

TAHAPAN PENDAFTARAN ULANG SEMESTER

1. Pendaftaran Ulang dilakukan secara Online di "[SI Unggul Students](http://siakad.esaunggul.ac.id)" (<http://siakad.esaunggul.ac.id>) , Login Username **NIM** (contoh **201411021**) dengan Password **YYYYMMDD** (tahun bulan tanggal lahir contoh **19910623**) atau **19450817** (sementara), selanjutnya lakukan penggantian/ubah pasword.
2. Lakukan **Pembayaran** sesuai tagihan dan lakukan **Registrasi Akademik** (dua hari kemudian).
3. Pilih/klik **Mahasiswa** untuk Registrasi Semester
4. Lakukan **Up Date Data Diri** sebelum melakukan Registrasi Akademik (KRS=Kartu Rencana Studi).
5. Pilih/klik **KRS** dan **Jadwal Kuliah** untuk melakukan Pemilihan/pengambilan matakuliah dan Seksi yang Jadwalnya sesuai dan tidak bentrok oleh **Mahasiswa Sendiri**.
6. Pilih/Kroscek (**V**) Kode "**Mata Kuliah**" dan "**Seksi**" yang akan anda ambil semester ini sesuai DPMK dan tidak bentrok jadwalnya.
7. Sebelum konfirmasi "**Ambil Matakuliah**" (simpan matakuliah dan seksinya) pastikan matakuliah dan seksinya yang diambil **sudah benar**.
8. Pilih/klik "**OK**" (YA) untuk Registrasi KRS selesai.
9. **Registrasi Selesai** dan mahasiswa **WAJIB** mencetak **KRS** dan **Jadwal Kuliah** sebagai bukti bahwa anda aktif semester dan sebagai kartu ujian.
10. **KBT** (koreksi batal tambah matakuliah/ganti seksinya) **Tidak Diperkenankan**.