

PENGAJUAN MAHASISWA PINDAH FAKULTAS/PRODI

Masa pengajuan Mahasiswa Pindah Fakultas/prodi saat pendaftaran ulang berlangsung tiap semester (6 bulan sekali)

KETENTUAN

1. Tercatat sebagai mahasiswa aktif
2. Lunas hutang pada prodi yang lama
3. Minimal telah menempuh 1 semester di prodi yang lama

PROSEDUR

1. Mahasiswa mengajukan surat permohonan pindah fakultas/prodi ke fakultas/prodi masing-masing yang ditandatangani oleh mahasiswa dan orang tua yang bersangkutan serta mengambil dan mengisi formulir pindah fakultas/prodi di loket pelayanan akademik mahasiswa Departemen Administrasi Akademik (DAA)
2. Formulir tersebut ditandatangani oleh mahasiswa yang bersangkutan dan harus mendapatkan persetujuan dari Wakil Dekan (Wadek) atau Ka. Program Studi (Ka. Prodi)
3. Lalu mahasiswa menyerahkan surat permohonan dan formulir tersebut ke loket pelayanan akademik mahasiswa di DAA, yang selanjutnya DAA akan mencetakkan rekap/transkrip nilai dari prodi yang lama untuk penyetaraan nilai ke prodi yang baru untuk mahasiswa tersebut
4. Berikutnya mengikuti prosedur penerimaan mahasiswa baru

*Mahasiswa,
orang tua dan
DAA*

*Mahasiswa dan
Wadek/Ka. Prodi*

DAA

DOKUMEN TERKAIT

1. Surat permohonan dan formulir pindah fakultas/prodi
2. Bukti Bayar yang telah divalidasi DKM atau struk dari ATM Bukopin