

User Manual

SI-Unggul (Sistem Informasi Esa Unggul) Online

Mahasiswa

Pendahuluan

Sistem Informasi Esa Unggul (Si-Unggul) Software

Si-Unggul (Sistem Informasi Esa Unggul) Akademik Online adalah aplikasi terintegrasi untuk menangani registrasi online bagi mahasiswa. Dengan menggunakan aplikasi ini, mahasiswa bisa melakukan registrasi kuliah, registrasi cuti dan lain-lain.

Fitur Umum Yang ada

- ♣ Registrasi Online (KRS dan cuti)
- ♣ LRS (Lembar Rencana Studi)
- ♣ Daftar tagihan/ pembayaran
- ♣ KSM (Kartu Studi Mahasiswa)
- ♣ Jadwal Kuliah
- ♣ Transcript Nilai
- ♣ Ubah data diri dan password

Halaman Pertama (Login)

- Buka website indonusa di www.esaunggul.ac.id, kemudian klik-lah Si-Unggul Mahasiswa
- Anda akan masuk ke halaman login Si-Unggul
- Masukkan **NIM** anda ke user name dan **tanggal lahir** (yymmdd) sebagai password jika belum diubah, kemudian tekan tombol **Login**

Contoh :

UserName : 201183010

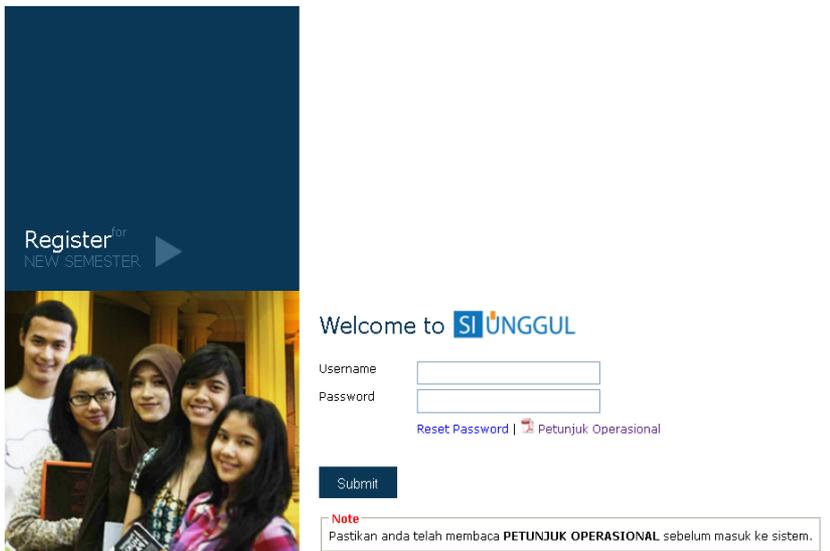
Password : 990219

Jika anda salah memasukkan user name dan password, sistem tidak akan memberitahukan. Hanya anda tidak bisa masuk ke halaman utama (home)

- Jika anda lupa dengan password anda, klik-lah **reset password**, anda akan diminta memasukkan NIM dan tanggal lahir. Bila NIM dan tanggal lahir yang anda masukkan benar, maka password anda akan dikirim ke email anda yang ada di database

Login dan Reset Password

Sistem Informasi Esa Unggul (Si-Unggul) Software



The screenshot shows the login interface for Si-Unggul. On the left, there is a dark blue banner with the text "Register^{or} NEW SEMESTER" and a right-pointing arrow. Below the banner is a photo of five students. The main content area features the "Welcome to SI UNGGUL" logo. Below the logo are two input fields for "Username" and "Password". To the right of the password field are links for "Reset Password" and "Petunjuk Operasional". A "Submit" button is located below the input fields. At the bottom, a "Note" box contains the text: "Pastikan anda telah membaca PETUNJUK OPERASIONAL sebelum masuk ke sistem."



The screenshot shows the password reset interface for Si-Unggul. On the left, there is a dark blue banner with the text "Password^{Reset} STUDENT" and a right-pointing arrow. Below the banner is a photo of five students. The main content area features the "SI UNGGUL" logo. Below the logo are two input fields for "N.I.M." and "Tgl. Lahir". Below the input fields are two buttons: "Reset" and "Back to Login". At the bottom, a "Note" box contains the text: "Tgl. Lahir diisi dengan format 'YYYY/MM/DD'. ex. 1980/01/24 atau 1980/01/09".

Perbarui Password

- Untuk pertama kalinya, jika anda sukses memasukkan user name dan password, anda akan diminta untuk mengganti password. Masukkan password baru anda dan konfirmasikan password yang baru tsb. Jika sukses, password anda yang baru akan disimpan

Home > Change Password

CHANGE PASSWORD

Enter a new password for your SIAKUnggul account.

New Password

Retype the new password

Minimum number of characters is 6

201011001
Eka Yuliana W

Ubah Profil

- Selanjutnya, ubah profil anda. Jangan lupa untuk memasukkan peminatan anda (jika ada), karena peminatan ini akan menentukan mata kuliah peminatan yang akan ditampilkan untuk anda.



201011001
Eka Yuliana W 

Eka Yuliana W [Edit](#)
[Change Picture](#)



Contact Information | [Edit](#)
Jakarta
Birth Place

July 4, 1993
Date of Birth

Male
Sex

ISLAM
Religion

**Jalan Jati Blok E1 Pondok RejEki No 017
15561
TANGERANG**
Address

Subject Expert | [Edit](#)
Belum ditentukan
Expertise

Klik Menu **Edit** pada bagian yang akan diupdate. Setelah itu akan muncul tombol **Done** untuk menunjukkan bahwa proses update sudah selesai

Sistem Informasi Esa Unggul (Si-Unggul) Software

- Jika anda sudah memperbarui password dan profil anda, halaman berikutnya setelah login adalah home
- Di halaman home ini anda bisa melakukan semua aktifitas seperti yang ada di menu maupun melihat informasi khusus tentang anda seperti data pribadi, informasi perkuliahan buat anda serta jadwal registrasi online (jika ada)

Home » Home
INFORMASI AKADEMIS MAHASISWA

STATUS

Angkatan : 2010
Fakultas : EKONOMI
Jurusan : MANAJEMEN
Basis : REGULER
Peminatan : < belum ditentukan >

MAHASISWA AKTIF

PEMBAYARAN

Status : < Tidak ada >
Tagihan : < Tidak ada >
Pembayaran : < Tidak ada >
Sisa : < Tidak ada >

SUDAH TERSEDIA (OPEN)

PENDAFTARAN

SEMESTER PENDEK REGULER
SEMESTER PENDEK AWAL REGULER

SUDAH TERSEDIA (OPEN)

LRS

SUDAH TERSEDIA (OPEN)

JADWAL KULIAH

SUDAH TERSEDIA (OPEN)

KSM

SUDAH TERSEDIA (OPEN)

201011001
Eka Yuliana
W

Home
Registrasi
LRS
Tagihan / Pembayaran
KSM
Jadwal Kuliah
Daftar Nilai
Registrasi TA
Registrasi Cuti
Change Personal
Change Password
Log Out

Catatan :

Untuk menampilkan menu yang disebelah kanan, geserlah mouse ke kanan hingga menunya muncul

- Ada 2 fungsi yang terkait dengan registrasi yaitu :
 - Registrasi Semester
Registrasi semester digunakan untuk registrasi rutin tiap awal semester baru. Dengan registrasi ini bisa diketahui tagihan mahasiswa tiap semesternya
 - Registrasi Cuti
Registrasi cuti hanya khusus ditujukan buat mahasiswa yang akan mengambil cuti pada semester tsb.

Registrasi Semester

Sistem Informasi Esa Unggul (Si-Unggul) Software

- Klik Registrasi pada menu sebelah kanan
- Masukkan perkuliahan dan semester dengan benar, karena akan mempengaruhi distribusi mata kuliah yang akan ditampilkan
- Jika yang anda masukkan benar, daftar mata kuliah yang bisa anda ambil pada semester tsb akan ditampilkan



201011001
Eka Yuliana W



Please select course that you want register

SEMESTER PENDEK REGULER

Registration Schedule
(NO PINALTY)
01 May 2013 - 22 Jun 2013

Registration Closed
22 Jun 2013

SEMESTER PENDEK AWAL REGULER

Registration Schedule
(NO PINALTY)
12 Apr 2013 - 12 Apr 2013

Registration Closed
12 Apr 2013

Registrasi Semester (lanjutan...)

- Selanjutnya akan ditampilkan daftar matakuliah yang bisa diambil pada semester yang sudah anda pilih. Jika ada matakuliah pilihan yang belum muncul, pastikan bahwa peminatan sudah anda tambahkan ke profil anda.
- Pilihlah mata kuliah yang akan anda ambil pada semester ini. Jika Paket, maka anda tidak punya pilihan lain selain menyetujui, namun jika SKS, anda tinggal menentukan matakuliah apa yang akan anda ambil pada semester ini.
- Untuk mata kuliah yang anda sudah lulus dengan nilai maksimal (misal A), maka matakuliah tsb tidak akan bisa anda ambil lagi. Demikian juga jika ada matakuliah yang memiliki prasyarat kelulusan atas suatu mata kuliah tertentu, jika nilai anda belum masuk atau nilai anda tidak memenuhi prasyarat tsb, anda tidak akan bisa mengambil mata kuliah tsb.

Registrasi Semester (lanjutan...)

Sistem Informasi Esa Unggul (Si-Unggul) Software



[Home](#) » [LRS](#) » [Lembar Rencana Studi Sementara](#)

Lembar Rencana Studi sementara

201011001
Eka Yuliana W



Registrasi Kuliah SEMESTER PENDEK REGULER

Berikut ini adalah kurikulum matakuliah yang sesuai paket tingkat semester anda.

Show entries

Search:

Tingkat Studi	Kode	Matakuliah / Lecture	Departemen Penyedia	Kredit	Paket
				TOTAL	2
Semester Pendek 1	EDP908	MANAJEMEN KOPERASI & UKM	MANAJEMEN	2	<input checked="" type="checkbox"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries

[Previous](#) [Next](#)

NOTE

klik "**Simpan LRS**", untuk langsung menyimpan paket matakuliah berikut menjadi LRS (tidak menambah matakuliah lain).

klik "**Tambah LRS**", jika ingin menambahkan matakuliah lain pada paket.

Jumlah SKS yang sudah diambil = **0** SKS

Maksimum SKS yang dapat anda ambil = **8** SKS

[Simpan LRS](#)

[Tambah LRS](#)

Registrasi Semester (lanjutan...)

- Untuk melihat sementara mata kuliah apa saja yang sudah dipilih, klik tombol **LRS Sementara**
- Untuk membatalkan pilihan, centang mata kuliah yang mau dibatalkan, selanjutnya klik **Batal**
- Jika anda sudah yakin terhadap mata kuliah pilihan anda, klik **Simpan LRS**. Saat dikonfirmasi, jawab **Ya** jika anda yakin terhadap mata kuliah pilihan anda. Jawab **Tidak** jika anda masih akan mengubah-ubah mata kuliah pilihan anda. Anda **tidak akan bisa melakukan perubahan mata kuliah lagi jika sudah melakukan konfirmasi**
- Setelah anda melakukan konfirmasi, tagihan otomatis akan digenerate. Cetaklah tagihan tsb dan kemudian bayarlah ke bank sebesar apa yang ada ditagihan.

LRS (Lembar Rencana Studi)

- Setelah dilakukan pembayaran dan status tagihan anda dinyatakan lunas (lengkap), mesin alokasi akan otomatis mencarikan kelas/sesi buat anda. Jika semua mata kuliah yang anda pilih sudah bisa teralokasikan dengan baik, KSM dan jadwal bisa dicetak
- Jika ada satu atau lebih mata kuliah yang belum bisa teralokasikan, anda bisa membatalkan atau memilih mata kuliah lain atau menunggu sesi baru jika semua sesi yang dicoba dialokasikan oleh mesin alokasi ternyata penuh semua

LRS (Lanjutan ...)



[Home](#) » [LRS](#) » [Lembar Rencana Studi sementara](#)

201011001
Eka Yuliana W

Lembar Rencana Studi sementara

Lembar Rencana Studi (LRS) SEMESTER PENDEK REGULER

Setelah konfirmasi, Lembar Rencana Studi tidak dapat diubah kembali

Show entries

Search:

Program	Tingkat Studi	Kode	Matakuliah / Lecture	Kredit	Seksi	Catatan	Action
R	Semester Pendek 1	EDP908	MANAJEMEN KOPERASI & UKM	2			

Showing 1 to 1 of 1 entries

[Previous](#) [Next](#)

Total Kredit = 2 SKS

- Lintas Basis adalah fitur tambahan di Si-Unggul untuk pengambilan mata kuliah di luar basis asli mahasiswa. Sebagai contoh, ada mahasiswa reguler yang ingin mengambil mata kuliah tertentu yang tidak ditawarkan di reguler namun ditawarkan di kelas karyawan. Dengan fitur ini, mahasiswa bisa mengambil mata kuliah yang ditawarkan di kelas karyawan.
- Prosedur untuk melakukan lintas basis adalah sbb:
 - Pastikan bahwa KSM sudah bisa dicetak (KSM hanya bisa dicetak jika semua mata kuliah sudah teralokasikan)
 - Daftarkan mata kuliah lintas basis yang akan diikuti ke DAA
 - Bayar tagihan lintas basis yang digenerate (jika ada)
 - Mesin alokasi akan mengalokasikan mata kuliah lintas basis tsb

- Kadangkala ada matakuliah tertentu yang ingin diambil mahasiswa namun tidak muncul di pilihan LRS

Solusi: pastikan nilai prasyarat dipenuhi, pastikan mahasiswa sudah update profile sesuai peminatan jika matakuliah yang tidak muncul adalah matakuliah peminatan, lapor DAA

Tips & Trick (lanjutan..)

- Dalam beberapa kasus, ada matakuliah yang sudah lulus/ pernah diambil, namun ternyata termasuk dalam paket mata kuliah yang harus diambil. Untuk kasus seperti ini lakukan prosedur sbb:
 - Cetak LRS anda
 - Coret mata kuliah yang sudah ada nilainya
 - Tambahkan mata kuliah beserta kodenya ke LRS anda
 - Jika perlu mintakan persetujuan ke Kaprodi masing-masing
 - Serahkan ke DAA untuk di proses. Tunggu 2 hari kerja. Selanjutnya cek kembali LRS anda

Tips & Trick (lanjutan..)

- Sering terjadi mahasiswa tidak bisa menyusun KRS. Untuk menyelesaikan masalah tersebut, cek kembali tagihan dan pembayaran yang sudah anda lakukan. Jika belum melakukan pembayaran, lakukan pembayaran terlebih dahulu. Anda akan bisa menyusun KRS kalau sudah melakukan pembayaran. Jika **pembayaran belum lunas**, anda **tidak akan bisa** menyusun KRS. Hubungi DKS (Departemen Keuangan Siswa) jika belum faham juga.