

PENGAJUAN MAHASISWA MENGUNDURKAN DIRI DARI UEU

Setiap saat dapat mengajukan pengunduran diri dari UEU

KETENTUAN

1. Melunasi semua hutang-hutang semester lalu
2. Bebas pinjaman dari perpustakaan
3. Mahasiswa menyiapkan selebar materai Rp. 6.000,-

PROSEDUR

1. Mahasiswa yang ingin mengundurkan diri mengajukan surat permohonan yang ditandatangani oleh mahasiswa dan orang tua yang bersangkutan di atas materai dan mengisi formulir pengunduran diri yang dapat diambil di loket pelayanan akademik mahasiswa Departemen Administrasi Akademik (DAA) *Mahasiswa, orang tua dan DAA*
2. Formulir tersebut ditandatangani mahasiswa yang bersangkutan dan harus mendapatkan persetujuan dari Wakil Dekan (Wadek), Ka. Perpustakaan, Ka. DAA dan Ka. Departemen Keuangan Mahasiswa (DKM) *Mahasiswa, Wadek, Ka. DAA, Ka. Perpustakaan dan Ka. DKM*
3. Lalu Surat permohonan dan formulir pengunduran diri tersebut diserahkan ke sekretariat DAA untuk mendapatkan transkrip nilai dan Surat Keterangan (SK) pengunduran diri yang dapat diambil satu minggu setelah disetujui dan diajukan *Sekretariat DAA*

DOKUMEN TERKAIT

1. Surat permohonan dan formulir pengunduran diri
2. SK Pengunduran diri