

PENGUMUMAN

NO : 009/UM-DAA/ESAUNGGUL/VI/2014
PENDAFTARAN **SEMESTER PENDEK (SP)** TA. 2013/2014
(**REGULER & EKSEKUTIF**)

Pendaftaran Ulang **Semester Pendek (SP)** TA. 2013/2014 akan dilaksanakan mulai tanggal : **12 – 25 Juni 2014** *secara Online di “<http://siakad.esaunggul.ac.id>” (DAA tidak melayani Pendaftaran Registrasi Manual).*

Mahasiswa yang **Tidak Melakukan Registrasi Daftar Ulang** tidak diperkenankan Mengikuti Perkuliahan atau **NON AKTIF** semester pendek TA. 2013/2014.

A. PERSYARATAN UMUM

1. Mahasiswa yang diperbolehkan mengikuti Semester Pendek TA. 2013/2014 adalah mahasiswa yang Statusnya Aktif pada Semester Genap TA. 2013/2014.
2. Mahasiswa yang pada semester Genap TA. 2013/2014 statusnya Cuti dan Non Aktif harus melakukan **Aktifasi dan Melunasi Hutang** semester sebelumnya.
3. Pendaftaran dilakukan secara Online di <http://siakad.esaunggul.ac.id>, Login Username **NIM** (contoh 201411021) dengan Password tanggal lahir format : **YYYYMMDD** contoh **19910623** (atau **19450817** sementara), selanjutnya ganti/ubah pasword.

B. TAHAPAN PENDAFTARAN ULANG

1. **Registrasi OnLine** masukan Login username **NIM** (contoh 201411002) dan paswordnya **YYYYMMDD** Tahun Bulan Tanggal Lahir (contoh 19930521) atau 19450817 (sementara dan segera ubah paswordnya).
2. Lakukan **Pembayaran** sesuai tagihan dan lakukan **Registrasi Akademik 2 hari** kemudian.
3. Pilih/klik **Mahasiswa** dan **Registrasi Semester**
4. Lakukan **Up Date Data Diri** sebelum melakukan **Registrasi Akademik KRS**.
5. Pilih/klik **KRS** dan **Jadwal Kuliah** untuk melakukan Pemilihan/pengambilan matakuliah dan Seksi yang Jadwalnya sesuai dan tidak bentrok **oleh mahasiswa sendiri**.
6. Pilih/Kroscek (v) Kode **Mata Kuliah** dan **Seksi** yang tidak bentrok jadwalnya yang akan anda ambil sesuai DPMK.
7. Sebelum konfirmasi **”ambil matakuliah”** pastikan matakuliah dan seksi yang diambil **sudah benar**.
8. Pilih/klik **”OK”** (YA) untuk Registrasi KRS selesai.
9. **Registrasi Selesai** dan Mahasiswa **WAJIB** mencetak **KRS** dan **Jadwal Kuliah** sebagai bukti bahwa anda aktif di semester ini dan sebagai kartu ujian.
10. **KBT** tidak diperkenankan.

C. KETENTUAN

1. Tidak ada **PENDAFTARAN ULANG MANUAL dan SUSULAN**.
2. Pengambilan matakuliah dan seksi Semester Pendek **sesuai DPMK** (paket matakuliah) atau **maksimal 8 sks** (persetujuan Fakultas/Jurusan).
3. **Registrasi Selesai** jika mahasiswa sudah mencetak **KRS/Jadwal** kuliah.
4. Mahasiswa **Tidak Bisa KBT** (koreksi batal tambah) bila sudah **Konfirmasi** dan **OK** (YA) pengambilan matakuliah dan sudah teralokasi sesi/klas.

D. PROSEDUR KOMPLAIN

1. Pelajari Kartu Rencana Studi/KRS mahasiswa.
2. Jika ada masalah, cetak/print dan tulis masalah pada KRS.
3. Bagi **Mahasiswa Reguler** : Serahkan Lembar KRS ke Fakultas/Jurusan, bagi **Mahasiswa Karyawan** : Masukkan Lembar KRS ke Kotak PENGADUAN AKADEMIK di DPPU untuk didokumentasi oleh Petugas Program Kelas Karyawan dan kemudian diteruskan kepada Fakultas/Jurusan.
4. **Fakultas/Jurusan** memverifikasi masalah dan meneruskannya ke DAA.
5. Petugas DAA akan menindaklanjuti permasalahan untuk diproses.
6. Hari ke 3 mahasiswa dapat mencetak kembali KRS di SI Unggul mahasiswa.

E. PERKULIAHAN

Perkuliah dimulai tanggal **30 Juni 2014**

Jakarta, 09 Juni 2014
Departemen Administrasi Akademik (DAA)

Andri Mauludi, SE
Ka. DAA