness (TARIF) sebagai prasyarat bagi terciptanya *good corporate goverment dan good management* dalam penyelenggaraan administrasi.

Program Magister Akuntansi (MAKSI) Universitas Esa Unggul bertujuan untuk meningkatkan mutu dan kontribusi profesional di bidang akuntansi terhadap pengembangan dan implementasi prinsip TARIF dalam proses pengambilan keputusan dan pelaksanaan kegiatan organisasi baik pada level strateggis maupun operasional. Dalam rangka mewujudkan *good corporate goverment dan good management* , serta meningkatkan nilai organisasi bagi para pemangku kepentingan (*stakeholder*).

10.7.1. Visi Prodi Magister Akuntansi (MAKSI)

Menjadi pusat unggulan (*center of excellence*) dalam pengembangan sumberdaya manusia yang memiliki kemandirian, berkualitas internasional, dan kewirausahaan serta profesionalitas yang tinggi.

10.7.2. Misi Prodi Magister Akuntansi (MAKSI)

1. Kualitas dan kesempurnaan lulusan, dengan penelitian dan keahlian yang dapat memenuhi standar nasional, regional dan internasional;
2. Membangun kemandirian melalui sinergi dengan *stakeholders* dan sataf pengajar, staf pengajar dan masyarakat
3. Membangun jiwa kepemimpinan melalui kerjasama dan menciptakan jejaring dan lembaga swasta dan pemerintah.

10.7.3. Tujuan Prodi Magister Akuntansi (MAKSI)

1. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang Akuntansi melalui sistem pendidikan aplikatif dan holistik yang diformulasikan untuk peningkatan daya saing.
2. Melakukan penelitian terapan dalam bidang akuntansi yang diarahkan untuk pengembangan bisnis;
3. Mendorong terciptanya manajer, yang memiliki kematangan intelektualitas, kemampuan berinovasi dan berpikir kritis serta berjiwa kewirausahaan yang tinggi.

10.7.4. Profil Lulusan Magister Akuntansi (MAKSI)

Lulusan Program Studi Magister Akuntansi memiliki keahlian dalam bidang akuntansi yang diarahkan untuk pengembangan bisnis dan terciptanya manajer, yang memiliki kematangan intelektualitas, kemampuan berinovasi dan berpikir kritis serta berjiwa kewirausahaan yang tinggi.

10.7.5. Konsentrasi Magister Akuntansi (MAKSI)

1. Akuntansi Sektor Publik,
2. Akuntansi Sektor Bisnis
3. Audit,

10.7.6. Distribusi Mata Kuliah Prodi Magister Akuntansi (MAKSI)

SEMESTER 1					
Kode	Mata Kuliah	Metode		Beban sks	Matakuliah Psyasarat
		Teori	Lab		
MAK 109	Sistem Teknologi Informasi	2	-	2	
Mak 111	Pelaporan Keuangan	3	-	3	
MAK 110	Pengukuran Kinerja	3	-	3	
MAK 112	Teori, Filosofi, dan etika profesi akuntansi	3	-	3	
Jumlah Beban Studi semester		11	-	11	
SEMESTER II					
Kode	Matakuliah	Metode		Beban sks	Matakuliah Psyasarat
		Teori	Lab		
MAK 206	Manajemen Resiko	3	-	3	
MAK 208	Struktur dan Proses Goverment	2	-	2	
MAK 204	Metodologi Penelitian	3	-	3	
MAK 205	Manajemen Stratejik	3	-	3	
Jumlah Beban Studi Semester		11	-	11	
SEMESTER III					
Kode	Matakuliah	Metode		Beban sks	Matakuliah Prasyarat
		Teori	Lab		
	Matakuliah konsentrasi 1	3	-	3	
	Matakuliah konsentrasi2	3	-	3	
	Matakuliah konsentrasi 3	3	-	3	
	Seminar matakuliah konsentrasi	3	-	3	
Jumlah Beban Studi Semester		12	-	12	
SEMESTER IV					
Kode	Matakuliah	Metode		Beban sks	Matakuliah Prasyarat
		Teori	Lab/ PKL		
MAK 500	Tesis	-	6	6	
Jumlah beban studi semester		-	6	6	
Jumlah beban studi keseluruhan		33	6	39	
MATAKULIAH KONSENTRASI					
1. Konsentrasi Akuntansi sektor Publik		T	Lab	Beban sks	Matakuliah Prasyarat
MAK 309	Akuntabilitas dan pengukuran kinerja sektor publik	3	-	3	

MAK 310	Analisa Dampak Kebijakan dan Regulasi sektor publik	3	-	3	
MAK 311	Analisa laporan keuangan dan pertanggung jawaban pemerintah	3	-	3	
MAK 312	Seminar akuntansi sektor publik	3	-	3	
2. Konsentrasi Akuntansi Sektor Bsinis					
MAK 306	Akuntansi manajemen dan pengambilan keputusan	3	-	3	
MAK 307	Teori Akuntansi lanjutan	3	-	3	
MAK 308	Analisa laporan keuangan dan kinerja perusahaan	3	-	3	
MAK 305	Seminar akuntansi sektor bisnis	3	-	3	
3. Konsentrasi Audit					
MAK 302	Audit dan laporan keuangan	3	-	3	
MAK 303	Audit Kinerja	3	-	3	
MAK 304	Investigasi Kecurangan	3	-	3	
MAK 301	Seminar audit	3	-	3	

10.7.7. Lulusan Program Studi Magister Akuntansi (MAKSI) mempunyai gelar akademik Magister Akuntansi (MAKSI)

10.7.8. Tenaga Pengajar

- Prof. H. Muindro Renyowijoyo,Akt, PhD
- Prof.Dr.Musa Hubeis, MS, Dipl.Ing. DEA
- Sudarwan, Akt,PhD,QIA,CCSA
- Dr. Heryanto S,Gani,SE,Skt,Msi.
- Dr.Wiwik Utami,SE,Akt,Msi.
- Prof. Dr. Syahrudin Rasul
- Dr. Erman Munzir,SE,MA
- Dr.Ade Achmad Rozi,MBA
- Dr. MF Arrozi,SE,Akt,Msi
- Dr. Amilin ,SE,Akt,MSi
- Dr. Hermiyeti,Akt,M Ak,
- Achmad Fauzi,SE,Akt,Msi
- Higma Nur A,SE,Akt,Msi
- Roro Srirachmawati,SE,Akt,Msi
- Drs Umansyah,Akt,Msi
- Rico Lesmana,SE, Msi
- Ratih Handayani,SE, Msi
- Desi Aryanti,E, Msi
- Rury Widjaya W. SE,Akt,Msi
- Nur Diana,SE,Msi
- Yuli Noor Kusumawati,SE,Msi
- Drs Haryanto Kadi, MSc
- Irwan Djaja, SE,MappFin.
- Djaja Hendrawan,SE,MF,MBA
- Ella Kartika,SE,Akt,MM
- Susanto Salim,SE, MM Ak, CPA

10.8. PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU HUKUM (MH)

Menyadari pengembangan kompetensi dan profesionalisme bagi praktisi hukum dan akademisi, maka Program Pascasarjana UEU mengembangkan pendidikan lanjutan strata 2 bidang Magister Ilmu Hukum (MH) . Program ini menekankan pada penguasaan dan praktek di bidang hukum bisnis internasional, hukum tata negara dan konstitusi.

Program Magister Ilmu Hukum UEU dirancang secara khusus agar para lulusan mampu :

- Memiliki pengetahuan dan kemampuan dalam menggunakan berbagai metoda analisis , termasuk pemahaman tentang aspek-aspek hukum bisnis internasional, hukum tata negara dan konstitusi.
- Menjadi pendorong pembaharuan dan tegaknya hukum.

10.8.1. Visi Prodi Magister Ilmu Hukum (MH)

Sebagai pusat unggulan (*center of excellence*) dalam pengembangan sumberdaya manusia yang memiliki kemandirian dan integritas yang tinggi serta keunggulan dalam analisis hukum.

10.8.2. Misi Prodi Magister Ilmu Hukum (MH)

1. Kualitas dan kesempurnaan lulusan, dengan penelitian dan keahlian yang dapat memenuhi standar nasional, regional dan internasional;
2. Membangun kemandirian melalui sinergi dengan *stakeholders* dan staf pengajar, staf pengajar dan masyarakat;
3. Membangun jiwa penegak hukum melalui diskusi, seminar, dan pelatihan baik dengan lembaga swasta maupun pemerintah.

10.8.3. Tujuan Prodi Magister Ilmu Hukum (MH)

1. Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang hukum, baik melalui pendekatan interdisiplin maupun multidisiplin;
2. Menerapkan ilmu hukum melalui sistem pendidikan aplikatif dan holistik untuk peningkatan kinerja;
3. Mendorong terciptanya ahli hukum, yang memiliki kematangan intelektualitas, kemampuan berinovasi dan berpikir kritis serta berjiwa penegak hukum yang tinggi.

10.8.4. Profil Lulusan Magister Ilmu Hukum (MH)

Lulusan Program Studi Magister Hukum memiliki keahlian ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang hukum, baik melalui pendekatan interdisiplin maupun multidisiplin mampu menerapkan ilmu hukum melalui sistem pendidikan aplikatif dan holistik untuk peningkatan kinerja serta mendorong terciptanya ahli hukum, yang memiliki kematangan intelektualitas, kemampuan berinovasi dan berpikir kritis serta berjiwa penegak hukum yang tinggi.

10.8.5. Konsentrasi Magister Ilmu Hukum (MH)

1. Hukum Bisnis Internasional,
2. Hukum tata negara dan Konstitusi

10.8.6. Distribusi Mata Kuliah Prodi Magister Ilmu Hukum (MH)

1. PEMINATAN HUKUM BISNIS INTERNASIONAL					
SEMESTER 1					
Kode	Mata Kuliah	Metode		Beban sks	Matakuliah Psyasarat
		Teori	Lab		
MHU 601	Teori Hukum	3	-	3	
MHU 602	Filsafat Hukum	3	-	3	
MHU 603	Politik Hukum	3	-	3	
MHU 604	Teori Konstitusi	3	-	3	
Jumlah Beban Studi semester		12	-	12	
SEMESTER II					
Kode	Matakuliah	Metode		Beban sks	Matakuliah Psyasarat
		Teori	Lab		
MHU 611	Hukum perbankan	3	-	3	
MHU 612	Analisis ekonomi dan hukum	3	-	3	
MHU 613	Kontrak bisnis dan hukum transaksi internasional	3	-	3	
MHU 608	Metodologi riset hukum	3	-	3	
Jumlah Beban Studi Semester		12	-	12	
SEMESTER III					
Kode	Matakuliah	Metode		Beban sks	Matakuliah prasyarat
		Teori	Lab		
MHU 207	Legal drafting	3	-	3	
	Matakuliah konsentrasi 1	3	-	3	
	Matakuliah konsentrasi 2	3	-	3	
Jumlah Beban Studi Semester		9	-	9	
SEMESTER IV					
Kode	Matakuliah	Metode		Beban sks	Matakuliah prasyarat
		Teori	Lab/ PKL		
MHU 700	Tesis	-	6	6	
Jumlah beban studi semester		-	6	6	
Jumlah beban studi keseluruhan		33	6	39	
MATAKULIAH KONSENTRASI					
Mata kuliah pilihan Konsentrasi Hukum Bisnis Internasional		T	Lab	Beban sks	Matakuliah prasyarat
MHU 306	Hukum kepailitan	3	-	3	
MHU 307	Penyelesaian sengketa	3	-	3	
MHU 308	Hukum dan Hak Milik intelektual	3	-	3	

MHU 309	Informasi dan transaksi elektronik (ITE)	3	-	3	
MHU 305	Hukum anti monopoli dan persaingan tidak sehat	3	-	3	

2. PEMINATAN HUKUM TATA NEGARA DAN KONSTITUSI					
SEMESTER 1					
Kode	Mata Kuliah	Metode		Beban sks	Matakuliah Psyasarat
		Teori	Lab		
MHU 601	Teori Hukum	3	-	3	
MHU 602	Filsafat Hukum	3	-	3	
MHU 603	Politik Hukum	3	-	3	
MHK 604	Teori Konstitusi	3	-	3	
Jumlah Beban Studi semester		12	-	12	
SEMESTER II					
Kode	Matakuliah	Metode		Beban sks	Matakuliah Psyasarat
		Teori	Lab		
MHK 611	Perbandingan Hukum Tata negara	3	-	3	
MHK 612	Kajian Otonomi Daerah	3	-	3	
MHK 613	Tata kelola pemerintah yang baik	3	-	3	
MHU 608	Metodologi riset hukum	3	-	3	
Jumlah Beban Studi Semester		12	-	12	
SEMESTER III					
Kode	Matakuliah	Metode		Beban sks	Matakuliah prasyarat
		Teori	Lab		
MHU 304	Legislatif drafting	3	-	3	
	Matakuliah konsentrasi 1	3	-	3	
	Matakuliah konsentrasi 2	3	-	3	
Jumlah Beban Studi Semester		9	-	9	
SEMESTER IV					
Kode	Matakuliah	Metode		Beban sks	Matakuliah prasyarat
		Teori	Lab/ PKL		
MHU 700	Tesis	-	6	6	
Jumlah beban studi semester		-	6	6	
Jumlah beban studi keseluruhan		33	6	39	
MATAKULIAH KONSENTRASI					
Mata kuliah pilihan Konsentrasi Hukum Tata Negara dan Konstitusi		T	Lab	Beban sks	Matakuliah prasyarat
MHK 614	Sistem Pemilu	3	-	3	

MHK 615	Hukum Acara Mahkamah Konstitusi	3	-	3	
MHK 616	Negara Hukum dan Demokrasi	3	-	3	
MHK 617	Hukum perusahaan	3	-	3	

10.8.7. Lulusan Program Studi Magister Ilmu Hukum (MH) mempunyai gelar akademik Magister Ilmu Hukum (MH)

10.8.8. Tenaga Pengajar

- Prof. HAS Natabaya,SH, LLM
- Prof. Hikmahanto Juwana,SH, LLM
- Prof. Dr. Waty Suwarty Haryono, SH, MH
- Dr.Taufiqqurahman Syahuri, SH, MH
- Prof Dr. Satya Arinanto,SH,MH.
- Prof. Dr. Ir Marimin,MSc.
- Kurnia Toha,SH,LLM,PhD
- Dr. Ansori Sinungan,SH,MH
- Dr. Zulkarnaen Sitompul,SH,MH
- Dr. Ade Maman Suherman,SH,MSc
- Dr. Ibrahim ,SH,MH.LLM
- Dr. Zen Zanibar,SH,MH.
- Dr. Erman Munzir,MA
- Dr. Fredy Haris,SH,MH
- Dr. Edmond Makarim,Skom, SH,LLM
- Heru Susetyo,SH,MH,Msi
- Zulfikri Aboebakar,Ak,SH.MH
- Kresno Buntoro, SH, LL.M, Ph.D
- Dr. Zainal Arifin Hoesein, SH, MH

11. KEMAHASISWAAN

11.1. Konsep kemahasiswaan

Dalam rangka meningkatkan peran Departemen Kemahasiswaan, berbagai program kebijakan senantiasa diarahkan pada upaya maksimal mahasiswa dalam berkegiatan, sekaligus juga difokuskan pada upaya menunjang reputasi Universitas Esa Unggul (UEU). Upaya dan kebijakan Departemen Kemahasiswaan dalam meningkatkan peran dan pelayanan mahasiswa diantaranya adalah sebagai berikut :

1. Pengembangan Reputasi Akademik (Academic Reputation)

Meliputi Kompetisi Karya Tulis Mahasiswa, Business Case, Business Plan, Debate Competition.

2. Pengembangan Kewirausahaan (Entrepreneurship)

Meliputi Kompetisi Karya Tulis Mahasiswa Bidang Kewirausahaan, Pelatihan Wirausaha Muda, Bantuan Permodalan, Pameran Wirausaha.

3. Pengembangan Kepribadian (Softskill Development)

Meliputi ESQ Training, Emotional Intelligence, Self Confidence, Success Stories, Personality Design.

4. Pengembangan Kesejahteraan Mahasiswa (Student Welfare)

Meliputi Beasiswa, Asuransi, Konseling, Pelayanan Kesehatan.

11.2. Bentuk umum Organisasi Mahasiswa

1. Pengembangan Good Student Governance

Universitas Esa Unggul memberikan kesempatan kepada para mahasiswa dan pengurus organisasi mahasiswa untuk dapat berperan maksimal dan meningkatkan kemampuan

- organisasinya dengan menerapkan prinsip organisasi kemahasiswaan “**Good Student Governance**” dengan semangat : Transparansi; Akuntabilitas; Partisipasi
2. **Pengembangan Inisiatif Mahasiswa**

Guna menunjang pemberdayaan dan kemandirian mahasiswa, Universitas Esa Unggul memberikan kesempatan seluas-luasnya kepada para mahasiswa UEU untuk mengembangkan berbagai ide dan gagasan kegiatan guna pengembangan organisasi sebagai bagian dari proses belajar, dengan fokus pemberdayaan kegiatan mahasiswa diantaranya adalah : Kebebasan Ide/Gagasan ; Kebebasan Mendisain Program; Kebebasan Pengelolaan Keuangan

 - **Struktur Organisasi Mahasiswa**
 - Level Universitas (BEMU dan DPMU)
 - Level Fakultas (BEMF dan DPMF)
 - Level Program Studi/Jurusan (HMJ)
 - **Bentuk Umum Organisasi Mahasiswa**

Sesuai dengan AD/ART Keluarga Besar Mahasiswa (KBM) Universitas Esa Unggul, bentuk dasar organisasi KBM UEU adalah sebagai berikut:

 - Majelis Permusyawaratan Mahasiswa (MPM)
 - Dewan Perwakilan Mahasiswa Universitas (DPMU)
 - Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas (BEMU)
 - Dewan Perwakilan Mahasiswa Fakultas (DPMF)
 - Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas (BEMF)
 - Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ)
 - Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)
 3. **Majelis Permusyawaratan Mahasiswa (MPM)**

Merupakan lembaga permusyawaratan mahasiswa Universitas Esa Unggul, forum pengambilan keputusan berbagai kebijakan dan program kerja KBM Universitas Esa Unggul.
 4. **Dewan Perwakilan Mahasiswa Universitas (DPMU)**

Merupakan lembaga legislatif mahasiswa ditingkat universitas yang anggotanya terdiri dari perwakilan masing-masing fakultas dan unit kegiatan mahasiswa yang ada di lingkungan Universitas Esa Unggul.
 5. **Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas (BEMU)**

Merupakan lembaga eksekutif mahasiswa tingkat universitas, melaksanakan kegiatan kemahasiswaan sekaligus mengkoordinir berbagai program kerja KBM UEU. Dalam pelaksanaan kegiatannya BEMU dipimpin oleh seorang presiden mahasiswa, sekretaris umum dan dibantu para menteri beserta staf.
 6. **Dewan Perwakilan Mahasiswa Fakultas (DPMF)**

Merupakan lembaga legislatif mahasiswa ditingkat fakultas yang anggotanya terdiri dari perwakilan masing-masing jurusan di lingkungan fakultas.

7. Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas (BEMF)

Merupakan lembaga eksekutif mahasiswa tingkat fakultas, melaksanakan kegiatan kemahasiswaan sekaligus mengkoordinir berbagai program kerja kemahasiswaan ditingkat fakultas. Dalam pelaksanaan kegiatannya BEMF dipimpin oleh seorang gubernur dan beberapa staf.

8. Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ)

Merupakan lembaga organisasi ditingkat jurusan yang anggotanya adalah para mahasiswa jurusan yang bersangkutan. Kegiatan HMJ diarahkan pada peningkatan kualitas jurusan masing-masing, Universitas Esa Unggul saat ini memiliki 20 HMJ.

9. Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)

Merupakan organisasi yang beranggotakan mahasiswa lintas jurusan yang mempunyai keinginan, bakat dan minat yang sama.

- **UKM** (KSR Unit Esa Unggul, Himpunan Mahasiswa Pecinta Alam, Karate, Kempo, Taekwondo, Basket, Sepakbola dan Futsal, Teater Sanggul, Golden Dance Campus, UKM Band, Ikatan Keluarga Muslim Esa Unggul, Kerohanian Kristen UEU, Keluarga Katholik UEU, Vajra Budhis Esa Unggul).
- **Pra UKM Club** (Unit Organisasi Merpati Putih, Capoeira, Volley Ball, Jujutsu) (Unit Organisasi Esa Unggul Eksekutif Club, Dua Creative Project/Fotography Club, Paduan Suara, Fun English Club, Group Nasyid UEU, Korean Club, Toasmaster Club, Esa Unggul Robotik Club, Esa Unggul Reptile Community, Forum Persatuan Mahasiswa dan Alumni ESQ/FOSMA, Skateboard, White Magic Community, Esa Unggul Motor Club, Esa Unggul Pencinta Pendidikan, Pers Mahasiswa).

11.4. Pengelolaan Organisasi

Pendirian secara resmi organisasi mahasiswa di lingkungan Keluarga Besar Mahasiswa (KBM) Universitas Esa Unggul, sebagaimana tertuang dalam AD/ART KBM UEU memenuhi persyaratan dan ketentuan sebagai berikut :

1. Mendapatkan SK (Surat Keputusan) Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas Esa Unggul, dengan terlebih dahulu mendapat persetujuan DPMU, Departemen Kemahasiswaan dan Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama.
2. Mempunyai struktur organisasi dan kepengurusan tetap (Ketua, Sekretaris, Bendahara dan Para Kepala Divisi), dipilih dan diangkat untuk satu periode, dan bila dimungkinkan dapat terpilih kembali untuk masa jabatan selanjutnya dengan maksimal dua periode.
3. Mempunyai anggota tetap, minimal 20 orang mahasiswa aktif.
4. Mempunyai AD/ART organisasi.
5. Mempunyai program kerja, dalam pelaksanaan aktivitasnya masing-masing organisasi baru wajib mempunyai program kerja yang terencana dan bersinergi dengan visi dan nilai-nilai UEU.
6. Memberikan laporan perkembangan organisasi diakhir masa periode kepengurusan kepada Badan Eksekutif Mahasiswa UEU.

11.5. Ketentuan Disiplin dan tata tertib Mahasiswa di Lingkungan Universitas Esa Unggul

Ketentuan disiplin dan tata tertib mahasiswa adalah ketentuan yang mengatur tentang hak, kewajiban, larangan dan sanksi bagi mahasiswa Universitas Esa Unggul. Ketentuan disiplin dan tata tertib ini dimaksudkan untuk menciptakan iklim yang kondusif bagi terlaksananya proses belajar mengajar dan seluruh aktivitas kegiatan mahasiswa dengan baik. Ketentuan disiplin dan tata tertib ini berisikan berbagai pasal yang mengatur tentang hal tersebut.

Pasal 1

Pengertian-pengertian

1. Yang dimaksud dengan disiplin dan tata tertib mahasiswa dalam ketentuan ini mencakup hak, kewajiban, larangan dan sanksi bagi mahasiswa Universitas Esa Unggul.
2. Mahasiswa Universitas Esa Unggul adalah setiap orang yang mengikuti pendidikan baik formal maupun informal yang diselenggarakan oleh Universitas Esa Unggul di Kampus Esa Unggul dan/atau ditempat lain.
3. Pelanggaran disiplin dan tata tertib mahasiswa adalah setiap tindakan yang bertentangan dengan pasal-pasal yang diuraikan dalam ketentuan ini.
4. Sanksi adalah hukuman yang dijatuhkan oleh Pimpinan Universitas kepada mahasiswa atas pelanggaran yang dilakukan oleh mahasiswa bersangkutan, setelah menerima laporan dari Dekan, Direktur/Ketua, Program Studi.
5. Pimpinan Universitas adalah Rektor dan Para Wakil Rektor.

Pasal 2

Maksud dan Tujuan

Ketentuan disiplin dan tata tertib dimaksudkan :

1. Menjamin terpeliharanya proses belajar-mengajar para mahasiswa dan menunjang kelancaran studi yang diikuti.
2. Menjamin terpeliharanya martabat para mahasiswa dan universitas pada umumnya.
3. Memberikan landasan dan petunjuk kepada mahasiswa dalam bersikap dan berperilaku sehari-hari sebagai anggota masyarakat yang terpelajar.
4. Menyadarkan mahasiswa bahwa dalam pergaulan sosial ada norma-norma tertentu yang harus diikuti.

Pasal 3

Hak dan Kewajiban Mahasiswa

1. Sebagai mahasiswa mempunyai hak-hak sebagai berikut :
 - a. Kebebasan akademik
 - b. Memperoleh Pendidikan
 - c. Memanfaatkan fasilitas pendidikan, sarana perkuliahan.
 - d. Mendapat bimbingan dan dosen.
 - e. Memperoleh layanan informasi akademik.
 - f. Menyelesaikan studi lebih awal sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
 - g. Memperoleh layanan kesejahteraan.
 - h. Memanfaatkan sumber daya universitas.
 - i. Pindah ke program studi lain di lingkungan Universitas Esa Unggul.
 - j. Pindah ke perguruan tinggi lainnya.
 - k. Ikut serta dalam organisasi mahasiswa.
 - l. Memperoleh layanan khusus bilamana menyandang cacat.
 - m. Mengeluarkan pendapat dan aspirasi, serta gagasan yang bersifat membangun.
2. Sebagai mahasiswa mempunyai kewajiban-kewajiban sebagai berikut :
 1. Ikut menanggung biaya penyelenggaraan pendidikan.
 2. Mematuhi semua peraturan dan ketentuan yang berlaku di universitas.

3. memelihara sarana dan prasarana.
4. Menghargai ilmu pengetahuan, teknologi dan kesenian.
5. Menjaga etika sopan santun, kewibawaan dan nama baik universitas.
6. Menjunjung tinggi kebudayaan nasional dan keutuhan bangsa.

Pasal 4

Berpakaian

1. Mahasiswa harus berpakaian sopan dan bersih. Mahasiswa tidak diperkenankan memakai celana pendek, kecuali saat berolahraga.
2. Jas mahasiswa dipakai pada saat upacara atau kegiatan resmi lainnya diluar kampus sesuai petunjuk Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama.
3. Tidak diperkenankan memakai sandal selama berada dikampus untuk mengikuti kegiatan akademik.

Pasal 5

Makan, Merokok dan Minuman Keras

1. Mahasiswa tidak diperkenankan/dilarang makan dan atau minum di dalam ruangan kelas, ruangan perpustakaan dan atau di laboratotrium studio.
2. Mahasiswa dilarang merokok di lingkungan bangunan kampus, kecuali tempat-tempat yang telah disediakan.
3. Tidak diperkenankan meminum, menyimpan, menjual dan mengedarkan minuman keras dalam bentuk apapun baik di lingkungan kampus maupun dalam acara kegiatan kemahasiswaan di luar kampus.

Pasal 6

Permainan Kertu

Segala bentuk permainan kartu baik yang memakai taruhan uang maupun yang tidak memakai taruhan uang dilarang dilakukan baik dilingkungan kampus maupun dalam acara kegiatan kemahasiswaan diluar kampus.

Pasal 7

Berjudi

Segala bentuk permainan taruhan uang yang dapat diklasifikasikan sebagai judi tidak diperkenankan baik dilingkungan kampus maupun dalam acara kegiatan kemahasiswaan diluar kampus.

Pasal 8

Senjata

Mahasiswa tidak diperkenankan membawa, menggunakan dan menyimpan senjata tajam dan senjata api atau alat lain yang dapat membahayakan orang lain baik dilingkungan kampus maupun dalam acara kegiatan kemahasiswaan diluar kampus.

Pasal 9

Cetakan Terlarang

1. Barang cetakan dalam bentuk dan bahasa yang dapat merusak moral atau dapat menimbulkan keresahan sosial dilarang dibaca, diedarkan dan disimpan di kampus.
2. Penempelan barang cetakan di papan pengumuman terlebih dahulu harus mendapatkan persetujuan dari pihak universitas.

Pasal 10

Narkoba dan Zat Adiktif lainnya

1. Mahasiswa dilarang keras membawa, menyimpan, mengedarkan, menjual dan menggunakan atau mengkonsumsi bahan narkotika dan zat adiktif lainnya baik dilingkungan kampus maupun di dalam kegiatan kemahasiswaan diluar kampus.

2. Mahasiswa wajib mengikuti tes bebas narkoba dan zat adiktif lainnya yang dilaksanakan oleh pihak universitas, baik tes yang terjadwal maupun yang bersifat sewaktu-waktu (razia).
3. Pelanggaran terhadap ayat 1 pasal ini dikategorikan sebagai tindak kriminal yang penanganannya dikoordinasikan langsung dengan pihak berwajib.

Pasal 11

Kehidupan Sosial

1. Mahasiswa dilarang menimbulkan perkelahian antar sesama, baik karena alasan perbedaan agama, kebangsaan, suku/etnis, status sosial, perbedaan fakultas, perbedaan jurusan maupun alasan lainnya.
2. Mahasiswa tidak boleh mengucapkan kata-kata yang tidak sopan atau kata-kata yang dapat menyinggung perasaan orang lain atau anggota yang ditujukan kepada Civitas Akademika lainnya.
3. Mahasiswa dilarang berbuat onar di masyarakat atau perbuatan tercela lainnya yang dapat menimbulkan citra negatif terhadap universitas.
4. Mahasiswa dilarang merusak dan mengotori segala sarana dan prasarana universitas.

Pasal 12

Penyampaian Pendapat, Aspirasi dan Gagasan

1. Penyampaian pendapat, aspirasi dan gagasan kepada pimpinan universitas dilakukan melalui Pimpinan Fakultas/Ketua Jurusan/Badan Eksekutif Mahasiswa, baik secara lisan maupun tulisan.
2. Penyampaian pendapat, aspirasi dan gagasan dilakukan secara tertib dan terpelajar dengan memegang teguh norma-norma kesantunan dan etika di lingkungan kehidupan akademik, serta menghindari cara-cara yang mengarah pada provokasi, intimidasi dan kekerasan.
3. Segenap perbedaan pendapat diselesaikan secara kekeluargaan dengan mengutamakan dialog dengan cara musyawarah untuk mufakat demi tercapainya penyelesaian yang terbaik dalam semangat kebersamaan dan persatuan.

Pasal 13

Keamanan

Mahasiswa ikut bertanggung jawab menjaga keamanan kampus dan lingkungan terhadap usaha-usaha yang disengaja atau tidak disengaja yang dilakukan oleh pihak manapun.

Pasal 14

Kebersihan dan Kesehatan

Mahasiswa ikut menjaga keindahan dan kelestarian lingkungan seperti pepohonan dan tanaman lainnya, burung dan hewan lainnya, sarana dan prasarana kampus serta mencegah usaha-usaha perusakan.

Pasal 15

Upacara

1. Untuk menanamkan rasa nasionalisme yang kokoh dan menghargai perjuangan bangsa, mahasiswa sebagai warga Negara Indonesia wajib mengikuti upacara nasional seperti memperingati Hari Kemerdekaan 17 Agustus, Pendidikan Nasional, Sumpah Pemuda, dan lain sebagainya.
2. Untuk memupuk rasa persahabatan antar bangsa, mahasiswa berkebangsaan asing dianjurkan mengikuti upacara tersebut pada butir 1 di atas.
3. Upacara-upacara khusus yang diselenggarakan khusus oleh Universitas harus diikuti oleh semua mahasiswa.

Pasal 16

Sanksi – sanksi

1. Pelanggaran terhadap ketentuan – ketentuan di atas, akan dikenakan sanksi berupa :
 1. Teguran lisan.
 2. Teguran tertulis.
 3. Tidak diperkenankan mengikuti kuliah (skorsing).
 4. Diberhentikan sebagai mahasiswa.
 5. Diserahkan kepada alat negara, bila kasus pelanggaran mengandung unsur kriminal.
2. Sanksi berupa teguran lisan dan tertulis dilakukan oleh Dekan/Direktur Program, sedangkan sanksi skorsing dan pemberhentian dapat dilakukan tanpa melalui teguran lisan dan atau teguran tertulis oleh Pimpinan Universitas bersama masing-masing Dekan/Direktur Program, apabila pelanggaran yang dilakukan dinilai sebagai pelanggaran berat : pengeroyokan, tawuran, pemerkosaan, pelecehan seksual, perusakan sarana dan prasarana kampus, mabuk-mabukan, pemukulan terhadap dosen dan karyawan, pengedar atau pemakai narkoba dan lain sebagainya.
3. Keputusan untuk menyerahkan pelanggaran yang mengandung unsur kriminal kepada pihak berwajib dilaksanakan oleh pimpinan universitas setelah mendengar pertimbangan Dekan/Direktur Program Studi dan pihak keamanan kampus.

Pasal 17

Pelaksanaan Sanksi

Pelaksanaan sanksi harus dilakukan secepatnya sampai dengan tanggal dikeluarkan keputusan pengenaan sanksi bersangkutan.

Pasal 18

Lain – lain

Hal-hal lain yang belum diatur dalam peraturan ini diatur secara tersendiri.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 06 Oktober 2011
Rektor Universitas Esa Unggul
ttd,
Dr. Ir. Arief Kusuma A P, MBA

11.6. Mahasiswa berprestasi dan Beasiswa

Mahasiswa yang berprestasi diberikan beasiswa sebagai bentuk penghargaan dan bantuan kepada mahasiswa berprestasi yang secara ekonomi berkekurangan. Universitas Esa Unggul terus berupaya memberikan dorongan kepada mahasiswa agar dapat berprestasi baik di bidang akademik maupun kemahasiswaan. Sejumlah beasiswa diberikan setiap tahun dalam rangka merangsang dan memotivasi para mahasiswa agar dapat terus meningkatkan prestasinya.

11.6.1. Jenis Beasiswa

- Kemala Award
- Esa Unggul Scholarship
- Abdul Gafur Award
- Peningkatan Prestasi Akademik
- Bantuan Belajar Mahasiswa
- Beasiswa Pemerintah Provinsi DKI Jakarta
- Beasiswa Badan Amal, Zakat dan Infaq DKI Jakarta
- Beasiswa Supersemar
- IOM Award
- PT Indonesia Power
- Beasiswa unggulan

11.5.2. Sumber dana

- a. Yayasan Pendidikan Kemala Bangsa
- b. Universitas Esa Unggul
- c. Ikatan Orang Tua Mahasiswa
- d. Pemerintah (Kopertis, Dikti, Kemendiknas), DKI Jakarta
- e. Swasta (Bank Mandiri, perorangan), dll

11.6.3. Ketentuan

- a. Tercatat sebagai mahasiswa aktif
- b. Tidak sedang menerima beasiswa dari instansi manapun pada kurun waktu yang sama.
- c. Memenuhi persyaratan beasiswa
- d. Pengelolaan beasiswa melalui Departemen Kemahasiswaan
- e. Informasi lengkap tentang beasiswa dapat di akses pada www.esaunggul.ac.id

12. FASILITAS DAN LAYANAN

SARANA OLAH RAGA, berupa lapangan basket basket, volley, futsal, taekwondo, karate. Kegiatan taekwondo, karate. Kegiatan olahraga lainnya juga ada yang mendapatkan dana subsidi dari UKM seperti sepak bola, bulu tangkis, namun penyelenggaraannya berada di luar kampus.



PERIBADATAN, berupa Masjid Baitul Gafur dan Musholla Arab Saudi yang senantiasa menghidupkan kampus dengan berbagai kegiatan keagamaan. Dan Adzan dikumandangkan di seluruh ruangan setiap memasuki waktu sholat Dzuhur dan sholat Ashar.



KLINIK KESEHATAN, yang senantiasa memberikan layanan kesehatan umum bagi segenap civitas academica dengan dokter yang berada di tempat setiap hari Senin s/d Jum'at pukul.10.00-14.00 Wib.

Keberadaan Klinik Umum & Gigi yang bekerjasama dengan RS. Medika, serta adanya Klinik Fisioterapi yang membuka pelayanan umum.



BEMU & UKM, kegiatan mahasiswa terpusat di gedung PKM (Pusat kegiatan Mahasiswa) yang berada di Lt.2. UKM (unit Kegiatan Mahasiswa), karate, taekwon do, band, seni, himpala, rohani,

dsb) di

PERPUSTAKAAN & LAB.KOMPUTER, tersentralisasi di gedung ini. Dengan 5 lantai komputer dan perpustakaan yang lengkap dan nyaman.



KANTIN & STATIONARY, yang terpusat di Ged. Café Taman yang menyediakan makanan/minuman yang sehat, enak, dan bervariasi, dengan harga yang terjangkau oleh para mahasiswa &

karyawan Stationary yang menyediakan fotocopy, penjiilidan, yang menunjang proses seluruh kegiatan yang terjadi di lingkungan kampus.



AREA PARKIR, area parkir seluas 10.522 m² yg dapat menampung +400 mobil & 800 motor.

Bekerjasama dengan Secure Parking yang Membantu mengawasi perparkiran di dalam lingkungan kampus. Dan terdapat pula jasa penitipan helm dan jaket yang dikelola oleh tenant.



TAMAN PERADABAN, dengan area lahan taman seluas 7.015,20m² di sekitar kampus

terdapat beberapa taman di sekeliling danau dan taman di sekitar lapangan basket dan volley. Diperuntukan agar mahasiswa dapat lebih nyaman dengan suasana yang asri.



ATM BANK BUKOPIN, bekerjasama dengan pihak Bank Bukopin yang menyediakan Kcp (Kantor cabang pembantu) yang terletak di Ged.PKM dan Gerai ATM 24jam di samping pintu gerbang utama.



TOILET, hampir di setiap gedung yakni 8bh di gedung Utama, 4bh di ged Aula, Utama, 4bh di ged Aula, di

ged.Baru, yang selalu terjaga & terawat
kebersihannya.

GEDUNG SERBAGUNA, dengan gedung seluas
13.080m² dapat dipakai berbagai acara/kegiatan
mahasiswa dan umum. Dengan fasilitas AC, toilet ,
panggung, balkon, ruang rias/ ganti,
sounsystem, kebersihan & keamanan,
serta dapat menampung 2.000 -orang



RUANG PEMBELAJARAN, seluruh ruang kelas
Dilengkapi AC dan peralatan multi media. Disetiap
Lantai disediakan Komputer yang terhubung jaringan



dapat diakses oleh seluruh mahasiswa.

Pada radius 10 Km di lingkungan kampus terhubung
Dengan WiFi

13. PERPUSTAKAAN

Perpustakaan Universitas Esa Unggul adalah Perpustakaan Pusat yang memiliki koleksi 13.195 judul buku, 264 judul jurnal, skripsi 4.783 judul skripsi, 444 judul tesis, dan 62 judul disertasi, Koran dan Majalah

13.1. Waktu layanan perpustakaan :

Senin – Jum'at, pukul 08.00 – 19.00

Sabtu – Minggu, pukul 09.00 – 17.00 (kecuali hari libur Nasional)

13.2. Layanan di Perpustakaan

▪ **Peminjaman Koleksi**

- Fasilitas peminjaman koleksi diberikan kepada anggota perpustakaan Esa Unggul
- Koleksi yang dapat dipinjam berupa buku sebanyak maksimal 2 eksemplar

▪ **Membaca di tempat**

Fasilitas membaca ditempat diberikan kepada pengunjung perpustakaan dari luar Esa Unggul/non civitas akademika yang ating ke perpustakaan untuk mencari literature untuk keperluan penulisan tugas akhir / penelitian

- Anggota Perpustakaan Esa Unggul dapat melakukan penelusuran data bibliografis dengan menggunakan OPAC (*Online Public Access Cataloguing*) di ruang Perpustakaan, atau dari ruang kerja manajemen, karyawan, dan staf pengajar. Penelusuran informasi dari koleksi digital dapat dilakukan melalui fasilitas *Mutimedia Resource* **Penelusuran Informasi On-line**

Centre atau website <http://library.esaunggul.ac.id>.

- **E-Jurnal International**
 - Perpustakaan Esa Unggul melanggan E-jurnal international untuk kepentingan mahasiswa / civitas akademika yang sedang menyelesaikan tugas penulisan / tugas akhir / penelitian dsb.
 - Untuk dapat mengakses e-jurnal internasional, mahasiswa / civitas akademika dapat menghubungi staf perpustakaan untuk memperoleh URL dan password
- **Layanan fotocopi, scanning, downloading, dan pencetakan (*print out*)**

Koleksi referensi berupa buku tertentu, skripsi, tesis, disertasi hanya dapat di fotokopi di perpustakaan dengan biaya yang sudah ditetapkan

13.3. Syarat Peminjaman

Semua civitas akademika Universitas Esa Unggul dapat melakukan peminjaman

- Untuk Mahasiswa : menunjukkan KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) / ATM Bank BUKopin yang masih berlaku
- Untuk Dosen / Karyawan : Menunjukkan kartu identitas dosen atau Kartu Identitas karyawan yang masih berlaku

13.4. Lama Peminjaman dan Keterlambatan Pengembalian

- Lama peminjaman untuk mahasiswa regular adalah 5 hari kerja, keterlambatan pengembalian dikenakan denda Rp 500,- perbuku perhari
- Lama peminjaman untuk mahasiswa eksekutif dan pascasarjana adalah 14 hari kerja, keterlambatan pengembalian dikenakan denda Rp 500,- perbuku perhari

13.5. Penelusuran Koleksi Perpustakaan

Penelusuran koleksi perpustakaan dapat dilakukan melalui :

- Database perpustakaan online <http://library.esaunggul.ac.id> dengan mengisi kata kunci atau informasi lain yang berkaitan dengan koleksi yang dicari
- Penelusuran langsung pada rak koleksi yang disusun berdasarkan subjek atau no panggil koleksi

Tata Tertib di Perpustakaan

1. Pemustaka mengisi buku tamu setiap kali melakukan kunjungan ke perpustakaan.
2. Pemustaka dilarang membawa makanan dan minuman ke dalam ruang perpustakaan.
3. Pemustaka dilarang merokok di dalam ruang perpustakaan
4. Barang-barang pemustaka berupa tas, jaket, topi, map ditiptkan di loker yang telah disediakan.
5. Barang-barang berharga (dompet, HP, laptop) agar dibawa pemustaka ke ruang baca atau ruang khusus pemakai laptop.
6. Kehilangan barang tidak menjadi tanggung jawab perpustakaan.
7. Ruang baca digunakan untuk membaca dan belajar, bukan untuk berdiskusi.
8. Diskusi dapat dilakukan di ruang khusus pemakai laptop.

14. STUDIO AUDIO VISUAL & FOTOGRAFI

a. Pengenalan Studio Audio Visual dan Fotografi

Universitas menyediakan fasilitas studi Audio Visual & Fotografi sebagai pelengkap kegiatan belajar mengajar baik untuk mata kuliah tertentu maupun untuk proses belajar secara keseluruhan, serta untuk mendukung kegiatan-kegiatan resmi Universitas.

Studio Audio Visual & Fotografi adalah ruang studio beserta kelengkapannya yang terletak di lantai 5 Gedung Utama Universitas Esa Unggul, yang terdiri dari ruang Lab. MAC dan studio fotografi.

Mahasiswa (secara berkelompok 3 – 5 orang) yang berminat pada bidang fotografi dan audio visual dapat belajar menggunakan peralatan yang terkait dengan kedua kegiatan tersebut diatas, dibantu oleh kepala studio.

b. Waktu Operasional

Senin – Jumat, 08.00 – 16.00

Sabtu - Minggu tutup kecuali atas permintaan khusus

c. Tata Tertib Penggunaan Studio

1. Semua kegiatan yang dilakukan di dalam studi harus berada di bawah pengawasan kepala studio/lab.
2. Pengguna wajib memberitahukan kepada kepala studio/lab apabila mengalami kesulitan dalam penggunaan peralatan studio/lab.
3. Pengguna Studio/lab wajib meletakkan tas/jacket/topi dan barang berharga lainnya pada tempat (locker) yang telah disediakan.
4. Tidak diperkenankan membawa peralatan Studio/lab ke luar ruang Studi tanpa ijin dari kepala studio/lab, Kepala Program Studi dan Dekan.
5. Pengguna Studio/lab wajib menggunakan alas kaki yang telah disediakan
6. Dilarang membawa makanan/minuman ke dalam studio
7. Dilarang merokok didalam studio/Lab
8. Setiap ada kerusakan pada peralatan studio/lab, pengguna wajib segera memberitahu staf Studio/lab dan mengisi Berita Acara Kerusakan/Kehilangan
9. Setelah menggunakan studio/lab, pengguna wajib mengisi Berita Acara Penggunaan Studio/lab.

d. Prosedur Penggunaan Studio dan Laboratorium

1. Mengisi Form Penggunaan Studio/Lab yang diketahui oleh Kepala Program Studi dan disetujui oleh Dekan.
2. Telah mendapat persetujuan dari Kepala Program Studi dan Dekan apabila penggunaan Studio untuk keperluan di luar kegiatan belajar dan atau kegiatan resmi universitas
3. Pengajuan penggunaan Studio dilakukan selambat-lambatnya 3 (tiga) hari kerja sebelum penggunaan Studio/Lab, sehubungan dengan persiapan dan pengecekan ruangan dan peralatan.

e. Prosedur Peminjaman Peralatan Studio/Laboratorium

1. Mengisi Form Peminjaman Peralatan Studio/Lab yang diketahui oleh Kepala Program Studi dan disetujui oleh Dekan.
2. Telah mendapat persetujuan dari kepala Studio dan Kepala Program Studi apabila penggunaan Studio/Lab untuk keperluan di luar kegiatan belajar mengajar dan atau kegiatan di luar lingkungan Universitas.
3. Pengajuan peminjaman peralatan Studio/Lab dilakukan selambat-lambatnya 3(tiga) hari kerja sebelum penggunaan peralatan, sehubungan dengan persiapan dan pengecekan kondisi peralatan.

f. Sangsi

1. Kerusakan/kehilangan pada peralatan Studio/Lab pada saat penggunaan Studio/Lab pada saat penggunaan Studio/peminjaman peralatan akibat kelalaian/kecerobohan pengguna menjadi tanggung jawab pengguna
2. Pengguna wajib mengisi Berita Acara Kerusakan/Kehilangan dan diketahui oleh bagian *Security* (untuk kehilangan)
3. Pelanggaran tata tertib yang dilakukan oleh pengguna/peminjam dapat menjadi Catatan dan dapat menyebabkan tidak diperkenankan menggunakan Studio/Lab selama waktu tertentu.

15. WORKSHOP/ BENGKEL KERJA DESAIN PRODUK

a. Pengenalan Workshop/Bengkel Kerja

Bengkel kerja atau workshop bagi mahasiswa desain adalah fasilitas pendukung utama dalam proses pengenalan material dan proses produksi sebuah produk karya desain. Dalam workshop ini mahasiswa dapat mengerjakan tugas desain, melakukan studi bentuk dan material, dengan menggunakan sarana peralatan/perkakas dan berbagai mesin sederhana yang diperlukan dalam pembuatan produk.

Fasilitas workshop berbasiskan mesin dan peralatan pengolahan kayu, didukung pula dengan fasilitas kerja bangku yang memungkinkan pengolahan material berbasis kimia sederhana, seperti cetak gips, resin, fiberglass, silicon rubber dan polyurethane. Workshop dapat digunakan untuk melakukan eksplorasi desain (bentuk) secara 3 dimensional, hingga pembuatan model dan prototype.

b. Sarana dan Prasarana

Bengkel kerja desain memiliki sarana sebagai berikut:

1. Meja kerja kayu
2. Peralatan pendukung: perkakas pertukangan, catok, tungku bakar, spraygun, dll
3. Lemari dan rak kerja
4. Ruang penyimpanan bahan/material kerja

Prasarana yang tersedia berupa ruangan yang dilengkapi dengan AC, papan tulis, meja dan kursi, lemari dan rak tugas.

c. Tata Tertib Penggunaan Workshop/Bengkel Kerja

- Syarat Pengguna:
 1. Mendapat izin dari Kepala Program Studi
 2. Mengisi buku peminjaman ruang yang tersedia di Administrasi Fakultas
 3. Mentaati peraturan penggunaan workshop.
- Peraturan penggunaan
 1. Menggunakan alat keselamatan kerja
 2. Mengembalikan alat/perkakas pada tempatnya setelah pemakaian
 3. Menjaga kebersihan
 4. Tidak merokok di dalam ruangan
 5. Tidak membawa makanan dan minuman ke dalam ruangan
 6. Mematikan AC dan lampu setelah selesai menggunakan ruangan

d. Sangsi

1. Pengguna workshop wajib mengganti kerusakan atau kehilangan alat/mesin atas penggunaan.

2. Pengguna workshop wajib mengganti kerusakan atau kehilangan sarana/fasilitas workshop setelah penggunaan.

16. LABORATORIUM KOMPUTER

a. Pengenalan Laboratorium Komputer

Laboratorium Komputer adalah merupakan fasilitas pendukung dalam proses belajar mengajar seluruh civitas akademika di Universitas Esa Unggul, terdapat 2 (dua) laboratorium komputer yang terletak di gedung utama Lt. IV Lab.A dan Lab.B . seluruh komputer di Lab.A dan Lab.B terkoneksi dengan internet dengan kecepatan dan bandwidth yang memadai, LCD Projector dan ruangan full AC.

Semua Laboratorium Komputer dapat dimanfaatkan oleh seluruh mahasiswa dan dosen di Universitas Esa Unggul untuk keperluan pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat. Setiap pemakai harus mengikuti aturan yang telah ditetapkan.

b. Peraturan dan Tata Tertib Laboratorium Komputer

Semua mahasiswa/i aktif dan dosen, berhak menggunakan semaksimal mungkin fasilitas Laboratorium Komputer guna mendukung proses belajar mengajar yang terdiri atas kegiatan praktikum, perkuliahan, praktek kerja lapangan, penelitian dan tugas akademik.

1. Mentaati tata tertib penggunaan Laboratorium Komputer.
2. Mahasiswa/i yang mengambil matakuliah praktikum yang bersangkutan, wajib mengikuti praktikum tersebut sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
3. Wajib mengisi buku tamu apabila akan menggunakan Laboratorium Komputer diluar proses belajar mengajar.
4. Menjaga etika, norma – norma kesopanan, ketertiban, keamanan dan kebersihan.
5. Menjaga dan memelihara fungsi seluruh inventaris yang berada di dalam Laboratorium Komputer (meja, kursi, whiteboard, komputer, mouse, keyboard, LCD projector, HUB).
6. Wajib mengganti apabila terjadi kesalahan dalam pengoperasian fasilitas Laboratorium Komputer yang disengaja.
7. Setiap praktikan Laboratorium Komputer harus disesuaikan antara nomor absen dengan nomor komputer.
8. Sebelum meninggalkan Laboratorium Komputer peserta praktikan wajib Mematikan komputer sesuai prosedur yang benar dan merapihkan kursi seperti semula.
9. Tidak diperkenankan mencabut kabel power pada komputer dan digunakan untuk keperluan lainnya.
10. Dilarang makan, minum, main games dan merokok di dalam Laboratorium komputer.
11. Tidak diperkenankan memaku, menempel dan mengotori (mencat, menggambar, menulis) di dinding, pintu dan inventaris Laboratorium Komputer lainnya.
12. Tidak diperkenankan menggunakan Laboratorium Komputer untuk surfing, chat, dan kegiatan non-produktif lainnya di luar kepentingan akademik.
13. Tidak diperkenankan memindahkan, mengganti, memperbaiki atau merubah komponen komputer yang ada diruangan tanpa ijin tertulis dari pihak Laboratorium Komputer.
14. Tidak diperkenankan mengubah konfigurasi komputer seperti wallpaper, install program lain tanpa ijin tertulis dari pihak Laboratorium Komputer.
15. Tidak diperkenankan melakukan modifikasi terhadap setting workstation yang ada berkaitan dengan jaringan komputer maupun file system workstation itu sendiri.

16. Tidak diperkenankan melakukan modifikasi atau merubah perangkat jaringan (hardware maupun software) tanpa ijin tertulis dari pihak Laboratorium Komputer.
17. Tidak diperkenankan merubah tata letak dan memindahkan inventaris tanpa ijin tertulis dari pihak Laboratorium Komputer.
18. Data dan file pribadi dianjurkan disimpan pada flashdisk, harddisk external atau data storage lainnya, tempat yang disediakan pada harddisk lokal hanya bersifat sementara, pihak Laboratorium Komputer tidak bertanggung jawab terhadap keberadaan / kehilangan data-data tersebut.
19. Pemasangan komputer pribadi beserta komponen-komponen lainnya hanya dapat dilakukan atas ijin tertulis pihak Laboratorium Komputer dengan tetap memperhatikan butir-butir sebelumnya.
20. Permohonan install suatu program guna keperluan praktikum agar diajukan secara tertulis ke pihak Laboratorium Komputer maksimum 1 (satu) bulan sebelum praktikum berlangsung.
21. Pengajar praktikum harap on time dalam pemakaian Laboratorium Komputer.
22. Untuk pengadaan make up class, harap konfirmasi terlebih dahulu dengan pihak Laboratorium Komputer untuk penyesuaian jadwal.
23. Pemakaian Laboratorium Komputer harus sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
24. Meninggalkan Laboratorium dengan tertib dan teratur, tidak menimbulkan kegaduhan.

17. LABORATORIUM PSIKOLOGI / KONSELING

Setiap Mahasiswa/dosen yang akan menggunakan laboratorium

1. Mengisi form pemakaian Lab (Klasikal, Individual, Konseling) berikut alat tes psikologi yang akan digunakan
2. Menyerahkan form yang telah diisi kepada Ka.Lab untuk divalidasi
3. Menggunakan ruang Lab dengan tertib dan hanya untuk keperluan pemeriksaan psikologi
4. Menggunakan alat tes secara hati-hati dan tidak diperkenankan untuk meng"copy" , mencoret-coret, merusak atau membawanya pulang.
5. Melaporkan dan mengembalikan alat tes ke Ka.Lab untuk diperiksa kondisi dan kelengkapannya setelah kegiatan selesai.
6. Mengganti dengan sejumlah uang sesuai dengan harga alat tes yang rusak/ cacat.

18. SISTEM TEKNOLOGI INFORMASI

Sistem Teknologi Informasi Universitas Esa Unggul meliputi :

1. Internet Access

Civitas akademika Universitas Esa Unggul dapat menggunakan akses internet yang tersebar di seluruh kampus UEU.

2. Human Resources System

HR system merupakan sistem informasi untuk mengelola SDM secara efektif dan efisien

3. Website

Universitas Esa Unggul menyediakan website khusus bagi siapapun yang ingin mengakses informasi tentang universitas, fakultas dan program studi. Web Universitas yang dipergunakan untuk keperluan umum dapat diakses melalui web <http://esaunggul.ac.id>.

Untuk keperluan pendaftaran studi, media pembelajaran, dan perpustakaan dilaksanakan secara online.

4. Sistem Informasi Esa Unggul (SINTESA)

SINTESA adalah suatu sistem informasi untuk mendukung layanan bagi mahasiswa baik administrasi akademik maupun layanan umum. Layanan administrasi akademik UEU terkomputerisasi dan terkoneksi dengan jaringan, antara lain pendaftaran mahasiswa dan pendaftaran ulang mahasiswa dapat dilakukan secara on line, pengisian Rencana Studi (KRS), cetak Kartu Hasil Studi (KHS), demikian juga SINTESA terintegrasi dengan bagian keuangan sebagai *cross check* pembayaran uang kuliah mahasiswa. SINTESA juga digunakan untuk penjadwalan mata kuliah, absensi dosen dan mahasiswa serta nilai ujian yang dapat diakses oleh mahasiswa.

5. Hybrid Learning

Suatu sistem proses belajar mengajar berbasis web. Dosen memberikan pembelajaran melalui *Hybrid Learning* yang materi perkuliahannya sudah diupload kedalam system. Mahasiswa dapat mengakses materi perkuliahan melalui sistem ini. Demikian juga penugasan dan komunikasi Dosen dengan mahasiswa dapat dilaksanakan melalui sistem dan dapat diakses dari manapun.

6. Hotspot

Universitas Esa Unggul menyediakan sistem layanan jaringan komputer nirkabel (wireless). Layanan ini dapat diakses gratis di **Lingkungan kampus selama 24 jam. Tujuan layanan ini agar civitas akademika mendapat kemudahan dalam mengakses internet.**

Nomor Telepon Penting		Nomor Telepon Penting Universitas Esa Unggul	
112	Darurat	021-5682510 021-5674152	Universitas Esa Unggul
118	Ambulance	021-5674248	Faks Universitas Esa Unggul
110	Polisi	Ext 278; 279	Departemen Pemasaran dan Humas
113	Pemadam kebakaran	Ext 268;250;251	Departemen Administrasi Akademik (DAA)
115	Search and Rescue	Ext 430;463;464	Departemen Penjadwalan Pembelajaran dan Ujian (DPPU)
122	Posko kewaspadaan	Ext. 259	Departemen Keuangan Mahasiswa (DKS)
117	Informasi dan perbaikan gangguan telepon	Ext.240	Departemen Dukungan Pembelajaran (DDP)
123	Informasi dan perbaikan kerusakan dan gangguan listrik	Ext. 273;404	Departemen IT
109	Informasi tagihan telepon	Ext. 276	Departemen Kemahasiswaan
103	Informasi waktu	Ext. 339	Departemen Konseling
108	Informasi lokal/umum	Ext. 339	Departemen <i>Career Center</i>
021- 4207051	Palang Merah Indonesia	Ext. 427	Departemen Keuangan Universitas