

PEDOMAN MENGGISI FORMULIR

1. Isilah data yang diminta pada kotak - kotak yang disediakan dengan menggunakan HURUF CETAK KAPITAL (A, B, C, dst)
2. Untuk memilih jawaban yang disediakan, berikan tanda silang (X) pada kotak jawaban yang Anda pilih

Alamat (saat ini)

No. Rumah RT RW

Kelurahan

Kecamatan

Kota/Kab

Propinsi

Kode Pos

Telepon (rumah)

(handphone)

(fax)

Email 1

Email 2

Jumlah anak dalam keluarga

Anda anak ke

Riwayat Pendidikan

1 Sekolah Dasar (SD)

Nama Sekolah

Kota/Kab

Propinsi

Tahun masuk

Tahun lulus

2 Sekolah Lanjutan Tingkat Pertama (SLTP)

Nama Sekolah

Kota/Kab

Propinsi

Tahun masuk

Tahun lulus

3 Sekolah Lanjutan Tingkat Atas (SLTA)

Nama Sekolah

Jurusan / Peminatan

Kota/Kab

Propinsi

Tahun masuk

Tahun lulus

4 Nilai Rata - Rata Rapor SLTA

KELAS	Smt 1	Smt 2
Kelas X	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kelas XI	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kelas XII	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total nilai rata - rata kelas X smt 1 s.d kelas XII smt 1 :	<input type="text"/>	

**** Lampirkan Fotocoy Legalisir Rapor SLTA**

PEDOMAN MENGGISI FORMULIR

1. Isilah data yang diminta pada kotak - kotak yang disediakan dengan menggunakan HURUF CETAK KAPITAL (A, B, C, dst)
2. Untuk memilih jawaban yang disediakan, berikan tanda silang (X) pada kotak jawaban yang Anda pilih

5 Kemampuan Bahasa Inggris

Berbicara	<input type="checkbox"/> Sangat baik	<input type="checkbox"/> Baik	<input type="checkbox"/> Cukup
Menulis	<input type="checkbox"/> Sangat baik	<input type="checkbox"/> Baik	<input type="checkbox"/> Cukup
Membaca	<input type="checkbox"/> Sangat baik	<input type="checkbox"/> Baik	<input type="checkbox"/> Cukup

6 Bahasa lainnya

Berbicara	<input type="checkbox"/> Sangat baik	<input type="checkbox"/> Baik	<input type="checkbox"/> Cukup
Menulis	<input type="checkbox"/> Sangat baik	<input type="checkbox"/> Baik	<input type="checkbox"/> Cukup
Membaca	<input type="checkbox"/> Sangat baik	<input type="checkbox"/> Baik	<input type="checkbox"/> Cukup

7 Organisasi yang pernah diikuti di sekolah atau di luar sekolah

	Nama organisasi	Jabatan di Organisasi	Jenis Kegiatan
a			
b			
c			
d			

8 Prestasi dalam Perlombaan/Kejuaraan sejak SMP sampai SLTA

Prestasi 1

Tingkat	<input type="checkbox"/> Sekolah/Lokal	<input type="checkbox"/> Regional/Kabupaten	<input type="checkbox"/> Nasional	<input type="checkbox"/> Internasional
Nama lomba				
Peringkat/Juara				
Tempat				
Tahun				

Prestasi 2

Tingkat	<input type="checkbox"/> Sekolah/Lokal	<input type="checkbox"/> Regional/Kabupaten	<input type="checkbox"/> Nasional	<input type="checkbox"/> Internasional
Nama lomba				
Peringkat/Juara				
Tempat				
Tahun				

9 Pelatihan/Seminar/Kursus

Nama Pelatihan/Seminar/Kursus	Lembaga	Tahun

10 Pengalaman kerja

Nama Institusi/Perusahaan	Bidang	Jabatan



FORMULIR PENDAFTARAN BEASISWA UNIVERSITAS ESA UNGGUL

PEDOMAN MENGGISI FORMULIR

1. Isilah data yang diminta pada kotak - kotak yang disediakan dengan menggunakan HURUF CETAK KAPITAL (A, B, C, dst)
2. Untuk memilih jawaban yang disediakan, berikan tanda silang (X) pada kotak jawaban yang Anda pilih

B. DATA ORANGTUA

1 Ayah

Pendidikan terakhir SD/SMP/SLTA/Diploma/S1/S2/S3

Pekerjaan

Perusahaan

Kota/Kab

Propinsi

2 Ibu

Pendidikan terakhir SD/SMP/SLTA/Diploma/S1/S2/S3

Pekerjaan

Perusahaan

Kota/Kab

Propinsi

3 Alamat Orangtua

Alamat (sesuai KTP)

No. Rumah RT RW

Kelurahan

Kecamatan

Kota/Kab

Propinsi

Kode Pos

Telepon (rumah)
(handphone)
(fax)

4 Pendapatan Orangtua Ayah dan Ibu - per bulan

< Rp 2,5 juta

Rp 2,6 juta s/d 4 juta

Rp 4,1 juta s/d 6 juta

Rp 6,1 juta keatas

Lampiran
Fotokopi Kartu Keluarga
Fotokopi rekening listrik pembayaran terakhir
Surat keterangan tidak mampu dari RT/RW setempat

5 Wali (jika orangtua telah wafat atau siswa tinggal terpisah dari orangtua)

Ayah Wafat Hidup

Ibu Wafat Hidup

Nama wali

Hubungan wali dengan anda

Pendidikan terakhir

Pekerjaan

Perusahaan

Kota/Kab

Propinsi

Pendapatan wali per bulan

< Rp 2,5 juta

Rp 2,6 juta s/d 4 juta

Rp 4,1 juta s/d 6 juta

Rp 6,1 juta keatas



FORMULIR PENDAFTARAN BEASISWA UNIVERSITAS ESA UNGGUL

PEDOMAN MENGGISI FORMULIR

1. Isilah data yang diminta pada kotak - kotak yang disediakan dengan menggunakan HURUF CETAK KAPITAL (A, B, C, dst)
2. Untuk memilih jawaban yang disediakan, berikan tanda silang (X) pada kotak jawaban yang Anda pilih

6 Biaya hidup ditanggung oleh Ayah Ibu Wali

7 Biaya pendidikan ditanggung oleh Ayah Ibu Wali

8 Diisi khusus untuk Beasiswa Anak Guru

Nama Orangtua	<input type="text"/>																												
Status Guru Sekolah	<input type="checkbox"/> PNS															<input type="checkbox"/> Honorer													
Tingkat Sekolah	<input type="checkbox"/> SD											<input type="checkbox"/> SMP						<input type="checkbox"/> SMA											
Nama Sekolah	<input type="text"/>																												
Alamat	<input type="text"/>																												
Kota/Kab	<input type="text"/>																												
Propinsi	<input type="text"/>																												

9 upload fotokopi SK Pengangkatan Guru

D. Essay Pengembangan Potensi Diri

Tuliskan visi dan misi Anda

Keterangan

Formulir Beasiswa yang telah di isi, dikirimkan ke Bagian Humas Esa Unggul dengan melampirkan dokumen sebagai berikut :

1. Fotocopy Rapor Semester 1 s/d 5 yang sudah dilegalisir
2. Fotocopy Kartu Keluarga
3. Fotocopy Sertifikat Prestasi dalam bidang sains/olahraga/seni dan budaya

Alamat Pengiriman :

Humas Universitas Esa Unggul

Jl. Arjuna Utara No. 9, Tol Tomang, Kebon Jeruk, Jakarta Barat , 11510

Telp. 021 - 567 4223 ext. 279 atau 021- 704 111 59