

PENDAFTARAN CUTI AKADEMIK

Masa pendaftaran cuti akademik selama pendaftaran ulang berlangsung tiap semester (6 bulan sekali)

KETENTUAN

1. Biaya cuti akademik Rp. 150.000,-/semester
2. Permintaan cuti secara berturut-turut maksimal 2 semester

PROSEDUR

1. Mahasiswa yang ingin cuti akademik datang ke loket pelayanan akademik mahasiswa di Departemen Administrasi Akademik (DAA) untuk mendaftar dan meminta form cuti akademik *DAA*
2. Form cuti tersebut diisi dan ditandatangani mahasiswa yang bersangkutan dan disetujui oleh Wadek/Ka. Prodi dan Ka. Perpustakaan serta membayar biaya cuti yang buktinya diserahkan ke loket pelayanan keuangan mahasiswa di Departemen Keuangan Mahasiswa (DKM) untuk divalidasi kecuali melalui ATM Bukopin tidak perlu divalidasi *Wadek/ Ka. Prodi dan
Ka. Perpustakaan*
3. Bukti bayar dari ATM Bukopin atau yang sudah divalidasi dan form cuti tersebut di foto copy dan dibawa ke loket akademik DAA untuk dicetak Surat Keterangan (SK) dan Kartu Studi Mahasiswa (KSM) cuti *DAA*
4. KSM dan SK cuti tersebut dapat diambil setelah pendaftaran ulang berakhir sebagai bukti mahasiswa aktif cuti *Mahasiswa*

DOKUMEN TERKAIT

1. Form cuti akademik
2. Bukti Bayar yang telah divalidasi DKM atau struk dari ATM Bukopin
3. KSM dan SK Cuti