

PENDAFTARAN ULANG MAHASISWA EKESEKUTIF SECARA ON-LINE

Pelayanan Pendaftaran Ulang Mahasiswa Lama dan Masa pendaftaran ulang tiap semester (6 bulan sekali)

KETENTUAN

- 1. Tercatat sebagai mahasiswa aktif
- 2. Lunas hutang semester lalu
- 3. Pembayaran 1 untuk angkatan 2006, 2007, dst adalah minimal Rp. 575.000,- yang bukti bayarnya harus divalidasi di loket pelayanan keuangan mahasiswa Departemen Keuangan Mahasiswa (DKM) kecuali melaui ATM Bukopin yang tidak perlu divalidasi
- 4. Pembayaran 1 untuk angkatan 2005, 2004, dst adalah minimal Rp. 560.000,- yang bukti bayarnya harus divalidasi di loket pelayanan keuangan mahasiswa Departemen Keuangan Mahasiswa (DKM) kecuali melalui ATM Bukopin yang tidak perlu divalidasi
- 5. Pendaftaran ulang secara online dapat dilakukan oleh mahasiswa, 2 hari kerja setelah pembayaran 1 divalidasi
- 6. Tidak ada proses batal tambah

PROSEDUR

 Mahasiswa melakukan pendaftaran ulang secara On-line (selanjutnya disebut Registrasi On-line) sesuai dengan jadwalnya masing-masing yang telah ditentukan oleh DAA berdasarkan angkatan yang pengumumannya dapat dilihat/diakses melalui internet dengan situs http://www.esaunggul.ac.id

 Sesuai dengan jadwalnya mahasiswa membuka situs <u>http://www.esaunggul.ac.id</u> lalu pilih menu/icon SINTESA (2x klik) yang terdapat pada bagian kanan atas situs tersebut

Mahasiswa

3. Lalu memasukkan user ID berupa Nomor Induk Mahasiswa (NIM) dan password berupa tanggal lahir dengan **format**: **yymmdd** (bila password belum pernah diganti), setelah itu klik login

Mahasiswa

4. Berikutnya mahasiswa diminta ganti password apabila baru pertama kali login atau belum pernah mengubah password dan memperbaharui data pribadi bila ada. Penjelasannya dapat dilihat pada user manual di menu SINTESA LOGIN yang dapat di download

Mahasiswa

5. Selanjutnya mahasiswa diminta menentukan peminatan apabila di program studinya ada beberapa peminatan pada menu Change Personal dan kemudian matakuliah yang akan diambil pada menu Lembar Rencana Studi (LRS). Pemilihan mata kuliah paket secara manual dengan cara mencek list matakuliah yang akan diambil. Untuk mengetahui paketnya dapat dilihat pada jadwal perkuliahan di menu hybrid learning dengan memasukkan NIM dan password

Mahasiswa dan Departemen Dukungan Pembelajaran (DDP) 6. Matakuliah yang sudah ditentukan pada menu LRS segera disimpan namun sebelumnya dipastikan terlebih dahulu paket matakuliahnya sudah sesuai atau matakuliah yang diambilnya sudah benar sebab tidak ada proses batal tambah

Mahasiswa

7. Apabila LRS sudah disimpan dan ada data pembayaran I yang telah di setujui (approval) oleh Ka. DKM secara sistem maka akan diproses alokasi seksinya secara sistem

Ka. BPISTI dan Ka.DKM

8. Jika semua matakuliahnya telah teralokasi seksi sukses maka mahasiswa mencetak sendiri Kartu Studi Mahasiswa (KSM) sebagai bukti sudah melakukan Registrasi On-line dan sebagai kartu ujian (UTS/UAS).

Mahasiswa

DOKUMEN TERKAIT

- 1. Bukti Bayar yang sudah divalidasi DKM atau struk ATM Bukopin
- 2. Kartu Studi Mahasiswa (KSM)