



Universitas Esa Unggul Membuka Peluang Karir Diberbagai Posisi Yaitu:

1. Staf

A. Persyaratan Umum

1. Pria/ Wanita Usia Maksimum 30 Tahun
2. Menguasai Microsoft Office
3. Mampu bekerja team
4. dapat melakukan pekerjaan dengan detail, teliti dan cepat
5. Jujur, Berkelakuan baik, tanggungjawab, pekerja keras, sehat jasmani dan rohani

B. Persyaratan Khusus

1. Mempunyai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) > 3.00
2. Dari Universitas terkemuka, Universitas Negeri Lebih diutamakan
3. Pendidikan Minimal
 - a. **Staf Administrasi Umum (AU)** Lulusan S1 Semua Jurusan
 - b. **Staf Keuangan (KEU)** Lulusan S1 Akuntansi, Manajemen, dan Ekonomi
 - c. **Staf Pustakawan (SP)** Lulusan S1 Ilmu Perpustakaan
 - d. **Staf Purchasing (Purchasing)** Lulusan S1 Semua Jurusan (Pria)



Berkas yang dipersiapkan:

1. Formulir Calon Karyawan Tetap Universitas Esa Unggul
2. Surat Lamaran,
3. CV,
4. Ijasah dan Transkrip Nilai legalisir cap basah,
5. KTP terbaru,
6. Foto terbaru,
7. Tidak Menerima Surat Keterangan Lulus (SKL)

Lamaran ditujukan:

Departemen Pengembangan SDM

Universitas Esa Unggul

JL. Arjuna Utara No.9

Kebon Jeruk, Jakarta Barat 11510

Atau

email: recruitment@esaunggul.ac.id / lintang@esaunggul.ac.id

(Tulis subjek sesuai dengan posisi yang akan dilamar untuk posisi staff)

Hanya Pelamar yang memenuhi persyaratan yang akan kami hubungi untuk mengikuti proses seleksi dan batas pengiriman berkas sampai tanggal **31 Januari 2016**

*Formulir Calon Karyawan Universitas Esa Unggul

<https://drive.google.com/a/esaunggul.ac.id/file/d/0BxJqTaXlyvDubmt2NXy5RHplMGc/view?usp=sharing>

